

## Umowa Nr ...../25

z dnia .....

o dofinansowanie zadania pn.: „.....” realizowanego ze środków *Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg*, zwana dalej „umową”, zawarta pomiędzy:

**Wojewodą Wielkopolskim**, Agatą Sobczyk, zwanym dalej „Wojewodą”

a .....,  
z siedzibą w .....,  
ul. ....,  
NIP ..... REGON .....,  
zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez  
.....,  
przy kontrasygnacie .....

### § 1. Przedmiot i wysokość dofinansowania

1. Na podstawie art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2025 r. poz. 94), zwanym dalej „Funduszem”, Wojewoda zaciąga zobowiązanie w imieniu Funduszu na realizację zadania pn.: „.....”, zwanego dalej „zadaniem”, będącego treścią umowy, **w łącznej kwocie ..... złotych (słownie: ...../100)**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy o Funduszu, Wojewoda wnioskuje do Banku Gospodarstwa Krajowego o dokonanie wypłaty na rzecz Beneficjenta. Bank dokonuje wypłaty ze środków Funduszu.
3. Bank realizuje wnioski do wysokości dostępnych środków Funduszu oraz limitów wydatków w danym roku dla poszczególnych zadań uwzględnionych na Liście zadań przyjętych do dofinansowania.
4. Kwota dofinansowania przekazana na realizację zadania nie może być wyższa niż ..... % łącznych wydatków kwalifikowalnych brutto w ramach zadania.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania w oparciu o *Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania*, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, sporządzony w oparciu o wniosek aplikacyjny, złożony w odpowiedzi na ogłoszenie Wojewody Wielkopolskiego z 25 lipca 2024 roku o naborze wniosków na 2025 r. o dofinansowanie zadań polegających na budowie, przebudowie lub remoncie dróg powiatowych oraz dróg gminnych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg i oceniony przez Komisję do spraw oceny wniosków o dofinansowanie zadań.

### § 2. Wkład własny

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków własnych **w łącznej kwocie ..... złotych (słownie:...../100)**.
2. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania niewykazane w niniejszej umowie.

### § 3. Terminy

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
  - rozpoczęcie realizacji zadania: .....
  - zakończenie rzeczowe realizacji zadania: .....
  - zakończenie finansowe realizacji zadania: .....
  - oddanie do użytkowania zadania: .....
2. Przez termin rozpoczęcia realizacji zadania rozumie się termin rozpoczęcia budowy zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) lub

datę zawarcia z wykonawcą umowy o realizację zadania lub termin rozpoczęcia realizacji zadania wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie zadania.

- Przez termin zakończenia rzeczowego realizacji zadania rozumie się termin wynikający z umowy Beneficjenta z wykonawcą inwestycji lub termin rozpoczęcia realizacji zadania wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie zadania.

W przypadku niewywiązania się wykonawcy z dochowania terminu zakończenia robót, gdy umowa o roboty budowlane nie będzie zmieniana przez inwestora w tym zakresie a naliczane będą kary umowne za niewywiązanie się z terminu zakończenia robót, terminem zakończenia rzeczowego jest data zadeklarowana przez Beneficjenta.

- Zakończenie finansowe realizacji zadania oznacza termin poniesienia wszelkich wydatków w ramach zadania i stanowi moment zakończenia działania.
- Przez termin oddania zadania do użytkowania rozumie się termin nie wcześniejszy niż data odebrania robót budowlanych w przypadku zadań realizowanych w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych, a w przypadku robót realizowanych w oparciu o pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację robót budowlanych, zgodny odpowiednio z zapisami art. 54 i 55 ustawy Prawo budowlane. Termin oddania do użytkowania zadania może zostać wydłużony wyłącznie wskutek zaistnienia przyczyn obiektywnych.

