

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**w wyniku przeprowadzonej kontroli  
w Starostwie Powiatowym w Kościanie**

**w zakresie  
prawidłowości przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych  
i kartograficznych pod względem jakości i zgodności ze standardami  
technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii  
oraz  
wypełniania obowiązku stosowania właściwego systemu odniesień  
przestrzennych, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów  
z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień  
przestrzennych (Dz. U. 2012, poz. 1247)**

**1. Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli**

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu.

**2. Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej**

Starostwo Powiatowe w Kościanie  
Al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan, zwane dalej *Starostwem*.

**3. Data przeprowadzenia kontroli**

Czynności związane z przedmiotem kontroli zostały przeprowadzone przez zespół kontrolny w siedzibie *Starostwa* w okresie od 10 lutego do 4 kwietnia 2014 r.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli *Starostwa* pod poz. nr 1 w roku 2014.

**4. Kierownictwo jednostki kontrolowanej**

Andrzej Jęcz - Starosta Powiatu Kościańskiego (wybrany na kadencję 2010-2014 uchwałą nr II/11/10 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Kościańskiego).

Edward Strzymiński - Wicestarosta Powiatu Kościańskiego (wybrany na kadencję 2010-2014 uchwałą nr II/12/10 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Kościańskiego).

(kopie dokumentów - str. 11 - 12 akt kontroli)

**5. Przedmiot, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą:**

Kontrolą objęto:

- *prawidłowość przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych pod względem jakości i zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii,*
- *wypełnianie obowiązku stosowania właściwego systemu odniesień przestrzennych, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z roku 2012, poz. 1247),*

w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

**6. Skład zespołu kontrolnego oraz termin przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

Paweł Białak - st. inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

Tomasz Powroźnik - inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

na podstawie upoważnienia Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu z 27 stycznia 2014 r. nr GK-IV.0030.2.2014.9.

## 7. OPIS STANU FAKTYCZNEGO

**Uwaga:** Przepisy prawa w niniejszym dokumencie przytaczane są w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym kontrolą.

### 7.1 Ustalenia formalno–organizacyjne

#### 7.1.1 Wewnętrzne komórki organizacyjne *Starostwa* realizujące zadania z zakresu geodezji i kartografii, dokumenty określające organizację i sposób pracy *Starostwa*

Zgodnie z art. 7d, pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, zadaniem starosty jest, między innymi, prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Starosta jako organ administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonuje swoje zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego (art. 6a, ust.1, pkt 2, lit. b *ustawy*).

W okresie objętym kontrolą, organizację i zasady funkcjonowania *Starostwa* uregulowane były w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kościanie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/72/11 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 21 czerwca 2011 r., zwanym dalej *Regulaminem*, obowiązującym od 21 czerwca 2011 r. (kopia dokumentu - str. 27 - 78 akt kontroli).

Zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 pkt 2b *ustawy*: „*Służbę geodezyjną i kartograficzną stanowią ... organy administracji geodezyjnej i kartograficznej: ... starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.*”;
- art. 7d pkt 1 *ustawy* „*Do zadań starosty należy w szczególności:*
  - a) *prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;*
  - b) *koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;*
  - c) *zakładanie osnów szczegółowych;*
  - d) *(uchylony);*
  - e) *przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;*
  - f) *ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;*
  - g) *tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7 i 10 oraz ust. 1b, a także standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2.*
- art. 40 ust. 2 *ustawy* „*Państwowy zasób geodezyjny ... jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej*”.

§ 14 *Regulaminu* wyszczególnia komórki organizacyjne *Starostwa*, a wśród nich Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, zwany dalej *Wydziałem*, który przy znakowaniu pism i spraw posługuje się symbolem „GN”. Zgodnie z treścią tego paragrafu, w skład *Wydziału* wchodzi Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, posługujący się przy znakowaniu spraw symbolem GN-I, zwany dalej *ODGiK* oraz Referat ds. Gospodarki Nieruchomościami, posługujący się przy znakowaniu spraw symbolem GN-II. W § 32 pkt 2 *Regulaminu* również określono opisaną wyżej strukturę *Wydziału*.

Zgodnie z § 16 *Regulaminu*:

1. *Wydziałami starostwa kierują naczelnicy, a biurami kierownicy, na zasadzie jednoosobowej odpowiedzialności za wyniki pracy, zapewniając ich właściwe funkcjonowanie.*
2. *Geodeta Powiatowy pełni funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami i sprawuje nadzór nad pracą kierowników referatów, którzy kierują działającymi w wydziale referatami.*

(...)

W § 32 pkt 1 *Regulaminu* określono zakres spraw załatwianych przez *Wydział* oraz podległość Geodety Powiatowego:

*„Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, który realizuje sprawy z zakresu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu, wywłaszczania nieruchomości, ochrony gruntów rolnych, koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz zadania państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej kieruje Geodeta Powiatowy, który podlega bezpośrednio staroście.”*

Powyższe wskazuje, że Geodeta Powiatowy, pełniąc funkcję naczelnika wydziału, realizował zadania wynikające z innych aktów prawa aniżeli ustawa (np. ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o ochronie gruntów rolnych), wykraczając tym poza ustawowe zadania geodety powiatowego, co jest niezgodne z art. 6a, ust. 1 pkt 2b i 7d ustawy.

Podstawowe zadania Geodety Powiatowego określono w § 32 ust. 3 *Regulaminu*. Należały do nich między innymi:

1) *Sprawowanie nadzoru nad:*

- a) *prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego , (...)*

(...)

2) *Przeprowadzanie kontroli:*

- a) *pod względem zgodności wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.*

b) *W zakresie wypełniania obowiązku:*

- *Zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji uzyskanych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*

- (...)

- c) *W zakresie posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.*

Zadania *ODGiK* określono w § 32 pkt 4 *Regulaminu*:

*„1) W zakresie geodezji i kartografii:*

- a) *zarządzanie gruntami pod znakami geodezyjnymi,*
- b) *zapewnienie założenia i prowadzenia ewidencji sieci uzbrojenia terenu w zakresie ewidencji geodezyjnej,*
- c) *zapewnienie dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Prawa geodezyjnego i kartograficznego,*

- d) wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków na podstawie odpisów prawomocnych decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych oraz odpisów aktów notarialnych,
  - e) wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego oraz udostępnianie informacji,
  - f) udzielanie Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności mających znaczenie w sprawach z zakresu ubezpieczenia,
  - g) przyjmowanie prawomocnych orzeczeń sądowych lub ostatecznych decyzji ustalających przebieg granic nieruchomości w celu ujawnienia ich w ewidencji gruntów i budynków,
  - h) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- 2) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - a) ewidencji gruntów i budynków,
    - b) gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - c) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
  - 3) (...)
  - 4) zakładanie osnów szczegółowych;
  - 5) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej;
  - 6) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
  - 7) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
  - 8) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;
  - 9) naliczanie opłat za czynności związane z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udzielania informacji i wykonywania wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego;
  - 10) kontrola opracowań geodezyjnych i kartograficznych, a w szczególności:
    - a) zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
    - b) wypełniania obowiązku zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji uzyskanych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
    - c) posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w ustawie – Prawo geodezyjne i kartograficzne.”

Analiza treści zadań Geodety Powiatowego oraz ODGiK wykazała rozbieżność w ich brzmieniu z obowiązującymi zapisami ustawy. W szczególności dotyczy to zadań, w których mówi się o zakładaniu i aktualizacji mapy zasadniczej, o krajowym systemie informacji o terenie oraz o zapewnianiu dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy.

Z dniem 7 czerwca 2010 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489). Na mocy art. 23 ustawy wprowadzono zmiany do ustawy, w wyniku których:

- uchylono dotychczasowy zapis pkt. 4 art. 7d dotyczącego zadania starosty w zakresie zakładania i aktualizacji mapy zasadniczej,
- zmieniono brzmienie pkt. 7 art. 7d - z dotychczasowej treści: „prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie” na treść: „tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7 i 10 oraz ust. 1b, a także standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2.”,

- zmieniono zapis art. 24, który w ust. 3 pkt. 5 otrzymał brzmienie: „*Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie: ...usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej*” oraz ust. 5 pkt 2 „*Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane osobowe podmiotów ...na żądanie: ...organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;*”.

W odniesieniu do zadania ODGiK określonego w punkcie 1 lit. d, tj. wprowadzania zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wskazać należy na ich ograniczony charakter. Z zapisu w *Regulaminie* wynika, że zmiany te wprowadza się tylko na podstawie odpisów prawomocnych decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych oraz odpisów aktów notarialnych. Wymieniony w *Regulaminie* zakres dokumentów stanowiących podstawę wprowadzania zmian w operacie ewidencyjnym obejmuje wyłącznie część dokumentów, na podstawie których organ zobowiązany jest do wprowadzania zmian danych zawartych w bazach danych ewidencyjnych z urzędu.

Katalog tych dokumentów określa § 46 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454), zwanego dalej *rozporządzeniem egib*.

Przywołany przepis *rozporządzenia egib* wymienia również akty normatywne, opracowania geodezyjne i kartograficzne, dokumentację architektoniczno-budowlaną, inne ewidencje publiczne.

Ustawodawca wskazał również, poprzez zapis § 45 ust. 2 *rozporządzenia egib*, iż: „*Do aktualizacji operatu ewidencyjnego przepisy § 35 stosuje się odpowiednio*”.

§ 35 *rozporządzenia egib* określa, że źródłami danych ewidencyjnych są między innymi: materiały i informacje zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, wyniki terenowych pomiarów geodezyjnych, dane zwarte w innych ewidencjach i rejestrach, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez: sądy, organy administracji publicznej, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne, dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki, dane zawarte w dokumentacji architektoniczno-budowlanej.

W świetle powyższego stanu prawnego, zapis pkt. 1 lit. d *Regulaminu* wyszczególniający tylko trzy rodzaje dokumentów stanowiących podstawę wprowadzania zmian danych zawartych w prowadzonym przez organ operacie ewidencji gruntów i budynków, uznać należy za nie w pełni adekwatny do obowiązujących przepisów.

W kontrolowanej jednostce funkcjonuje regulamin Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami ustanowiony zarządzeniem nr 78/12 Starosty Kościańskiego z dnia 28 grudnia 2012 roku (kopia dokumentu - str. 79 akt kontroli), zmieniony zarządzeniem nr 11/13 Starosty Kościańskiego z dnia 11 marca 2013 r. (kopia dokumentu - str. 96 akt kontroli), zwany dalej *Regulaminem wewnętrznym* (kopia dokumentu - str. 80 - 95 akt kontroli). *Regulamin wewnętrzny* został opracowany na podstawie delegacji § 18 *Regulaminu* o treści:

„*Organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych, a w szczególności:*

- 1) *zakres działania komórki organizacyjnej;*
- 2) *wykaz stanowisk pracy;*
- 3) *zastępstwa w czasie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej i pracowników,*

*opracowują kierownicy komórek organizacyjnych i przedkładają do zatwierdzenia staroście po zaopiniowaniu przez osobę nadzorującą.*”

*Regulamin wewnętrzny* określa między innymi:

- strukturę *Wydziału* z podziałem na dwa referaty (§ 3):
  - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - Referat ds. Gospodarki Nieruchomościami.
- stanowiska kierowników ww. referatów i inne stanowiska pracy funkcjonujące w *Wydziale* (§ 6),
- zadania Geodety Powiatowego (§ 7),
- zadania wykonywane na poszczególnych stanowiskach pracy (§ 10),
- zasady podpisywania pism i decyzji (§ 15).

