

Weksel in blanco

Miejsce wystawienia.....

Data wystawienia

Na kwotę.....

Do dnia zapłacimy bez protestu
za ten weksel własny na zlecenie Wojewody Wielkopolskiego, sumę
.....
.....

Płatny w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań.

Data, pieczęć i podpis wystawcy.

.....

Zał. Deklaracja wekslowa

Deklaracja wystawcy weksla in blanco

Poznań, dnia

Wystawca Weksla

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

PESEL:

Imiona rodziców:

Data urodzenia:

Działający w imieniu:

Wojewoda Wielkopolski
Wielkopolski Urząd Wojewódzki
Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

W załączeniu składamy do dyspozycji Wojewody Wielkopolskiego weksel in blanco z naszego wystawienia - jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy Nr.....z dnia..... o dofinansowanie zadania publicznego w ramach **Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2020** (zwanej dalej „Umową”), który Wojewoda Wielkopolski ma prawo wypełnić w okresie 6 lat od daty podpisania Umowy, w przypadkach określonych w § 6 ust. 1 Umowy, na sumę odpowiadającą kwocie dofinansowania, powiększonej o odsetki określone jak dla zaległości podatkowych na dzień wypełnienia weksla oraz koszty dodatkowych opłat związanych z dochodzeniem roszczeń z weksla na drodze sądowej.

Wojewoda Wielkopolski ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swojego uznania.

Na 7 dni przed terminem płatności Wojewoda Wielkopolski zobowiązany jest powiadomić nas listem poleconym o wypełnieniu weksla.

Zobowiązujemy się do poinformowania Wojewody Wielkopolskiego o każdej zmianie naszego adresu. Dwukrotne awizo pod ostatnim znanym Wojewodzie Wielkopolskiemu adresem będzie uważane za doręczone.

Weksel zostanie zwrócony na pisemne żądanie wystawcy weksla po pełnym rozliczeniu z Umowy.

Wystawca Weksla

(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla, pieczęć jednostki)

.....