#### **§ 4. Obowiązki Beneficjenta**

- Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, informowania Wojewody o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o powstałych w trakcie realizacji zadania oszczędnościach, skutkującymi zmniejszeniem wysokości dofinansowania.
- Powstałe w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie oszczędności finansowe w ramach kosztów kwalifikowalnych podlegają zwrotowi do Funduszu.
- Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia umów i aneksów z wykonawcami dotyczących realizacji zadania niezwłocznie po ich zawarciu, wraz z dokumentami umożliwiającymi sporządzenie aneksu do umowy z Wojewodą, tj.:
  - oświadczeniem o dacie rozpoczęcia procedury przetargowej lub dacie rozpoczęcia robót budowlanych w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
  - kosztorysem/ami ofertowym/mi lub inwestorskim/i, w przypadku gdy nie jest wymagane przedłożenie przez wykonawcę robót kosztorysu ofertowego,
  - kopią decyzji o pozwoleniu na budowę/ zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/ zgłoszenia, w oparciu o które realizowane jest zadanie,
  - zaktualizowanymi informacjami dotyczącymi zakresu terminowego i rzeczowego umowy, określonymi w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*,
  - aktualnym *Planem finansowym realizacji zadania*,
  - zaktualizowanymi terminami wypłat na rzecz wykonawcy,
  - oświadczeniem o aktualnej dacie oddania zadania do użytkowania,
  - oświadczeniem o kwalifikowalności podatku VAT,
  - informacją o ewentualnym powierzeniu realizacji zadania zarządowi dróg (nazwa, adres, NIP, oświadczenie VAT).
- W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych informacjach lub załączonych dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Wojewoda będzie procedował zadanie w oparciu o posiadane dokumenty.

#### **§ 5. Przekazanie dofinansowania**

- Beneficjent wskazuje Wojewodzie koszty i terminy dokonywania wypłat na rzecz wykonawcy zadania w oparciu o przewidywane koszty i terminy dokonywania wypłat wynikające z zapisów umowy zawartej z wykonawcą.

2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków Funduszu oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionego rachunku dedykowanego do obsługi środków Funduszu.
4. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Beneficjenta dedykowany wyłącznie do obsługi środków Funduszu, wskazany przez Beneficjenta niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, zgodnie z *Harmonogramem przekazywania środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. W przypadku nieprzekazania do Wojewody informacji dotyczącej numeru konta, wypłata będzie wstrzymana do czasu przekazania tej informacji. Środki finansowe z Funduszu powinny być gromadzone wyłącznie na wskazanym rachunku dedykowanym.
5. Na rachunku dedykowanym do obsługi środków z Funduszu nie należy gromadzić środków własnych Beneficjenta.
6. Dofinansowanie może zostać przekazane Beneficjentowi wyłącznie w roku kalendarzowym, na który zostało przyznane, po zawarciu przez niego umowy, o której mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o Funduszu, z wykonawcą na realizację zadania oraz przedłożeniu tej umowy Wojewodzie, w terminie umożliwiającym dokonanie przekazania środków finansowych.
7. Dofinansowanie zadania ze środków Funduszu może zostać przekazane do dnia 31 grudnia roku, na który w planie finansowym Funduszu przeznaczono środki na jego dofinansowanie.

#### **§ 6. Kwalifikowalność wydatków**

1. Ze środków dofinansowania mogą być finansowane jedynie wydatki uzasadnione, tj. ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania, obejmujące zakres rzeczowy określony w umowie, dotyczące robót faktycznie wykonanych i poniesione nie wcześniej niż 1 stycznia 2025 roku. W szczególności nie może być finansowany podatek VAT, o ile istnieje możliwość jego odzyskania na mocy obowiązujących przepisów podatkowych, oraz opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
2. Wydatki niekwalifikowalne, w szczególności:
  - a) budowa, przebudowa lub remont dróg lub ich części, dla których wnioskodawca nie jest ustawowym zarządcą, z wyjątkiem robót w obszarze skrzyżowania z drogą wyższej kategorii, które są realizowane zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320), jeśli skrzyżowanie to jest elementem składowym zadania,
  - b) roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym drogi będącej przedmiotem wniosku,
  - c) roboty oraz koszty robót dotyczące przełożenia urządzenia obcego (w rozumieniu art. 4 ust. 2b ustawy o drogach publicznych), o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy o drogach publicznych,
  - d) prowadzenie oraz koszt nadzorów inwestorskich, chyba że obowiązek ich prowadzenia został zapisany wprost w decyzji o pozwoleniu na budowę albo zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
  - e) podatek VAT dotyczący kosztów budowy, przebudowy, remontu kanału technologicznego, finansowane są ze środków własnych Beneficjenta.

#### **§ 7. Zmiana przedmiotu dofinansowania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz każdorazowo niezwłocznie zgłasza Wojewodzie w formie pisemnej informację o odstępstwach od założeń zawartych w *Harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zadania*.
2. Zmiany przyjętych do realizacji i określonych w Załączniku nr 1 do umowy, efektów rzeczowych realizacji zadania, wymagają uprzedniej zgody Wojewody.