Analiza treści *Regulaminu wewnętrznego* wykazała, że organizacja *Wydziału* i jego główne zadania odpowiadają zapisom *Regulaminu*. Ponadto *Regulamin wewnętrzny* zawiera zadania szczegółowe, nie wymienione w *Regulaminie* i szczegółowy opis czynności realizowanych na stanowiskach pracy, zgodnych z zakresami czynności, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników *Wydziału*.

Stanowisko Naczelnika *Wydziału* oraz Geodety Powiatowego od 1 sierpnia 2004 roku zajmuje Czesław Marcinkowski na podstawie aneksu do umowy o pracę z 29 lipca 2004 r. (kopia dokumentu - str. 13 akt kontroli).

Pracami *ODGiK* kieruje Robert Jagodziński.

Geodeta Powiatowy Czesław Marcinkowski, legitymując się uprawnieniami zawodowymi nr 2651 w dziedzinie geodezji i kartografii, wydanymi w roku 1985 w zakresach:

1. *Pomiary sytuacyjno-wysokościowe i opracowanie ich wyników,*
  2. *Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,*
  3. *Geodezyjne pomiary realizacyjne i inwestycyjne.*
- (kopia dokumentu - str. 182 -183 akt kontroli),

spełnia wymagania formalne, o których mowa w § 4 pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498).

### **7.1.2 Zasoby ludzkie (zakresy obowiązków, uprawnienia zawodowe, upoważnienia)**

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dysponuje 19 etatami, w tym 13 stanowiskami realizującymi zadania objęte zakresem kontroli.

Na potrzeby kontroli udostępniono *Zakresy czynności, obowiązków i odpowiedzialności* pracowników *Wydziału* (wykonujących zadania objęte zakresem kontroli) oraz upoważnienia udzielone tym pracownikom przez Starostę Kościańskiego. Zakresy obowiązków pracowników, określone 12 grudnia 2012 roku, nie podlegały zmianom w okresie objętym kontrolą.

Szczegółowy opis zakresów czynności pracowników, posiadanych przez nich upoważnień oraz uprawnień zawodowych zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego wystąpienia.

Na podstawie analizy treści *Regulaminu wewnętrznego* oraz przedłożonych zakresów czynności ustalono, że zadania związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiące przedmiot kontroli realizowane są w zakresie:

- rejestrowania zgłoszeń, wystawiania rachunków, przyjęcia dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz obsługi geodetów – przez Ryszardę Prozorowską i Krzysztofa Pietrowskiego,
- monitoringu terminowości przekazywania dokumentacji wynikowej ze zgłoszonych prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego - przez Ryszardę Prozorowską,

- przygotowania i udostępniania dokumentów dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych - przez Pawła Wachowiaka, Artura Jeziora, Paulinę Dubską,
- kontroli opracowań geodezyjnych oraz uwierzytelniania dokumentów przeznaczonych dla zamawiającego - przez Roberta Jagodzińskiego i Jerzego Piskorka, Joannę Zembroń oraz Czesława Marcinkowskiego,
- prowadzenia bazy danych mapy numerycznej oraz rejestracji w zasobie geodezyjnym i kartograficznym dokumentów powstałych w wyniku zgłoszonych i przyjętych do zasobu prac - przez Joannę Zembroń, Agnieszkę Kaczmarek i Pawła Wachowiaka,
- obsługi informatycznej zasobu - przez Krzysztofa Słotałę.
- czynności pomocnicze przy rejestrowaniu zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowaniu dokumentów przyjętych do zasobu, przygotowaniu dokumentów wynikowych dla zamawiającego – przez Karolinę Wertz.

Należy zwrócić uwagę, że stanowiska Joanny Zembroń i Agnieszki Kaczmarek określono jako stanowiska „do spraw zakładania i prowadzenia mapy zasadniczej”, co w kontekście zadań starosty wymienionych w art. 7d ustawy nie znajduje uzasadnienia. Zmiany prawne w tym zakresie przedstawiono w rozdziale 7.1.1 wystąpienia. W kontekście zakładania i prowadzenia mapy zasadniczej należy również wskazać regulację zawartą w art. 53b ustawy stanowiącą: „Organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.”.

Na podstawie art. 40 ust. 3 pkt. 3 ustawy gromadzenie i prowadzenie zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu należy, w zakresie zasobów powiatowych, do starostów. Zgodnie z § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837), zwanym dalej *rozporządzeniem w spr. zgłaszania prac*, dokumentacja geodezyjna przekazywana do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez wykonawców prac podlega kontroli. W przywołanym przepisie ustawodawca wskazał, że „Czynności kontroli dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy, w zakresach odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań, upoważnione przez organy, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy.”

Kontrolę opracowań geodezyjnych przyjmowanych do zasobu wykonywało czworo wyżej wymienionych pracowników. Na potrzeby kontroli przedłożono kopie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii. Z dokumentów tych wynika, że wszystkie osoby dokonujące kontroli opracowań przyjmowanych do zasobu posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe:

- Czesław Marcinkowski, Jerzy Piskorek – uprawnienia zawodowe w zakresach:
  1. *Pomiary sytuacyjno-wysokościowe i opracowanie ich wyników,*
  2. *Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,*
  3. *Geodezyjne pomiary realizacyjne i inwestycyjne.*
- Robert Jagodziński, Joanna Zembroń – uprawnienia zawodowe w zakresach:
  1. *Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.*
  2. *Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.*



oraz upoważnienia starosty do wykonywania tych czynności.

Pracownicy upoważnieni do kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych posiadają również upoważnienia do udostępniania dokumentów zasobu, nie mają natomiast takich upoważnień osoby, w których zakresach obowiązków jest przygotowanie i udostępnianie dokumentów dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych.

Wszyscy pracownicy posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie zadań realizowanych przez *Wydział*.

### **7.1.3 Infrastruktura informatyczna wspomagająca prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru powiatu kościańskiego wspomaga zintegrowany System Informacji Przestrzennej GEO-INFO.

Poszczególne zadania realizowane są przy pomocy następujących modułów oprogramowania:

- GEO-INFO Mapa wersja 6 - służący do prowadzenia map w postaci numerycznych baz danych,
- GEO-INFO Ośrodek wersja 6 - służący do prowadzenia i udostępniania danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w *ODGiK*,
- GEO-INFO i.Kerg wersja 6 – służący do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych przez Internet.

Na potrzeby kontroli przedłożono umowy licencyjne na korzystanie z ww. oprogramowania, zawarte z firmą SYSTHERM INFO Sp. z o.o. Poznań, ul. Złotowska 27 (kopie dokumentów – str. 142 – 175 akt kontroli).

Zasady korzystania z systemów informatycznych w *Starostwie* normują:

- Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kościanie – wprowadzona zarządzeniem nr 68/13 Starosty Kościańskiego z dnia 6 listopada 2013 r. (kopie dokumentów - str. 98 – 103 akt kontroli),
- Polityka bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Kościanie – wprowadzona zarządzeniem nr 67/13 z dnia 6 listopada 2013 r., (kopie dokumentów – str. 104 – 138 akt kontroli).

Ww. dokumenty wymienione zawierają zasady wykorzystywania systemów informatycznych uwzględniające wymagania przepisów o ochronie danych osobowych wspólne dla wszystkich wydziałów *Starostwa*. Ponadto, w rozdziale 3 Polityki bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Kościanie „*Infrastruktura przetwarzania danych osobowych. Obszar przetwarzania danych osobowych*” w podrozdziale „*Sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami*” zawarto informację, że systemy, w których przetwarza się dane osobowe, są rozproszone i nie są ze sobą połączone, z wyjątkiem oprogramowania wykorzystywanego w *Wydziale*. W § 18 ust. 2 dokumentu zapisano:

„*Programy GEO-INFO są połączone ze sobą w taki sposób, że umożliwiają dostęp do baz danych innych programów, tj.:*

- 1) *program GEO-INFO Mapa umożliwia dostęp do bazy danych programów GEO-INFO Integra i GEO-INFO Ośrodek,*
- 2) *program GEO-INFO Integra umożliwia dostęp do bazy danych programów GEO-INFO Mapa i GEO-INFO Ośrodek,*
- 3) *program GEO-INFO Ośrodek umożliwia dostęp do bazy danych programów GEO-INFO Mapa,*
- 4) *program GEO-INFO Mienie umożliwia wgląd do mapy z do bazy danych GEO-INFO Mapa,*

5) *program GEO-INFO i.Kerg umożliwia rejestrację prac geodezyjnych bezpośrednio w bazie GEO-INFO Ośrodek.*”

Wykaz zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Starostwie zawiera załącznik nr 6 do Polityki bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Kościanie (kopia dokumentu – str. 122 – 128 akt kontroli. Dokument wyszczególnia m. in. zbiory prowadzone w Wydziale:

- *Ośrodek (Rejestr robót geodezyjnych dla powiatu kościańskiego),*
- *Ewidencja gruntów i budynków.*

## **7.2 Procedura obsługi zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

### **7.2.1 Forma wpływu i tryb rejestracji zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych**

Dopuszczalne formy, w jakich wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych mogą składać zgłoszenia prac określa § 4 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac*:

1. *Zgłoszenie sporządzane jest przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po wypełnieniu i potwierdzeniu przez ośrodek, zwracany jest wykonawcy, a drugi przechowywany jest przez ośrodek.*
2. *Zgłoszenie może być przekazywane na komputerowym nośniku informacji lub drogą teletransmisji, po zapewnieniu wzajemnego potwierdzania przekazanych danych i informacji oraz utworzenia potwierzonego przez ośrodek dokumentu zgłoszenia.”*

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem kierownika ODGiK Roberta Jagodzińskiego, w Starostwie Powiatowym w Kościanie w okresie, w którym prowadzone były czynności kontrolne, obowiązywały następujące procedury obiegu dokumentów związane z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz zamówień na dokumenty z zasobu (str. 4 - 5 akt kontroli):

„*Obieg dokumentacji jest następujący:*

- *Zgłoszenie pracy geodezyjnej - istnieją 2 drogi zgłoszenia:*
  - *tradycyjna - poprzez złożenie druku zgłoszenia w kancelarii starostwa, ewentualnie przez pracownika wydziału przekazywany jest druk przesłany pocztą elektroniczną lub przesłany faksem (wymagane jest późniejsze dostarczenie oryginału zgłoszenia),*
  - *elektroniczna - za pomocą Systemu Automatycznej Obsługi Zgłoszeń prac geodezyjnych, realizowana poprzez aplikacje Geo-Info 6 i.Kerg. Zgłoszenie pracy w ten sposób jest możliwe po uprzednim zarejestrowaniu go i podaniu niezbędnych danych w celu zawarcia umowy i utworzenia dla klienta konta w systemie i.Kerg.*
- *Rejestracja zgłoszenia:*
  - *tradycyjnie - rejestrowane jest w kancelarii w systemie obiegu elektronicznej dokumentacji PROTON, dalej przekazywane do ośrodka i tam nadawany jest numer kancelaryjny GN-I.6640.[nr].[rok], oraz w związku z wymogami systemu Geo-Info Ośrodek nadawany jest nr Kerg wg lokalizacji roboty: 3011.OX\_Y.ZZZZ-[nr].[rok].*
  - *elektronicznie - w momencie zgłoszenia elektronicznego system sam identyfikuje robotę geodezyjną nadając jej nr Kerg ( j.w.) oraz nr sprawy GN. Natomiast pracownik wydziału dodatkowo uzupełnia nr GN w systemie PROTON”.*

Czynności kontrolne potwierdziły cytowany wyżej opis procedury wpływu i rejestracji zgłoszenia, np.:

- zgłoszenie z 11.03.2013 r. złożone w sposób tradycyjny zawiera: kancelaryjną pieczęć wpływu – 11.03.2013 r., datę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia – 13.03.2013 r., numer sprawy – GN-I.6642.364.2013, nr KERG 301101\_1.01-68/2013,
- zgłoszenie z 13.03.2013 r. złożone drogą elektroniczną przez system GEO-INFO 6 i.Kerg zawiera: kancelaryjną pieczęć wpływu – 14.03.2013 r., datę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia – 15.03.2013 r., numer sprawy – GN-I.6642.391.2013, nr KERG 301101\_1.01-71/2013.

Zgłoszenia przechowywane są w teczkach aktowych. Dotyczy to także zgłoszeń składanych drogą elektroniczną – są one drukowane i wpinane do teczki według kolejności wpływu, tak jak zgłoszenia złożone drogą tradycyjną. W okresie objętym kontrolą te czka zgłoszeń prac geodezyjnych nosiła oznaczenie GN-I.6642.

### **7.2.2 Charakterystyka asortymentowa prac geodezyjnych i kartograficznych, zgłoszonych w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w okresie objętym kontrolą:**

#### **a) Dane statystyczne określające ilość zarejestrowanych zgłoszeń prac geodezyjnych w podziale na grupy asortymentowe**

W okresie objętym kontrolą zgłoszono 2110 prac, z czego 1978 prac zakończono, tj. przekazano dokumentację wynikową do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Najliczniejsze rodzaje opracowań zgłoszonych prac geodezyjnych stanowiły:

- aktualizacje mapy zasadniczej dla celów projektowych (619 zgłoszeń),
- inwentaryzacje urządzeń podziemnych (514 zgłoszeń),
- inwentaryzacje budynków (324 zgłoszenia).

Szczegółowe dane ilościowe zarejestrowanych w 2013 roku zgłoszeń prac geodezyjnych w poszczególnych rodzajach opracowań przedstawiono w **załączniku nr 2** do niniejszego wystąpienia.

§ 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493) określał 25 grup asortymentowych.

Ww. rozporządzenie zostało uchylone z dniem 8 czerwca 2012 r. przez art. 23 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489). W dacie utraty mocy prawnej ww. rozporządzenia nie wydano na podstawie delegacji art. 40 ust. 8 *ustawy nowego aktu regulującego ten zakres kontroli. Zgodnie z art. 59 ustawy „Do czasu wydania przepisów wykonawczych przewidzianych w ustawie pozostają w mocy dotychczasowe przepisy, jeżeli nie są z nią sprzeczne”*.

Wobec powyższego dokonano analizy porównawczej grup asortymentowych stosowanych w *ODGiK* z uregulowaniami § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu, w wyniku której

stwierdzono, że dokonano rozszerzenia asortymentów prac, np. prace z zakresu inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu rejestrowano w zależności od rodzaju sieci, tj. w asortymentach:

- inwentaryzacja przewodów energetycznych,
- inwentaryzacja przewodów gazowych,
- inwentaryzacja przewodów kanalizacyjnych,
- inwentaryzacja przewodów telefonicznych,
- inwentaryzacja przewodów wodnych

co powinno mieścić się w osiemnastej grupie asortymentowej „*pomiary inwentaryzacyjne*”.

#### **b) Dokumentacja wytypowana do kontroli szczegółowej**

Dalsze ustalenia przedstawione w niniejszym wystąpieniu poczyniono w oparciu o kontrolę dokumentacji obsługi zgłoszeń 33 wytypowanych losowo prac geodezyjnych realizowanych w różnych asortymentach. Wytypowane prace dotyczyły:

- |  |            |
|--|------------|
| - aktualizacji mapy do celów projektowych  | - 9 prac   |
| - podziału nieruchomości                   | - 5 prac   |
| - wznowienia znaków granicznych            | - 3 prace  |
| - aktualizacji ewidencji gruntów           | - 2 prace  |
| - opracowań do celów prawnych              | - 1 praca  |
| - inwentaryzacji przewodów energetycznych  | - 3 prace  |
| - inwentaryzacji przewodów gazowych        | - 3 prace  |
| - inwentaryzacji przewodów wodnych         | - 3 prace  |
| - inwentaryzacji przewodów kanalizacyjnych | - 1 praca  |
| - inwentaryzacji budynku                   | - 3 prace. |

Informację o numerach KERG skontrolowanej dokumentacji, zawiera **załącznik nr 5** do niniejszego wystąpienia.

Podmiot kontrolowany przedstawił całość dokumentacji obsługi zgłoszenia każdej z prac, w szczególności:

- zgłoszenie pracy,
- informację o przedłużeniu terminu wykonania pracy, jej zaniechaniu lub przerwaniu (jeżeli zostało złożone),
- wnioski o przyjęcie dokumentacji do zasobu,
- rachunki wystawione w trakcie obsługi zgłoszenia.

#### **7.2.3 Poprawność obsługi zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych**

Zgodnie z cytowanym już § 4 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac* :

1. *Zgłoszenie sporządzane jest przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po wypełnieniu i potwierdzeniu przez ośrodek, zwracany jest wykonawcy, a drugi przechowywany jest przez ośrodek.*
2. *Zgłoszenie może być przekazywane na komputerowym nośniku informacji lub drogą teletransmisji, po zapewnieniu wzajemnego potwierdzania przekazanych danych i informacji oraz utworzenia potwierdzonego przez ośrodek dokumentu zgłoszenia.*

Ponadto przepis ten mówi, iż „*Zgłoszenia prac geodezyjnych sporządzane są według wzorów stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia, a zgłoszenia prac kartograficznych - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.*”

W *Starostwie* wszystkie zgłoszenia prac, niezależnie od formy w jakiej zostały złożone, były rejestrowane przez kancelarię i opatrywane pieczętą wpływu do organu. Następnie były kierowane przez naczelnika *Wydziału* na stanowisko do spraw naliczania opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne (R. Prozorowska), gdzie podlegały rejestracji w teczce o symbolu aktowym GN-I.6642. W przypadku gdy zgłoszenie nie było składane drogą elektroniczną przez system i.Kerg, był mu nadawany numer w GEO-INFO Ośrodek. W dalszej kolejności zgłoszenie było przekazywane pracownikom *ODGiK* przygotowującym dokumenty dla potrzeb realizacji zgłoszonej pracy.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem kierownika *ODGiK*, w okresie objętym kontrolą nie odnotowano udostępnienia dokumentacji w nagłych wypadkach, o których mowa w § 3, ust. 3 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac* (str. 8 akt kontroli).

Na podstawie § 6, ust. 1. *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac „O zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania wykonawca zawiadamia ośrodek, który przyjął zgłoszenie.”* W trakcie kontroli zwrócono się pisemnie do podmiotu kontrolowanego o wskazanie numerów dziennika zamówień dla prac, w których dokonywano zmian zakresu, rodzaju lub terminu zakończenia prac. Informacji takiej nie uzyskano. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem kierownika *ODGiK* „*Nie ma możliwości sporządzenia zestawienia zawierającego numer dziennika zamówień, w których dokonywano zmian zakresu, rodzaju i terminu zak. prac.*” (str. 7 akt kontroli).

W wyniku analizy zgłoszeń prac wytypowanych do kontroli szczegółowej stwierdzono, że w jednym wypadku wykonawca pracy poinformował *ODGiK* o przedłużeniu terminu wykonania pracy. O dopełnieniu tego obowiązku wykonawcy prac świadczy odrębna adnotacja na zgłoszeniu o treści „*Przedłużono termin do 30-06-2013*”, opatrzona podpisem. Zgłoszenia zmiany terminu dokonano 11 marca 2013 r. Wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu został złożony 25 czerwca 2013 r.

Zgłoszenia prac geodezyjnych sporządzane są według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, do *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac*. Zgłoszenie pracy składa się z części wypełnianej przez podmiot zgłaszający oraz przez ośrodek dokumentacji. Skontrolowano poprawność wykonania tych czynności. W niniejszym rozdziale przedstawiono ustalenia odnoszące się do części zgłoszenia wypełnianej przez wykonawcę prac. Poprawność wypełniania druku zgłoszenia przez ośrodek opisano w rozdziale następnym – 7.2.4.

Stwierdzono, że nie wszystkie przyjęte do realizacji zgłoszenia prac geodezyjnych wypełnione były przez zgłaszającego w pełnym zakresie wymaganych danych. Najczęściej występującymi uchybieniami był brak:

- daty przy podpisie zgłaszającego pracę, co ujawniono w 39% kontrolowanych zgłoszeniach,
- numeru NIP lub REGON, co dotyczyło 36% kontrolowanych zgłoszeń,
- określenia sposobu zapłaty należności, co stwierdzono w 36% kontrolowanych zgłoszeń.

Analiza treści zgłoszeń wykazała również braki: w określeniu danych osoby upoważnionej do odbioru rachunku (24% przypadków), danych osób upoważnionych do kartowania, odbioru rachunków i materiałów dla zamawiającego, określeniu danych obiektu, którego dotyczyło zgłoszenie, a w dwóch przypadkach stwierdzono brak pieczętki przy podpisie zgłaszającego. Szczegółowe dane w tym zakresie zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego wystąpienia.

#### **7.2.4 Poprawność i terminowość potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia pracy geodezyjnej lub kartograficznej**

Zgodnie z § 4 ust. 3. rozporządzenia w spr. zgłaszania prac „Zgłoszenie w części wypełnianej przez wykonawcę zawiera: informacje o wykonawcy, opis przedmiotu, miejsca i obszaru wykonywanej pracy oraz termin zakończenia pracy, a w części wypełnianej przez ośrodek: potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz informacje o innych pracach realizowanych na obszarze zgłaszanej pracy”. Wzór zgłoszenia pracy geodezyjnej w części III „Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia” wymaga uzupełnienia zgłoszenia o:

- numer ewidencyjny zgłoszenia,
- uzgodnienie etapowania prac,
- kwalifikację do grupy asortymentowej,
- datę i podpis przyjmującego zgłoszenie.

Rozporządzenie w spr. zgłaszania prac, w § 5 ust. 1 stanowi iż, „Ośrodek, najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza przyjęcie zgłoszenia.”

Stwierdzono, że potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia pracy geodezyjnej w części III, pkt. 4 zgłoszenia dokonywano w terminie od 0 do 6 dni, przeciętnie – 3 dni. Przekroczenie terminu potwierdzenia zgłoszenia stwierdzono w 23 przypadkach, co stanowi 70 % kontrolowanych zgłoszeń, w 4 przypadkach zgłoszenie nie zawierało daty jego przyjęcia, a w jednym przypadku stwierdzono brak podpisu pracownika ODGiK.

Żadne z przedłożonych do kontroli zgłoszeń prac geodezyjnych nie zawierało kwalifikacji przyjmującego zgłoszenie do grupy asortymentowej.

Potwierdzone zgłoszenia są wydawane zgłaszającym pracę w terminie późniejszym, wraz z materiałami przygotowanymi do wykonania pracy. Wykonawca pracy kwituje odbiór materiałów, z podaniem daty, na odwrotnej stronie egzemplarza zgłoszenia pozostającego w ODGiK.

Szczegółowe ustalenia w tym zakresie w odniesieniu do kontrolowanej dokumentacji prac przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego wystąpienia.

#### **7.2.5 Przekazywanie wykonawcy prac dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz informacji dla potrzeb realizacji zgłoszonej pracy.**

Zgodnie § 5 rozporządzenia w spr. zgłaszania prac:

3. Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną.
4. W przypadku udostępnienia przez ośrodek znacznej ilości materiałów, dopuszczalne jest przekazywanie ich wykonawcy etapowo, w częściach uzgodnionych z wykonawcą prac. Pierwszą część materiałów ośrodek udostępnia w terminie, o którym mowa w ust. 3. Termin przekazania kolejnych części materiałów, nie dłuższy niż miesiąc, ustalany jest pomiędzy wykonawcą i ośrodkiem indywidualnie.
5. W przypadku prac nietypowych, dla których sposób i tryb wykonywania nie został określony w obowiązujących powszechnie standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, zasady i tryb wykonywania pracy ustalane są pomiędzy wykonawcą i ośrodkiem indywidualnie, za zachowaniem formy pisemnej, w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3, (nagłe wypadki) termin określony w ust. 3 (10dni roboczych) skraca się do jednego dnia.