3. Niedozwolone jest dokonywanie zmian powodujących zmniejszenie zakresu efektów rzeczowych zadania, określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, skutkuje umniejszeniem dofinansowania, które podlega zwrotowi do Funduszu jako pobranego w nadmiernej wysokości lub wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem. Kwalifikowalna wartości dofinansowania jest umniejszana o odpowiedni procent, wynikający z zapisów § 1 ust. 4 umowy, obliczany od wysokości zaplanowanych kosztów realizacji efektów rzeczowych, które nie zostały wykonane.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 podlega zwrotowi zgodnie z zapisami § 12 umowy.
6. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Wojewody o zamiarze zaprzestania realizacji zadania, niezwłocznie jednak nie później niż w dniu rzeczowego zakończenia jego realizacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta, iż realizacja inwestycji powinna być czasowo wstrzymana albo zaniechana, przedstawia on Wojewodzie informację o podjęciu decyzji w tej sprawie wraz z:
  - rozliczeniem inwestycji według stanu na dzień wstrzymania albo zaniechania inwestycji,
  - uzasadnieniem potrzeby wstrzymania albo zaniechania realizacji inwestycji.
8. Wszelkie pisma w związku z wykonywaniem umowy, jak i jej zmianą, doręczane w wersji papierowej, za pośrednictwem ePUAP lub z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego o której mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.) uznaje się za przesłane z dochowaniem formy pisemnej.

#### **§ 8. Korekta wysokości dofinansowania**

1. Otrzymane przez Beneficjenta w okresie realizacji zadania kary umowne, odszkodowania, upusty oraz przychody z tytułu realizacji inwestycji, dotyczące kwalifikowalnego zakresu zadania, umniejszają proporcjonalnie wartość kwalifikowalną zadania i proporcjonalnie pomniejszają wartość dofinansowania.
2. W przypadku naliczenia kary umownej na podstawie umowy na realizację zadania dofinansowanego ze środków Funduszu i zapłacenia tej kary przez wykonawcę, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na konto Funduszu:
  - nr 78 1130 0007 0000 0000 1390 2853 - części otrzymanej od wykonawcy kary w kwocie obliczonej jako iloczyn wysokości kary umownej i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu niniejszej umowy,
  - nr 51 1130 0007 0000 0000 1390 2854 - części ewentualnych odsetek uzyskanych od tej kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu niniejszej umowy.
3. W przypadku naliczenia odsetek od środków z Funduszu, zgromadzonych na rachunku Beneficjenta, Beneficjent obowiązany jest do zwrotu tych odsetek na konto Funduszu nr 24 1130 0007 0000 0000 1390 2855, nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy.
4. W tytule zwrotu, o którym mowa w ust. 2 i 3, Beneficjent wpisuje numer zadania wynikający z listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania w danym województwie oraz numer umowy.

#### **§ 9. Rozliczenie dofinansowania**

1. Beneficjent niezwłocznie po dokonaniu płatności przesyła *Informację o rozliczeniu dokonanych płatności i wykonanych robót* w ramach Funduszu stanowiącą załącznik nr 3 do umowy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
  - a) faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych, łącznie z kserokopiami protokołów odbioru wykonanych robót oraz kserokopiami innych dokumentów uzasadniających i potwierdzających wykonanie robót oraz wydatkowanie środków finansowych (przelewy bankowe, w tym dotyczące zwrotu środków do Funduszu, wyciągi bankowe dotyczące wyłącznie płatności dokonanych w ramach zadania, listę wszystkich operacji dokonanych na rachunku bankowym wyodrębnionym do obsługi środków Funduszu),

b) dokumentów potwierdzających zamieszczenie tablicy/tablic, informacji na własnej stronie internetowej, w profilach w internetowych serwisach społecznościowych Beneficjenta, o ile takie posiada, oraz prowadzenie działań informacyjnych na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy o Funduszu i aktualność prezentowanych danych.