Szczegółowe ustalenia w zakresie przekazywania wykonawcy prac dokumentacji oraz informacji do zgłoszonej pracy przedstawiono w odniesieniu do kontrolowanej dokumentacji w **załączniku nr 5** do niniejszego wystąpienia.

W dwóch przypadkach na 33 skontrolowane nie określono daty przekazania dokumentacji dla potrzeb realizacji zgłoszonej pracy. W pozostałych przypadkach stwierdzono, że termin przygotowania materiałów wynosił od 0 do 10 dni roboczych.

Z kontrolowanej próby 16 prac zostało zgłoszonych przez Internet z wykorzystaniem systemu GEO-INFO i.Kerg. W tych przypadkach przygotowanie dokumentacji następowało automatycznie. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem kierownika *ODGiK* odbywało się to w ciągu godziny: „po zgłoszeniu pracy poprzez system i-Kerg i wypełnieniu niezbędnych atrybutów zgłoszenia przygotowanie materiałów następuje z automatu, a paczka z wygenerowanymi dla wykonawcy materiałami jest dostępna, po zalogowaniu na swoje konto w przeciągu 1 godz. W ramach zgłoszenia elektronicznego przygotowywane są wybrane materiały dla określonych robót, a wykonawca może ewentualnie uzupełnić paczkę o dodatkowe materiały. W przypadku braku istotnych materiałów lub mapy zasadniczej, są one przygotowywane przez pracownika w tradycyjny sposób po zgłoszeniu braków (str. 5 akt kontroli). Materiały do pozostałych 17 prac przygotowali pracownicy *ODGiK* w sposób tradycyjny. Średni termin przygotowania materiałów w sposób tradycyjny wyniósł 5 dni roboczych.

Termin przygotowania materiałów liczony jako średnia z wszystkich kontrolowanych zgłoszeń prac to 3 dni robocze.

Informacja o materiałach jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy jest generowana automatycznie przez system obsługi zgłoszeń drogą elektroniczną, lub umieszczana na odwrocie zgłoszenia, o ile zgłoszenie zostało złożone w sposób tradycyjny na druku, którego wzór udostępnia *ODGiK* na stronie <http://www.bip.powiatkoscian.wokiss.pl/bip.php?poz=&pid=11112384>. Informacje te dotyczą rodzaju i ilości udostępnianych dokumentów.

*ODGiK* nie sporządza informacji o materiałach jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu zgłoszonej pracy geodezyjnej i nie sporządza charakterystyki technicznej udostępnianych materiałów.

Udostępnianie dokumentów drogą elektroniczną odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Kościańskim a wykonawcą prac. Wyjaśnienia kierownika *ODGiK* w tej sprawie przytoczono w rozdziale 7.2.1 wystąpienia.

W okresie objętym kontrolą nie stwierdzono etapowego przekazywania materiałów do zgłoszonych prac, o których mowa w § 5 ust. 4 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac*. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem kierownika *ODGiK* materiały przekazywano w ten sposób na potrzeby prac związanych z budową drogi ekspresowej S-5 (str. 7 akt kontroli). W wyniku badania dokumentacji stwierdzono jednak, że prace te podzielone były na odcinki, do których odnosiły się odrębne zgłoszenia, a prace realizowane w ramach tych zgłoszeń nie były dzielone na etapy.

Kierownik *ODGiK* oświadczył pisemnie, że w okresie objętym kontrolą nie zgłaszano prac nietypowych ani prac wykonywanych w nagłych wypadkach, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac* (str. 7 - 8 akt kontroli).

Wszystkie materiały przekazywane wykonawcom dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac w postaci kopii papierowych, zgodnie z pozyskaną informacją od kierownika *ODGiK*, opatrywane były klauzulą o treści:

*Dokument niniejszy wydano wykonawcy  
prac geodezyjnych i kartograficznych*

Klauzula ta jest zgodna ze wzorem obowiązującym w okresie objętym kontrolą, określonym w załączniku nr 5 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów (Dz. U. Nr 38, poz. 454) przeznaczonym do uwierzytelniania wypisów i wyrysów wydawanych wykonawcom prac.

Zgodnie ze stanowiskiem Głównego Geodety Kraju z 6 czerwca 2012 r. dotyczącym stosowania przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493), wyrażonym w związku z utratą mocy prawnej tego aktu, organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny powinny nadal opatrywać dokumenty z zasobu klauzulami, których wzory określono w załączniku do ww. rozporządzenia. A zatem na dokumentach udostępnianych z zasobu dla celów realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych powinny być umieszczane klauzule określone wzorem nr 3, 4, 6, 7 i 9 – odpowiednio do rodzaju udostępnianych dokumentów.

Dla potrzeb kontroli nie przedłożono przykładowych dokumentów, świadczących stosowaniu ww. klauzul.

### **7.3 Procedura przyjmowania dokumentacji wynikowej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**

#### **7.3.1 Przekazywanie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

Obowiązki wykonawcy prac w zakresie procedury przekazywania dokumentów wynikowych do zasobu reguluje przepis § 7 rozporządzenia w spr. zgłaszania prac:

- „ 1. Po zakończeniu pracy wykonawca przekazuje dokumentację do zasobu w formie i zakresie przewidzianych w standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.*
- 2. Jeżeli praca ma charakter złożony i długotrwały, dokumentacja stanowiąca wynik wyodrębnionych etapów pracy jest przekazywana do ośrodka sukcesywnie po zakończeniu każdego z jej etapów. Przekazywanie dokumentacji etapami wykonawca uzgadnia w zgłoszeniu z organami prowadzącymi zasób.*
- 3. Do wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu wykonawca załącza:*
  - 1) wyszczególnienie przekazywanych materiałów,*
  - 2) informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach,*
  - 3) kopie protokołu odbioru pracy przez zamawiającego, jeżeli zamawiającym jest organ służby geodezyjnej i kartograficznej.”*

Analiza dokumentacji zgłaszanych prac wykazała, że wnioski składane przez wykonawców prac zawierają informacje wymagane ww. przepisem. Tylko w jednym przypadku (3% ilości prac poddanych analizie) stwierdzono brak wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu, wyszczególnienia przekazywanych dokumentów i informacji o ilości jednostek. W kontrolowanej próbie nie stwierdzono prac zamawianych przez organ służby geodezyjnej i kartograficznej oraz przypadków etapowego przekazywania dokumentacji.

Szczegółowe ustalenia dotyczące wniosków o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w odniesieniu do kontrolowanej dokumentacji zawiera **załącznik nr 6** do niniejszego wystąpienia.



### **7.3.2 Realizacja czynności kontrolnych dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

Obowiązki organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny w zakresie kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu regulowały cytowane niżej przepisy rozporządzenia w spr. zgłaszania prac:

§ 9. 1. Dokumentacja przekazywana do zasobu podlega kontroli w zakresie:

- 1) przestrzegania zasad wykonywania prac,
  - 2) osiągnięcia wymaganych dokładności,
  - 3) zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
  - 4) zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5,
  - 5) spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
  - 6) kompletności przekazywanych materiałów.
2. W przypadkach prac, o których mowa w § 8 pkt 1, kontrola obejmuje także sprawdzenie prawidłowości wykonania kartowania i prac kreślarskich na mapie zasadniczej.
3. Czynności kontroli dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy, w zakresach odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań, upoważnione przez organy, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy.
4. Czynności kontroli wykonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli.

§ 10. 1. Pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3.

2. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 3, z adnotacją o pozytywnym wyniku kontroli stanowi podstawę włączenia dokumentacji do zasobu oraz opatrzenia materiałów przeznaczonych dla zamawiającego klauzulami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Materiały przeznaczone dla zamawiającego, po opatrzeniu klauzulami określonymi w odrębnych przepisach, ośrodek zwraca wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia czynności kontroli.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby kontrolującej,
  - 2) datę przyjęcia dokumentacji do kontroli,
  - 3) określenie wykonawcy pracy,
  - 4) określenie rodzaju pracy i zakresu kontrolowanej dokumentacji,
  - 5) wykaz stwierdzonych wad, usterek lub nieprawidłowości,
  - 6) zalecenia dotyczące usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości,
  - 7) wnioski końcowe wraz z uzasadnieniem, odpowiednio:
    - a) o przyjęcie dokumentacji do zasobu po usunięciu wad, usterek lub nieprawidłowości,
    - b) o odmowę włączenia dokumentacji do zasobu,
  - 8) datę zakończenia kontroli,
  - 9) podpis osoby kontrolującej.
2. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a drugi dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3.

§ 12. 1. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 7 lit. b) organ prowadzący zasób zwraca wykonawcy dokumentację wraz z protokołem, uzasadniając na piśmie prawne i techniczne przyczyny odmowy włączenia jej do zasobu.

W wyniku analizy dokumentacji wybranych 33 prac stwierdzono, że kontroli dokumentacji dokonywali Jerzy Piskorek i Joanna Zembroń. Osoby te posiadały wymagane uprawnienia zawodowe do sprawowania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii oraz stosowne upoważnienia Starosty Kościańskiego omówione w rozdziale 7.1.2 wystąpienia.

Czynności kontrolne wykazały, że kontrola dokumentacji przekazywanej do zasobu nie była wykonywana terminowo. Określony przepisem termin 6 dni roboczych przekroczone w 22 przypadkach, co stanowi 69% ilości kontrolowanej dokumentacji. Średni czas kontroli dokumentacji wyniósł 7 dni roboczych. Najdłuższy stwierdzony termin w jakim dokonano czynności kontrolnych wyniósł 18 dni roboczych.

W odniesieniu do formy dokumentowania wyników kontroli dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stwierdzono, że tylko w 14 poddanych kontroli wnioskach o przyjęcie dokumentacji do zasobu, tj. 43% kontrolowanej próby, kontrolujący zamieścił adnotację o treści „bez uwag”. Pozostałe 19 wniosków nie zawierało żadnej adnotacji o wyniku kontroli, przy czym wskazać należy, że dla tych przypadków nie przedłożono protokołów kontroli.

W kontrolowanej jednostce nie dokumentuje się zakresu dokonywanej kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu. Wyjątkiem w tym zakresie są adnotacje o treści „Dane naniesiono na mapę numeryczną w Geo-Info”, co jest interpretowane przez osobę podejmującą decyzję o przyjęciu dokumentacji do zasobu, jako pozytywny wynik kontroli spójności topologicznej obiektów geometrycznych roboczej bazy danych dostarczanej przez wykonawcę z obiektami bazy danych prowadzonej przez organ.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem kierownika ODGiK, w okresie objętym kontrolą nie było przypadków odmowy włączenia dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (str. 8 akt kontroli).

Szczegółowe ustalenia w zakresie terminowości kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu i jej włączenia do zasobu w odniesieniu do kontrolowanej dokumentacji przedstawia załącznik nr 7 do niniejszego wystąpienia.

### **7.3.3 Włączenie dokumentacji powstałej w wyniku zrealizowanych prac geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zwrot wykonawcy dokumentów przeznaczonych dla zamawiającego.**

Analiza dokumentacji prac wybranych do kontroli szczegółowej wykazała, że dokumentacja dostarczana przez wykonawców prac była przyjmowana do zasobu niezwłocznie, zwykle w ten sam dzień (88% przypadków), nie później niż w 3 dni po zakończeniu kontroli (patrz załącznik nr 7 do niniejszego wystąpienia).

Zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu:

1. Materiały gromadzone w zasobie i udostępniane z zasobu, niezależnie od formy prowadzenia zasobu i sposobu wykonywania kopii, opatrywane są stosownymi klauzulami, których wzory określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
2. Materiały gromadzone w zasobie i udostępniane z zasobu na nośnikach informacji otrzymują identyfikator, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

Jak wskazano w rozdziale 7.2.2 wystąpienia pokontrolnego, rozporządzenie utraciło moc prawną z dniem 8 czerwca 2012 r. Główny Geodeta Kraju, wydając stanowisko w sprawie zasad wykonywania zadań organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej po wygaśnięciu przepisów ww. rozporządzenia, wskazał: „dotychczasowe wzory klauzul powinny być nadal stosowane do czasu wejścia w życie nowego rozporządzenia, ponieważ ich treść nie narusza obowiązujących przepisów prawa”.

W celu ustalenia poprawności stosowania wymaganych klauzul na materiałach gromadzonych w zasobie i materiałach przeznaczonych dla zamawiającego, z uwagi na okres objęty kontrolą, organ udostępnił wzory klauzul stosowanych w roku 2013 (str. 255 akt kontroli).

Analiza treści klauzul i ich wymiarów wykazała zgodność ze wzorami nr 1, 8, 9, 10 i 11 z załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu.

Czynność przekazania wykonawcy pracy materiałów dla zamawiającego nie była w *Starostwie* dokumentowana. Uniemożliwia to dokonanie oceny w zakresie przestrzegania terminowości realizacji tych czynności, określonego w § 10 ust. 3 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac*.

#### **7.4 Monitoring terminów zakończenia prac, zadeklarowanych przez wykonawców w zgłoszeniu prac geodezyjnych i kartograficznych.**

Zgodnie z punktem 9.8 ust 1 postanowień dodatkowych do załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333) „W przypadku (...) niedostarczenia dokumentacji po upływie 10 dni od zadeklarowanej w zgłoszeniu daty zakończenia prac wysokość opłaty ustala się według wysokości stawek obowiązujących w terminie deklarowanego zakończenia pracy; pobranie opłaty następuje 11. dnia od zadeklarowanej w zgłoszeniu daty zakończenia prac.”

Monitorowanie upływu terminów przekazania dokumentacji do zasobu jest wykonywane codziennie przez Ryszardę Prozorowską.

Kierownik *ODGiK* oświadczył pisemnie, że „po przekroczeniu terminu wystawiane są rachunki”, oraz że w kontrolowanym okresie deklarowany termin zakończenia pracy został przekroczony w 17 przypadkach (str. 7 akt kontroli).

Wypełnianie obowiązku terminowego naliczania opłat, wynikającego z cytowanego przepisu sprawdzono na przykładzie dokumentów finansowych dotyczących wytypowanych do kontroli szczegółowej zgłoszeń prac geodezyjnych.

Stwierdzono, że w czterech przypadkach wystąpiła konieczność naliczenia opłaty z powodu nie przekazania dokumentacji do zasobu w terminie określonym w zgłoszeniu pracy. W każdym z tych przypadków opłata została pobrana, co dokumentują rachunki dołączone do odpowiednich zgłoszeń prac. Ustawowego terminu nie dotrzymano w jednym przypadku – termin przekroczono o 1 dzień - opłatę pobrano w 13. dniu po upływie zadeklarowanego terminu (jedenasty dzień był niedzielą).

Szczegółowe ustalenia dotyczące naliczania opłat w przypadku niedostarczenia dokumentacji w terminie przedstawiono w **załączniku nr 8** do niniejszego wystąpienia.

#### **7.5. Sposób prowadzenia baz danych: osnów geodezyjnych, mapy ewidencyjnej, mapy zasadniczej, GESUT oraz innych baz prowadzonych przez organ**

Art. 4 *ustawy* stanowi:

*ust. 1a „Dla obszaru całego kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatyczny bazy danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące: ... ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, ... szczegółowych osnów geodezyjnych; ... obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych ... .*

*ust. 1e „Standardowymi opracowaniami kartograficznymi, tworzonymi na podstawie odpowiednich zbiorów danych ... są: 1) mapy ewidencyjne ...; 2) mapy zasadnicze ... .”.*

Na podstawie art. 7d pkt 7 ustawy „Do zadań starosty należy w szczególności: tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 .. 10 ..., a także standardowych opracowań kartograficznych ....., o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2.”.

Ustalając w ramach prowadzonego postępowania kontrolnego stan faktyczny, stwierdzono, co poniżej.

Starosta Kościański prowadził bazy danych obejmujące zbiory, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 i 10, na podstawie których, między innymi, tworzone są opracowania kartograficzne, wyszczególnione w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy, a mianowicie:

- bazę danych ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości) – w formie numerycznej dla całego obszaru powiatu kościańskiego,
- bazę danych szczegółowych osnów geodezyjnych – w formie numerycznej.

Do prowadzenia baz danych wykorzystywano następujące narzędzia informatyczne:

- GEO-INFO MAPA – system wykorzystywany do prowadzenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków – część geometryczna oraz bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych,
- GEO-INFO INTEGRA – system wykorzystywany do prowadzenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków – część opisowa.

Ponadto, wykorzystywano infrastrukturę informatyczną wspomagającą prowadzenie Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, tj:

- dla potrzeb gromadzenia i zarządzania powiatowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym, w tym obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych, kontroli dokumentacji przyjmowanej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego - GEO-INFO OŚRODEK,
- dla potrzeb ewidencjonowania i zarządzania mieniem powiatu - GEO-INFO SIGMA,
- dla potrzeb prezentowania i udostępniania danych zasobu numerycznego w środowiskach internetu i intranetu - iGEO-INFO iNET oraz GEO-INFO iKERG.

Systemy służące do prowadzenia baz danych oraz wspomagające prowadzenie Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego wykorzystywały silnik bazy danych MSSQL 2008 R2.

Zgodnie z treścią oświadczenia Geodety Powiatowego, organ aktualizował posiadane systemy średnio co pół roku. W przypadku znaczącej zmiany przepisów od razu po udostępnieniu nowej aktualizacji.

Część opisowa bazy ewidencji gruntów i budynków założona została w 1996 r. w wyniku przeniesienia do postaci informatycznej treści rejestrów pisanych. Część kartograficzną bazy ewidencyjnej utworzono w 2000 r. na podstawie analogowych map

*ewidencyjnych, które zaczęły pierwotnie funkcjonować w postaci cyfrowej jako rastry, a następnie na podstawie digitalizacji i bezpośrednich pomiarów terenowych utworzono mapy wektorowe.*

*(akta kontroli - str. 423 )*

Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych utworzona została w 2007 roku *poprzez skatalogowanie osnowy do postaci numerycznej w systemie Geo-Info.*

*(akta kontroli - str. 10 )*

Stwierdzono, że nie założono bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w trybie przepisów, jakie obowiązywały do 5 kwietnia 2013 r. , tj. daty wejścia w życie rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. *w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej* (Dz.U. 2013.383).

Powierzchnię powiatu kościańskiego stanowi obszar obejmujący 72 242 hektary.

Mapa zasadnicza prowadzona była dla obszaru 57 356 ha, tj. dla 79 % powierzchni powiatu, w tym:

- w formie analogowej dla obszaru stanowiącego 56 826 ha,
- w formie numerycznej dla obszaru miasta Śmigiel, o powierzchni 530 ha, co stanowi 0,92 % powierzchni obszaru, dla którego prowadzono mapę zasadniczą (opracowanie zrealizowano w roku 1998, tj. w trybie przepisów *Instrukcji technicznej K-1 Podstawowa mapa kraju*, wprowadzonej do stosowania z dniem 1 czerwca 1995 r. przez Głównego Geodetę Kraju).

*(akta kontroli - str. 425 )*

W zakresie obiektów i ich atrybutów, rejestrowanych w prowadzonych bazach danych, Robert Jagodziński złożył oświadczenie o treści: *Wszystkie obiekty mapy ewidencyjnej wraz z atrybutami uzupełniane są zgodnie z programem GEO-INFO Mapa.*

Zgodnie z udzieloną pisemną informacją przez Czesława Marcinkowskiego - Geodetę Powiatowego oraz Roberta Jagodzińskiego – Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, prowadzone przez organ bazy danych były na bieżąco aktualizowane na podstawie wpływającej i przyjmowanej do zasobu dokumentacji powstałej w wyniku wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych, oraz innych dokumentów generujących zmiany, np. prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, wniosków stron.

*(akta kontroli - str. 8, 423)*

Należy nadmienić, iż obowiązujące w okresie objętym kontrolą przepisy wskazują również inne źródła aktualizacji baz danych, np. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz. U. Nr 38, poz. 454), w § 46 zobowiązuje starostę do aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej, czy też zmian wynikających z ewidencji publicznych, prowadzonych na podstawie innych przepisów, co oznacza, że źródłami danych są „... dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach ...”. Należą do nich rejestry: PESEL, REGON, TERYT, państwowy rejestr granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa, ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania budynków, ewidencja dróg publicznych, kataster wodny, a także system ksiąg wieczystych.

W kontekście powyższego, dokumenty stanowiące podstawę aktualizacji baz danych prowadzonych w *Starostwie* (dokumentacja powstała w wyniku zrealizowanych prac geodezyjnych, prawomocne orzeczenia sądowe, akty notarialne, decyzje administracyjne i wnioski stron) nie wyczerpują pełnego katalogu dokumentacji i danych źródłowych, co może skutkować brakiem tych danych w prowadzonych bazach lub ich dezaktualizacją.

Prowadzone bazy danych powinny podlegać bieżącym kontrolom, umożliwiającym prawidłowe ich funkcjonowanie. W powyższym zakresie Robert Jagodziński złożył oświadczenie o treści: *Prowadzono kontrole polegające na sprawdzeniu zgodności mapy numerycznej z częścią opisową, kontrole pokrycia się obszarów i obiektów, kontrole powiązania obiektów z plikami. Sprawdzenie odbywa się średnio co pół roku.*

*Ponadto przy wprowadzaniu zmian system z automatu wykonuje kontrole definicji, wolnych punktów, kontrolę pokrycia powierzchni, kontrolę granic oraz rozliczenia klasoużytków w działkach.*

*(akta kontroli - str. 8 - 9)*

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzanie kontroli systemowych, zgodnie z informacją przekazaną przez Geodetę Powiatowego, potwierdzoną ustnie przez Roberta Jagodzińskiego, byli poszczególni operatorzy, którzy do wykonywania tych czynności upoważnieni zostali stosownymi zapisami w zakresach obowiązków *(akta kontroli - str. 423)*. Analiza treści przedłożonych zakresów czynności wykazała, iż żaden z pracowników nie został zobligowany do wykonywania powyższych czynności poprzez zapisy w nich zawarte. Treść zakresów czynności wskazuje na fakt zobowiązania tylko Krzysztofa Ślotały do wykonywania kontroli systemowych poprzez zapis: *Prowadzenie kontroli danych wprowadzanych do baz danych.*

O prawności funkcjonowania i bezpieczeństwie baz danych decyduje przyjęty sposób wykonywania kopii bezpieczeństwa, sposobu ich przechowywania. Na podstawie złożonego przez Roberta Jagodzińskiego oświadczenia, ustalono, że w organie kopie baz danych wykonywane są codziennie *z automatu a co miesiąc na dysk twardy, który przechowywany jest w innym budynku.* Ponadto dwa razy do roku sporządzane są kopie zabezpieczające, które bezpośrednio Starosta przekazuje do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu.