Dokumenty będące wydrukami elektronicznych przelewów i wyciągów bankowych, wydruki ze strony internetowej Beneficjenta, bądź zdjęcia nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

2. Po zakończeniu inwestycji, Beneficjent sporządza i przekazuje Wojewodzie w terminie do 60 dni od dnia, w którym została dokonana ostatnia płatność związana z finansowaniem zadania, rozliczenie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
3. Jeżeli płatność w ramach zadania realizowana jest wyłącznie po zakończeniu realizacji robót, w oparciu o końcowe rozliczenie z wykonawcą, Beneficjent składa Wojewodzie tylko rozliczenie wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 4.
4. Jeżeli zadanie nie było rozliczane na bazie odbiorów i płatności częściowych, wraz z rozliczeniem końcowym Beneficjent składa potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:
  - a) faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych, łącznie z kserokopiami protokołów odbioru wykonanych robót oraz kserokopiami innych dokumentów uzasadniających i potwierdzających wykonanie robót oraz wydatkowanie środków finansowych (przelewy bankowe, w tym dotyczące zwrotu środków do Funduszu, wyciągi bankowe dotyczące wyłącznie płatności dokonanych w ramach zadania, listę wszystkich operacji dokonanych na rachunku bankowym wyodrębnionym do obsługi środków Funduszu),
  - b) dokumentów potwierdzających zamieszczenie tablicy/tablic, informacji na własnej stronie internetowej, w profilach w internetowych serwisach społecznościowych Beneficjenta, o ile takie posiada, oraz prowadzenie działań informacyjnych na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy o Funduszu i aktualność prezentowanych danych.

Dokumenty będące wydrukami elektronicznych przelewów i wyciągów bankowych, wydruki ze strony internetowej Beneficjenta, bądź zdjęcia nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu zadania lub w załączonych do niego dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości lub udzielenia informacji we wskazanym terminie, Wojewoda będzie procedował rozliczenie w oparciu o posiadane dokumenty.

#### **§ 10. Oddanie zadania do użytkowania**

1. Wraz z rozliczeniem Beneficjent przekazuje Wojewodzie dokumenty potwierdzające dopełnienie obowiązku, odpowiednio do zapisów art. 54 i art. 55 ustawy Prawo budowlane, dotyczące oddania do użytkowania zadania, które było realizowane w oparciu o pozwolenie na budowę lub zezwolenie realizację inwestycji drogowej.
2. Dofinansowanie wykorzystane na zadanie, które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 tiret 4 umowy stanowi dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlega zwrotowi zgodnie z zapisami § 12 umowy.

#### **§ 11. Zaliczenie do dróg publicznych**

1. W przypadku gdy przedmiotem zadania jest droga, która ma zostać zaliczona do kategorii dróg publicznych, Beneficjent jest obowiązany podjąć uchwałę w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii we właściwym trybie w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania.
2. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Wojewodzie uchwałę w sprawie zaliczenia, o którym mowa w ust. 1, po jej wejściu w życie, w drodze publikacji w Dzienniku Urzędowym.
3. W przypadku niezaliczenia przez Beneficjenta drogi będącej przedmiotem realizowanego zadania do odpowiedniej kategorii dróg publicznych albo ostatecznego lub prawomocnego

stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie tego zaliczenia pobrane przez Beneficjenta dofinansowanie stanowić będzie dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi zgodnie z zapisami § 12 umowy.

### **§ 12. Wstrzymanie i zwrot dofinansowania**

1. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania lub jego etapu bądź niewywiązania się Beneficjenta z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami, o których mowa w § 2 ust. 1, lub też w przypadku wstrzymania przez właściwy organ nadzoru budowlanego robót budowlanych wchodzących w zakres zadania, Wojewoda wstrzymuje w całości lub w części wypłatę dofinansowania na realizację zadania, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę. O wstrzymaniu wypłaty dofinansowania Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.
2. W przypadku wykorzystania przez Beneficjenta dofinansowania lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego w nadmiernej wysokości bądź nienależnie, w rozumieniu art. 31 ust. 4, 5 i 6 ustawy o Funduszu, dofinansowanie podlega zwrotowi w całości lub części kwoty dofinansowania przekazanej Beneficjentowi na realizację zadania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności. Kwotę dofinansowania lub jej część wykorzystaną przez Beneficjenta niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną w nadmiernej wysokości bądź nienależnie, należy zwrócić na konto Funduszu nr 62 1130 0007 0000 0000 1390 2850. W tytule zwrotu Beneficjent wpisuje numer zadania wynikający z listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania w danym województwie oraz numer umowy.
3. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dofinansowanie wykorzystane zostało w części lub w całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub pobrane w nadmiernej wysokości Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
4. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi do Funduszu nalicza się począwszy od dnia przekazania dofinansowania.
5. W przypadku nienależnego pobrania dofinansowania lub pobrania go w nadmiernej wysokości odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi do Funduszu nalicza się począwszy od dnia stwierdzenia.
6. Odsetki od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na konto Funduszu nr 35 1130 0007 0000 0000 1390 2851. W tytule zwrotu Beneficjent wpisuje numer zadania wynikający z listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania w danym województwie oraz numer umowy.
7. Zwrot niewykorzystanej części dofinansowania następuje w terminie 15 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji na konto Funduszu nr 08 1130 0007 0000 0000 1390 2852. W tytule zwrotu Beneficjent wpisuje numer zadania wynikający z listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania w danym województwie oraz numer umowy.
8. Jeżeli środki z dofinansowania zostaną zwrócone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent zobowiązany jest do naliczenia odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dofinansowania, i przekazania ich wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dofinansowania.
9. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie określonym w ust. 2 i 7 Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
10. Do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych ustawą o Funduszu

stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2025 r. poz. 111).

### **§ 13. Obowiązek informacyjny**

1. Beneficjent, realizując zadanie dofinansowane z Funduszu, zobowiązuje się, w myśl art. 35a ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), do podejmowania działań informacyjnych dotyczących tego dofinansowania, przy wykorzystaniu różnych form i metod komunikacji:
  - a) tablice informacyjne,
  - b) informacja na stronie internetowej,
  - c) informacja na profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o ile takie posiada.
2. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, poinformowania Wojewody o podjęciu ww. działań informacyjnych.
3. Beneficjent podejmuje działania informacyjne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg oraz wytycznymi i wzorami wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm).
4. Beneficjent, który zawarł umowę o dofinansowanie zadania gminnego lub powiatowego, o wartości powyżej 1 mln zł, jest obowiązany, na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy o Funduszu, do prowadzenia działań informacyjnych o realizacji zadania przy udziale dofinansowania ze środków z Funduszu, innych niż wymienione w ust. 1, wskazując kwotę dofinansowania i nazwę Funduszu. Działania te mogą być finansowane ze środków Funduszu w kwocie od 1000 do 5000 zł.
5. Beneficjent realizujący zadanie w zakresie infrastruktury drogowej o długości:
  - a) poniżej 10 km – umieszcza jedną tablicę:
    - 1) dwustronną, jeżeli jest ona ustawiona prostopadle do obiektu liniowego,
    - 2) jednostronną, jeżeli jest ona ustawiona równoległe do obiektu liniowego;
  - b) powyżej 10 km – umieszcza dwie tablice – jedną na odcinku początkowym i jedną na odcinku końcowym.
6. W przypadku umieszczenia na drodze tablicy o wymiarach 90x60 cm, Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania opinii organu zarządzającego infrastrukturą, w zakresie której realizowane jest zadanie, właściwego dla miejsca umieszczenia tablicy, potwierdzającej, że umieszczenie tablicy o wymiarach wskazanych w § 5 ust. 13 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych nie jest możliwe ze względów technicznych lub względów bezpieczeństwa oraz uzyskania zgody ministra właściwego do spraw transportu.
7. Tablica informacyjna zawiera:
  - a) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) informację o dofinansowaniu zadania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg;
  - c) nazwę zadania;
  - d) datę podpisania umowy o dofinansowanie zadania.
8. Tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach dofinansowania zadania i o całkowitej kwalifikowanej wartości zadania.
9. W przypadku zmiany kwoty udzielonego dofinansowania i/lub całkowitej kwalifikowalnej wartości zadania tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić, tak aby dane i wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.
10. Tablica informacyjna jest umieszczana na drodze, będącej przedmiotem zadania objętego dofinansowaniem, w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających

- bezpośrednio do realizacji zadania oraz na okres nie krótszy niż 5 lat od dnia oddania zadania do użytkowania.
11. Uszkodzone lub nieczytelne tablice, w okresie, w którym powinny znajdować się na drodze, należy wymienić lub odnowić na własny koszt Beneficjenta.
  12. Beneficjent zobowiązuje się do rozpowszechniania wiedzy wśród lokalnych społeczności o pozyskanym dofinansowaniu na realizację zadania poprzez zamieszczenie informacji na własnej stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o ile takie posiada.
  13. Informacja, o której mowa w ust. 12 zawiera:
    - a) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
    - b) informację o dofinansowaniu zadania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg;
    - c) nazwę zadania;
    - d) wartość dofinansowania;
    - e) całkowitą wartość zadania;
    - f) krótki opis zadania;
    - g) datę podpisania umowy o dofinansowanie zadania
  14. Informację na stronie internetowej zamieszcza się w zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa lub funduszy celowych. Dostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej Beneficjenta.
  15. Informacja na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych w serwisach społecznościowych umieszczana jest w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania.
  16. Informacja na stronie internetowej umieszczana jest na okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia zadania, tj. daty zakończenia finansowego i rzeczowego realizacji zadania.
  17. Beneficjent dba o aktualność informacji zamieszczonych na stronie internetowej.
  18. Beneficjenci, którzy rozpoczęli realizację zadania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania ze środków Funduszu realizują obowiązek informacyjny w terminach określonych w ww. rozporządzeniu.
  19. Beneficjent realizując działania informacyjne używa wzorów tablic informacyjnych określonych w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia.
  20. Dokumenty potwierdzające zamieszczenie tablicy/tablic oraz informacji na stronie Beneficjenta i aktualność przedstawianych danych należy dostarczać z pierwszą *Informacją o rozliczeniu dokonanych płatności i wykonanych robót w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg* oraz ponownie, składając *Rozliczenie końcowe dofinansowania zadania realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg*.
  21. Dokumenty potwierdzające realizację obowiązku wynikającego z ust. 4 należy dostarczać składając *Rozliczenie końcowe dofinansowania zadania realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg*.

#### **§ 14. Kary umowne za niewykonanie obowiązku informacyjnego**

1. W przypadku, gdy Beneficjent nie wykonuje obowiązku, o którym mowa w § 13 umowy albo wykonuje go niezgodnie z ustawą o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg i rozporządzeniem w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych, Wojewoda może naliczyć karę umowną w wysokości 1% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.
2. Procentową wysokość kwoty dofinansowania określa się mając na uwadze rzeczywisty, a nie planowany, rozmiar środków wydatkowanych na sfinansowanie danego zadania.
3. Wymierzając karę umowną Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin dokonania zwrotu.
4. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie określonym w decyzji, o której mowa w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,



począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu naliczonej kary do dnia zwrotu kwoty głównej.

#### **§ 15. Kontrola**

1. Wojewoda jest uprawniony do przeprowadzania kontroli sposobu i terminowości wykonania zadania i obowiązków Beneficjenta, w tym obowiązku informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania ze środków Funduszu, a także do przeprowadzania inspekcji i wizyt monitorujących w trakcie realizacji zadania.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednio upoważnionemu przedstawicielowi Wojewody dostępu do dokumentów odnoszących się do postępów w realizacji zadania i jego finansowania.
3. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

#### **§ 16. Wygaśnięcie umowy z mocy prawa**

1. Niniejsza umowa **wygasza z mocy prawa, jeśli Beneficjent nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:**
  - robót budowlanych w celu realizacji zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
  - **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie w pozostałych przypadkach.
2. Umowa o udzielenie dofinansowania zadania, którego przewidywany czas realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy, **wygasza z mocy prawa, jeżeli Beneficjent w terminie do dnia 15 grudnia roku, na który w planie finansowym Funduszu przeznaczono środki na dofinansowanie tego zadania, nie zawrze umowy na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie.**
3. Umowa o udzielenie dofinansowania zadania, którego przewidywany czas realizacji jest dłuższy niż 12 miesięcy wygasza w przypadku niedopełnienia przez Beneficjenta wymogu wynikającego z zapisów art. 28 ust. 3 ustawy o Funduszu w roku kalendarzowym, na który zostało przyznane dofinansowanie oraz w przypadku nieprzedłożenia Wojewodzie dokumentów potwierdzających wykonanie tego obowiązku w terminie umożliwiającym dokonanie płatności na rzecz Beneficjenta.

#### **§ 17.**

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### **§ 18.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

#### **§ 19.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg.

#### **§ 20.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### **§ 21.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

**§ 22.**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. *Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania.*
2. *Harmonogram przekazywania środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na zadania powiatowe i zadania gminne.*
3. *Informacja o rozliczeniu dokonanych płatności i wykonanych robót w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.*
4. *Rozliczenie końcowe dofinansowania zadania realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.*

Wojewoda Wielkopolski

Beneficjent