Zgodnie z ustnymi wyjaśnieniami Roberta Jagodzińskiego, osobą odpowiedzialną za wykonywanie tych czynności był Krzysztof Ślotała, zatrudniony na stanowisku informatyka. Analiza zapisów zakresu czynności pracownika wykazała jedynie zobligowanie pracownika do: *Tworzenie i przekazywanie kopii zabezpieczających baz danych wchodzących w skład Krajowego Systemu Informacji o Terenie.*

## **7.6 Stosowane układy współrzędnych**

W okresie objętym kontrolą, sprawy zakresu układów odniesienia oraz układów współrzędnych regulowało rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247). Zgodnie z zapisami § 15.1 rozporządzenia *Państwowy system odniesień przestrzennych stosuje się w pracach geodezyjnych i kartograficznych oraz przy tworzeniu zbiorów danych przestrzennych przez organy władzy publicznej, przy czym:*

*(...)*

*4) układ współrzędnych PL-2000 stosuje się na potrzeby wykonywania map w skalach większych od 1:10 000 - w szczególności mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej.*

Regulacje zawarte w uchylonym z dniem 29 listopada 2012 r. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. Nr 70, poz. 821) wskazują, że *dotychczasowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem „1965”, oraz lokalne układy współrzędnych, w myśl zapisów § 4, mogły być stosowane do 31 grudnia 2009r.*

Na obszarze powiatu kościańskiego, w okresie objętym kontrolą, stosowane były następujące układy współrzędnych:

- układ współrzędnych prostokątnych płaskich oznaczony symbolem „2000”, strefa 6, zwany dalej *układem „2000”*,

- układ współrzędnych prostokątnych płaskich oznaczony symbolem „1965”, strefa 4, zwany dalej *układem „1965”*
- układ lokalny miasta Kościana,
- układ lokalny miasta Czempinia,
- geodezyjny układ wysokościowy Kronsztad „60”.

Układy powyższe wykorzystywane były do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 10 oraz ust. 1b *ustawy*.

Ustalając stan faktyczny, stwierdzono, że:

- numeryczna mapa ewidencyjna prowadzona była w *układzie „2000”*,
- numeryczna mapa zasadnicza prowadzona była w *układzie „2000”*,
- baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych prowadzona była w *układzie „2000”*,
- analogowa mapa zasadnicza prowadzona była w *układzie „1965”*, za wyjątkiem obrębów ewidencyjnych:
  - Koszanowo, Spławie, Przysieka Stara Druga – *układ „2000”*,
  - miasto Kościan, Kurza Góra, część Kiełczewa – układ lokalny miasta Kościana,
  - miasto Czempień, część Starego Tarnowa, Piechanin, Piotrkowice – układ lokalny miasta Czempinia,
  - Katarzynin, Oborzyska Nowe, Betkowa, Słonina, Borowa, Żegrówka, Bielawy, Stary Białcz, Jerki, Bielewy, Wieszkowo, Żelazna, Rąbiń, Zbęcz – układ lokalny.

#### **7.6.1 Sposób przejścia na układ współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczony symbolem „2000”**

*Układ „2000”* wdrożono w organie na koniec roku 2011. Zadanie zrealizowano w wyniku zawartej 12 września 2011 r. z firmą Systherm Info sp. z o.o. umowy, nr GN.2151.33.2011.

Przedmiotem umowy było wykonanie (...) transformacji bazy danych z *układu „1965”* do *układu „2000”*. Zakres prac obejmował (§ 1 umowy):

- a). transformację współrzędnych wszystkich obiektów punktowych oraz punktów graficznych ("X Y"),
- b). transformację redakcji kartograficznej wszystkich obiektów zasobu numerycznego we wszystkich skalach i standardach graficznych (z uwzględnieniem zmiany kierunku północy),
- c). zmianę systematyki osnów geodezyjnych do nowego układu sekcji w skali 1:10000 - nowych jednostek segregujących,
- d). przenumerowanie punktów osnowy geodezyjnej zgodnie z nową systematyką oraz zachowanie informacji o jednostce segregującej i numerze oraz dotychczasowych współrzędnych punktu w *układzie „1965”* a także w układach lokalnych (w dodatkowym atrybucie rekordu obiektu). Zmiana numeru dotyczy atrybutu "Numer", Wartość atrybutu "Numer inny" pozostaje bez zmian

Zgodnie z zapisami § 3 zawartej umowy ustalony termin zakończenia powyższych prac przypadła na 15 listopada 2011 r. O gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wykonawca prac zawiadomił organ (pismo z 15 listopada 2011 r.). Powołana komisja odbioru stwierdziła w protokole odbioru, iż Wykonawca w dniu 24.11.2011 r. złożył do siedziby zamawiającego przedmiot zamówienia, stanowiący 100% całości przedmiotu

umowy oraz dokonała: przeglądu prac określonych w umowie oraz wyrywkowej kontroli zgodności ok. 5% wykonanych prac, z wymaganiami określonymi w Umowie i Warunkach technicznych oraz oceny jakości wykonanych prac.

Pozytywny wynik kontroli stanowił podstawę odbioru przedmiotu zamówienia 25 listopada 2011 r.

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały, iż z dniem 15 grudnia 2011 r. wdrożono układ „2000”.

Na podstawie zapisów w pkt. III.2 sprawozdania technicznego ustalono, iż materiały źródłowe jakie wykorzystał wykonawca prac związanych z wdrożeniem układu „2000”, stanowiły:

- *backupy baz danych zasobu mapy numerycznej powiatu lubańskiego* (powinno być kościańskiego),

- *wykazy współrzędnych punktów osnowy I i II klasy przyjętych jako punkty dostosowania do transformacji.*

(akta kontroli - str. 443)

Zgodnie z oświadczeniem Geodety Powiatowego (akta kontroli - str. 423), organ pozyskał przeliczone dane w zakresie osnów klas wyższych z Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Przed przystąpieniem do konwersji baz danych wykonawca prac dokonał analizy ilościowej i jakościowej punktów, które posłużyły do korekty lokalnej, w zakresie:

- rozmieszczenia punktów,
- dokładności zbioru punktów dostosowania.

W ramach przedmiotowej pracy wykonawca dokonał matematycznego przeliczenia współrzędnych z układu „1965” do układu „2000”, według ogólnego schematu:

$$xy_{1965} \leftrightarrow BLH (Krasowski) \leftrightarrow BLH (GRS-80) \leftrightarrow xy_{2000}$$

Ze względu na występujące różnice pomiędzy współrzędnymi empirycznymi (rzeczywistymi) i matematycznymi (teoretycznymi) uwzględniono korektę globalną oraz lokalną.

Całość prac wdrażających układ „2000” realizowano w dwóch etapach:

- pierwszy etap obejmował przekształcenie matematyczne z użyciem korekty globalnej układu „1965”,
- drugi etap obejmował wpasowanie otrzymanych współrzędnych (teoretycznych) w układzie „2000” w lokalny układ punktów dostosowania przy zastosowaniu korekty post-transformacyjnej Hausbrandta.

Korekty globalne opisujące deformacje strefy układu „1965” wyznaczono w oparciu o 253 punkty osnowy I i II klasy stanowiące zbiór punktów dostosowania - uzgodniony z przedstawicielem kontrolowanego organu. Powyższe korekty zaimplementowano do systemu Geo-Info Mapa, w którym dokonano całości przeliczeń. Otrzymano średni błąd wartości wyrównanej równy 0,0001.

Wszystkim punktom osnowy poziomej zmieniono systematykę zgodnie z nowym układem sekcji w skali 1:10000. Punkty zostały przenieumerowane, a informację o podstawowej jednostce segregującej i numerze punktu funkcjonującym w układzie „1965” zachowano w atrybucie rekordu obiektu pn. „Numer w układzie 1965”.

Kontrolujący zwrócił się pismem GK-IV.431.4.2014.9 z 25 lutego 2014 r. z prośbą o udzielenie informacji w zakresie zastosowanych procedur kontrolnych oceniających



poprawność przejścia na *układ „2000”* oraz wystąpienia i charakteru trudności związanych z wdrożeniem *układu „2000”*. Organ nie udzielił informacji w tym zakresie.

W odniesieniu do harmonogramu planowanych prac związanych z dokończeniem wdrożenia *układu „2000”* Geodeta Powiatowy złożył oświadczenie, z treści którego wynika, iż organ nie planuje wdrożenia *układu „2000”* w zakresie mapy zasadniczej i GESUT do 2016 r.

(akta kontroli - str. 424)

W ramach czynności kontrolnych pozyskano *dane w zakresie zaawansowania prac związanych z przeliczeniem szczegółowej osnowy geodezyjnej do układu „2000” oraz informatyzacji mapy zasadniczej*, które zestawiono z wynikami ankiety sporządzonej dla potrzeb Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w 2010 r. Analiza przedmiotowych danych wykazała że:

- wprowadzono do stosowania geodezyjny układ wysokościowy „Kronsztad 60”,
- dokonano przeliczenia szczegółowej osnowy geodezyjnej do układu współrzędnych „2000” poprzez transformację istniejących zbiorów współrzędnych punktów z układów dotychczasowych,
- analogową mapę zasadniczą prowadzono w dalszym ciągu w układzie współrzędnych „1965” oraz układach lokalnych,
- zwiększył się stopień pokrycia obszaru powiatu analogową mapą zasadniczą z 17,90% do 78,66%,
- w latach 2010 – 2014 organ nie przetwarzał analogowej mapy zasadniczej do postaci wektorowej.

(akta kontroli - str. 425, 430)

## **7.6.2 Ocena poprawności przejścia na układ współrzędnych prostokątnych płaskich oznaczony symbolem „2000”**

Bazy danych obejmujące zbiory, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 oraz ust. 1b *ustawy*, na podstawie których, między innymi, tworzone są opracowania kartograficzne, wyszczególnione w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 *ustawy*, do czasu wdrożenia *układu „2000”* prowadzone były w *układzie „1965”* oraz układach lokalnych.

W ramach czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia poprawności przejścia na *układ „2000”* z *układu „1965”*.

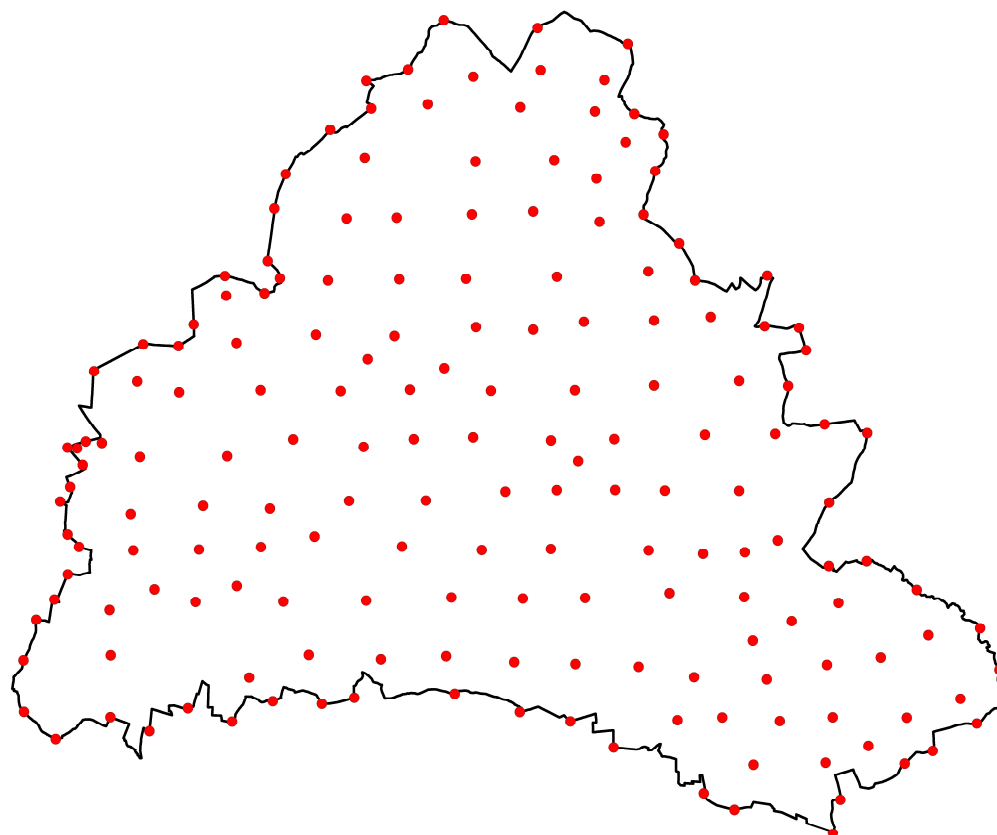
W tym celu pobrano protokolarnie (*akta kontroli - str. 420 - 421*) eksport bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie treści graficznej w formacie Geo-Info (GIV), sporządzony 24 lutego 2014 r. oraz backup (BAK) bazy danych, wykonany 25 lutego 2014 r. Powyższe eksporty zapisano na dwóch płytach CD, których opakowania opatrzone pieczęcią nagławkową Starostwa Powiatowego w Kościanie (*akta kontroli - str. 422*).

W wyeksportowanej bazie danych jako atrybut dodatkowy zapisano współrzędne punktów w *układzie „1965”*.

Nadmienić należy, iż współrzędne zapisane w bazie danych jako atrybut dodatkowy nie podlegają automatycznej aktualizacji. Sposób postępowania organu z tymi danymi wyjaśnili wspólnie Krzysztof Ślotała oraz Joanna Zembroń – w przypadku modyfikacji obiektu polegającej na zmianie jego położenia, współrzędne w *układzie „1965”* dla tego obiektu usuwano z bazy danych.

Na potrzeby przeprowadzenia czynności kontrolnych w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu przygotowano rozwiązania informatyczne umożliwiające prawidłowy wybór punktów kontrolnych z danych wyeksportowanych w formacie GIV.

W ramach prowadzonych czynności kontrolnych dokonano wyboru 178 punktów kontrolnych, równomiernie pokrywających obszar powiatu spośród punktów, dla których w bazie danych zapisano współrzędne w układzie „1965”. Rozkład punktów kontrolnych przedstawia poniższa mapa poglądowa.



Klasyfikacja wytypowanych punktów w zależności od kodu przedstawia się następująco:

Kod	Liczba wybranych punktów	Opis
GSPPS3	5	Osnowa pozioma szczegółowa 3 klasy
GEPPGD	90	Punkt graniczny działki
GSPPPK	18	Osnowa pozioma pozaklasowa
GEPPGO	11	Punkt graniczny obrębu
GEPPGP	54	Punkt graniczny powiatu

Obliczeń kontrolnych dokonano programem TRANSPOL – wersja 2.06 w dwóch etapach, obejmujących:

- wyznaczenie różnic pomiędzy współrzędnymi punktów kontrolnych funkcjonujących w bazach danych prowadzonych w układzie „2000” (układ odniesienia PL-ETRF89) a współrzędnymi w układzie „2000” (układ odniesienia PL-ETRF2000) – wyniki zestawiono w **załączniku nr 9**,
- wykonanie transformacji dla punktów kontrolnych z układu „1965” do układu „2000” – wyniki zestawiono w **załączniku nr 10**.

Obliczenia kontrolne wykazały, iż średnie różnice współrzędnych w układzie „2000” zdefiniowanym w układzie odniesienia PL–ETRF2000 (współrzędne obliczone programem TRANSPOL) a układem zdefiniowanym w układzie odniesienia PL–ETRF89 (współrzędne pozyskane z bazy danych funkcjonującej w organie) wynoszą:

- dla współrzędnej X: 0,007 m,
- dla współrzędnej Y: 0,016 m.

Wykonane w ramach czynności kontrolnych przeliczenia współrzędnych pomiędzy układami współrzędnych płaskich: z „1965” do „2000” wykazały (**załącznik nr 10**):

- wyznaczona różnica pomiędzy współrzędnymi zapisanymi w bazie danych a współrzędnymi obliczonymi zawiera się w przedziałach:
  - $\Delta X$  od 0 m do 0,035 m,
  - $\Delta Y$  od 0 m do 0,035 m,
- wartość przekroczenia wyznaczonej w **załączniku nr 9** odchyłki kształtuje się następująco:
  - dla współrzędnych X: od 0 m do 0,027 m,
  - dla współrzędnych Y: od 0 m do 0,019 m,
- odstępstwa od przyjętego sposobu postępowania ze współrzędnymi obiektów w układzie „1965”, zapisanymi w formie atrybutów dodatkowych, np. punkt graniczny działki (GEPPGD) nr 1694 (pozycja nr 139 **załącznika nr 10**) – zmodyfikowany 10 stycznia 2012 r., punkt graniczny działki (GEPPGD) nr 100441 (pozycja nr 154 **załącznika nr 10**) – zmodyfikowany 13 września 2013 r., co dowodzi wykazywania w bazie danych błędnych współrzędnych w układzie współrzędnych płaskich „1965” (punkty wyłączono ze wszystkich analiz).

Wykazane w procesie obliczeniowym wielkości różnic w połączeniu z ich znakami (kolumna 7 i 8 **załącznika nr 10**) wynikają z zastosowania poprawek lokalnych i globalnych na etapie prac związanych z wdrożeniem układu „2000”.

Odnosząc powyższe ustalenia do wymogów pkt. 2 rozdziału 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352) oraz § 16.2 i § 29.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572) stwierdzono, że układ współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczony symbolem „2000” strefa 6 wdrożono w sposób prawidłowy.

### **7.6.3 Stosowanie poprawek odwzorowawczych na układ „2000” w bazach danych oraz w przyjmowanych do zasobu pracach geodezyjnych**

Systemy wykorzystywane przez organ do prowadzenia baz danych wymuszają stosowanie poprawek odwzorowawczych na układ „2000”.

W ramach czynności kontrolnych dokumentacji wynikowej przekazywanej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, organ nie dokonywał sprawdzenia poprawności stosowania ww. poprawek.

Dokumentacja wchodząca w skład przyjętych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego opracowań, nie zawierała informacji o stosowanych przez wykonawców prac oprogramowań, co uniemożliwiło dokonanie ustaleń ich prawidłowości w zakresie stosowania wymaganych poprawek.

W związku z powyższym kontrolujący pisemnie zwrócił się z prośbą o udzielenie informacji odnośnie stosowanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych oprogramowań. W odpowiedzi, Robert Jagodziński - Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oświadczył: *brak informacji (akta kontroli - str. 10)*.

## 7.7 Stan osnów geodezyjnych

Art. 7d ustawy stanowi: „Do zadań starosty należy w szczególności:(...) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych”.

Czynności związane z osnowami geodezyjnymi realizowane były w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Na podstawie analizy przedłożonych zakresów czynności ustalono, iż osobą bezpośrednio zobligowaną do nadzorowania spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych był Robert Jagodziński, natomiast pracownikami zobowiązanymi do prowadzenia spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych były: Joanna Zembroń oraz Agnieszka Kaczmarek.

Z udzielonej przez Czesława Marcinkowskiego – Geodetę Powiatowego oraz Roberta Jagodzińskiego – Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej informacji (*akta kontroli - str. 10, 424*) wynika, że:

- szczegółową osnowę poziomą założono na obszarze powiatu przed 1980 r. i uzupełniano sukcesywnie,
- w 2007 r. dokonano skatalogowania punktów osnowy szczegółowej do postaci numerycznej w systemie Geo-Info Mapa,
- baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych prowadzona była w systemie informatycznym (Geo-Info Mapa), w której zarejestrowano 1 054 punkty poziomej osnowy szczegółowej III klasy, położone w granicach powiatu kościańskiego.

W okresie objętym kontrolą sprawy z zakresu, między innymi, szczegółowych osnów geodezyjnych regulowało rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352), zwane dalej *rozporządzeniem<sup>o osnowach</sup>*.

Zapisy § 5 pkt 2 *rozporządzenia<sup>o osnowach</sup>* regulują sprawy z zakresu okresowych modernizacji osnów geodezyjnych w sposób:

*Okresowe modernizacje osnów, o których mowa w § 3 ust. 1, polegające w szczególności na: przeglądzie punktów, odtworzeniu lub założeniu nowych znaków geodezyjnych i urządzeń zabezpieczających te znaki oraz wykonaniu pomiarów, przeprowadza się w celu doprowadzenia ich do stanu odpowiadającego standardowi technicznemu, o którym mowa w § 13, przy czym:*

(...)

- 3) *modernizację szczegółowej osnowy geodezyjnej przeprowadza się w miarę potrzeb wynikających z rozwoju gospodarczego kraju, a miejscowo także w trakcie wykonywania innych prac geodezyjnych i kartograficznych;*
- 4) *podczas modernizacji osnowy szczegółowej przeglądowi podlegają wszystkie punkty osnowy podstawowej położone na obszarze modernizowanej osnowy.*

W okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono czynności związanych z modernizacją szczegółowej osnowy geodezyjnej. Z udzielonych wyjaśnień wynika, iż ostatnie zrealizowane prace modernizacyjne przeprowadzono w 2007 r. dla osnowy zlokalizowanej na obszarze gminy Czempień.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454, z późn. zm.), zwanego dalej *rozporządzeniem o ochronie znaków*, w § 4 pkt. 2 wskazuje czynności związane z ochroną znaków, które polegają, między innymi, na wykonywaniu przeglądu i konserwacji znaków.

Przegląd i konserwację znaków, zgodnie z § 10 *rozporządzenia o ochronie znaków*, przeprowadza się okresowo lub doraźnie - w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa życia lub mienia, a także w związku z uszkodzeniem znaku, przy czym wykonanie prac, o których mowa w § 10, zapewniają: *starosta - w zakresie osnowy geodezyjnej klas niższych niż wymienione w pkt 1.*

W okresie objętym kontrolą organ nie dokonywał przeglądu stanu punktów osnowy geodezyjnych. Ostatni przegląd wykonano w 2007 r. w ramach realizowanych prac związanych z modernizacją osnowy na terenie gminy Czempień. Na brak realizacji czynności związanych z przeglądem i konserwacją znaków wpływają, według pisemnej informacji Geodety Powiatowego, *warunki kadrowe, sprzętowe i finansowe.*

Należy zauważyć, iż w organie nie opracowano procedury sprawdzania stanu znaków.

*Rozporządzenie o ochronie znaków* określa tryb postępowania w przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia, przemieszczenia znaku.

Zapis § 8 *rozporządzenia o ochronie znaków* zobowiązuje wykonawcę prac do niezwłocznego powiadomienia o tym starostę, natomiast § 9 zawiera regulacje odnośnie obowiązku realizacji czynności przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny, a mianowicie:

*„Starosta po otrzymaniu zawiadomienia*

- 1) przeprowadza niezwłocznie sprawdzenie stanu znaku oraz ... ,*
- 2) przekazuje protokół czynności, o których mowa w pkt 1, marszałkowi województwa, a w przypadku gdy zawiadomienie dotyczy znaku podstawowej osnowy geodezyjnej (I i II klasy) oraz osnowy grawimetrycznej lub magnetycznej – również Głównemu Geodecie Kraju ... ” .*

W zakresie źródeł pozyskiwania informacji o stanie znaków punktów osnowy geodezyjnej oraz sposobie ewidencjonowania tych informacji Geodeta Powiatowy złożył pisemne oświadczenie o treści: *Informacja o stanie znaków napływa bezpośrednio od wykonawców prac geodezyjnych. Osnowa jest ewidencjonowana w systemie Geo-Info Mapa.*

*(akta kontroli - str. 424)*

W kontekście powyższych informacji, poddano kontroli zapisy w pobranej bazie danych (o której mowa w pkt. 7.6.2 protokołu kontroli).

W tym celu, poprzez filtrację obiektów bazy danych, wyodrębniono obiekty stanowiące poziomą osnowę geodezyjną. Na podstawie pozyskanych danych stwierdzono, że w bazie zaewidencjonowano:

- 16 punktów poziomej osnowy podstawowej II klasy,
- 1072 punkty poziomej osnowy szczegółowej III klasy,

- 6798 punktów poziomej osnowy pozaklasowej.

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3a rozporządzenia <sup>o osnowach</sup> każdemu punktowi osnowy, niezależnie od rodzaju osnowy, przypisuje się atrybuty odnoszące się do: obiektu OS-OgólnyPunktOsnowy, zwanego dalej „OPO”, zawierającego relacje pomiędzy rodzajami osnow, przedstawionego w tabeli nr 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia.

Wartości atrybutów obiektu „OPO” zawarte są w tabelach 19-41 załącznika nr 3 do rozporządzenia.

Wśród atrybutów obiektu „OPO” ustawodawca wskazał *Status punktu*, który zgodnie z jego definicją określa *stan znaków geodezyjnych, którymi zastabilizowano punkty osnowy*. Atrybut ten może przyjąć następujące wartości:

- istniejący,
- uszkodzony,
- zniszczony.

W odniesieniu do powyższych wymogów, kontroli poddano zapisy ww. atrybutu punktów osnowy w pobranej bazie danych. Ich wyniki przedstawiono w poniższej tabeli.

Klasa osnowy	Liczba wszystkich punktów w bazie danych	Liczba punktów o atrybucie		
		istniejący	uszkodzony	zniszczony
II	16	14	-	1
III	1072	27	9	8
pozaklasowa	6798	9	4	39
Σ	7886	50	13	48
<b>Razem</b>	<b>7886</b>	<b>111</b>		

Dokonane ustalenia kontroli wskazują, że wartość atrybutu *Status punktu* określono w bazie danych tylko dla 1 % ilości wszystkich punktów poziomej osnowy geodezyjnej.

Powyższe wskazuje, że baza danych osnow geodezyjnych prowadzona przez Starostę Kościańskiego nie spełnia w tym zakresie wymogów § 17 ust. 1 pkt 3a rozporządzenia <sup>o osnowach</sup>.

## 7.8 Stacje referencyjne założone na terenie powiatu przez podmioty niepubliczne

Na terenie powiatu kościańskiego założono stację referencyjną przez podmiot niepubliczny.

Podmiot nie będący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej może założyć stację albo system stacji referencyjnych, jednakże żeby stacje te mogły być wykorzystywane w pracach geodezyjnych muszą być punktami osnowy geodezyjnej albo osnowy pomiarowej, a dane tych stacji muszą znajdować się w Państwowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym.

W celu odniesienia prawidłowości czynności związanych z założeniem stacji referencyjnej oraz czynności związanych z przyjęciem do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i

Kartograficznej dokumentacji powstałej w wyniku wykonania tych prac do *Wymagań technicznych dotyczących włączania danych stacji referencyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*, opracowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii, udostępniono kopię operatu technicznego założenia stacji referencyjnej.

Pracę geodezyjną zgłoszono w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kościanie 8 lipca 2013 r. przez *Usługi Geodezyjne mgr inż. Andrzej Kudłacik oraz TPI Sp. z o.o.* na formularzu zgodnym ze wzorem z załącznika nr 1 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac. Zgłoszenie potwierdzono 10 lipca 2013 r., ewidencjonując pod numerem ewidencji zgłoszenia GN-I.6642.1042.2013 oraz numerem KERG 301103\_2.09.-33/2013.

Zgłoszenie pracy nie zawierało określenia typu stacji oraz jej numeru. W pkt II.4 zgłoszenia pracy geodezyjnej zapisano rodzaj i cel pracy jako *założenie jednego punktu osnowy szczegółowej wielofunkcyjnej – stacja referencyjna GNSS*. Powyższe określenie może wskazywać, iż przedmiotem pracy geodezyjnej była stacja referencyjna typu C (*akta kontroli - str. 454*).

Zgodnie z przywołanymi *Wymaganiami technicznymi...* stacje typu C wymagają sporządzenia i zatwierdzenia projektu technicznego.

W ramach realizacji przedmiotowej pracy geodezyjnej sporządzono projekt techniczny, składający się z opisu oraz mapy projektu technicznego. Projekt nie nosi znamion zatwierdzenia. Do projektu technicznego dołączono *Opinię o sieci permanentnych stacji GNSS TPI NET PRO* oraz *OPIS OPRACOWANIA SIECI PERMANENTNYCH STACJI GNSS TPI NET PRO*. Dokumenty sporządzone zostały przez Prorektora ds. rozwoju Wojskowej Akademii Technicznej. Mapę projektu technicznego sporządzono w skali 1:5000, zaznaczając lokalizację stacji wraz z punktami ekscentrycznymi.

Dokumentację techniczną wraz z wnioskiem o jej przyjęcie do Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego przekazano 7 października 2013 r. Kontroli przedłożonej dokumentacji dokonała 15 października 2013 r. Joanna Zembroń.

Zgodnie z zapisami § 9 ust. 3 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac, czynności kontroli dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy, w zakresach odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań, upoważnione przez organy, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy*.

Prace geodezyjne związane z zakładaniem osnów geodezyjnych wchodzą w zakres prac realizowanych w ramach pomiarów podstawowych. Dla potrzeb ich wykonania, zgodnie z art. 42, w łączności z art. 43 *ustawy* wymagane jest posiadanie uprawnień zawodowych z zakresu 3 *Geodezyjne pomiary podstawowe*.

Joanna Zembroń, kontrolująca dokumentację wynikową z założenia stacji referencyjnej, legitymuje się uprawnieniami zawodowymi w zakresie 1 i 2, o czym szczegółowo w pkt. 7.1.2 wystąpienia.

Wobec powyższego należy stwierdzić, że czynności kontrolne dokumentacji technicznej z założenia stacji referencyjnej wykonała osoba nie spełniająca wymogów § 9 ust. 3 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac*.

W pozycji wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu pn „Protokół z kontroli – uwagi: ....” wykazano następujące uchybienia:

- *brak zawiadomienia o umieszczeniu punktów,*
- *brak numerów działek na opisach topograficznych,*

- *godło arkusza mapy proszę podać w ukt. 2000,*

które usunięto 21 listopada 2013 r. Operat włączono do zasobu 2 grudnia 2013 r.

*(akta kontroli - str. 480).*

Na operat techniczny składały się następujące dokumenty:

- Projekt techniczny wraz z mapą projektu, opinią i opisem opracowania sieci TPI-NET pro,
- Sprawozdanie techniczne,
- Opisy topograficzne,
- Zawiadomienie o umieszczeniu znaków geodezyjnych wraz z potwierdzeniem przekazania,
- Dzienniki oraz szkice pomiarowe,
- Raport z wyrównania obserwacji.

Skład operatu jest zgodny jest zgodny z pkt. 11 przywołanych powyżej *Wymagań technicznych...*

*(akta kontroli - str. 455 - 479).*

#### **7.9 Sposób wykorzystywania przekazanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii zestawu pomiarowego GNSS**

W zakresie sposobu wykorzystywania przekazanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii zestawu pomiarowego GNSS, Geodeta Powiatowy złożył oświadczenie o treści: *Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kościanie nie otrzymał zestawu pomiarowego GNSS od GUGiK i nie posiada żadnego zestawu.*

*(akta kontroli - str. 424).*

#### **8. Ocena skontrolowanej działalności**

Działalność organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie podlegającym kontroli ocenia się pozytywnie z zastrzeżeniami.

Dokonane ustalenia, w tym stwierdzone nieprawidłowości wskazano w treści projektu wystąpienia pokontrolnego – odpowiednio w każdym z kontrolowanych zagadnień.

#### **9. Zalecenia pokontrolne**

Dokonane ustalenia wskazują, że organ administracji geodezyjnej i kartograficznej nie ustrzegł się uchybień i nieprawidłowości w realizacji zadań objętych zakresem kontroli. W celu ich usunięcia, działając w oparciu o zapisy art. 46 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy, zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

- 9.1 Doprowadzić do spójności i zgodności z treścią art. 6a ust. 1 pkt 2 lit b oraz art. 7d ustawy zapisy *Regulaminu* dotyczące stanowiska Geodety Powiatowego i zakresu jego zadań.

*/w Regulaminie* wskazano:

*„Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, który realizuje sprawy z zakresu gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu, wywłaszczania nieruchomości, ochrony gruntów rolnych, koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz zadania państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej kieruje Geodeta Powiatowy ...”,* co wskazuje na realizację przez Geodetę Powiatowego innych zadań, aniżeli zadania wynikające z ustawy/



- 9.2 W ramach nowelizacji Regulaminu zaktualizować treść zadań *ODGiK* i stanowiska pracy określone w zakresach czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników, zapewniając zgodność ich brzmienia z obowiązującymi przepisami *ustawy* i *rozporządzenia egib*.

*/W Regulaminie zapisano zadania ODGiK w brzmieniu: zakładania i aktualizacji mapy zasadniczej, prowadzenia powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie, zapewnienia dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz wprowadzania zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków na podstawie odpisów prawomocnych decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych oraz odpisów aktów notarialnych, co nie koreluje z brzmieniem zadań starosty określonych w ustawie i ogranicza - w stosunku do delegacji art. 46 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia egib - katalog dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji danych zawartych w operacie ewidencyjnym.*

W odniesieniu do zadania związanego z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej wskazać należy również niewłaściwie określone w zakresach czynności, obowiązków i odpowiedzialności stanowiska Joanny Zembroń i Agnieszki Kaczmarek – zapisano stanowisko „do spraw zakładania i prowadzenia mapy zasadniczej”, co w kontekście zadań starosty wymienionych w art. 7d *ustawy* w jej aktualnym brzmieniu nie znajduje uzasadnienia/

- 9.3 Udostępniając dokumenty z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych opatrywać/uwierzytelniać zgodnie z delegacją § 21.2 tego rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiącą; „Udostępniane kopie materiału zasobu, w tym kopie dokumentów, które wchodzi w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, opatruje się klauzulą, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia” lub delegacją § 19.3 stanowiącą: „Materiały zasobu udostępniane w postaci dokumentów elektronicznych uwierzytelnia się bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 *ustawy* z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 *ustawy* z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne”.

*/Rodzaje klauzul umieszczanych na kopiach dokumentów udostępnianych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego określały wzory klauzul wskazane w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu. W Starostwie Powiatowym w Kościanie nie stosowano tych klauzul – na dokumentach umieszczano tylko jedną klauzulę, określoną w załączniku nr 5 pkt. 5 *rozporządzenia egib*, jaką należało umieszczać tylko na wypisach i wyrysach wydawanych dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych./*

- 9.4 Podjąć działania zmierzające do utworzenia w systemie teleinformatycznym baz danych, obejmujących następujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej:
- a) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
  - b) obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych (BDOT500).

Zbiory danych należy utworzyć w obowiązującym układzie współrzędnych prostokątnych płaskich („PL-2000”), zapewniając tym realizację zadań starosty określonych w art. 7d ustawy.

/W Starostwie nie podjęto działań w powyższym zakresie (nie założono bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w trybie przepisów, jakie obowiązywały do 5 kwietnia 2013 r., tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej, a analogowe mapy zasadnicze prowadzono nadal w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „1965” oraz lokalnych układach współrzędnych, nie dotrzymując tym terminu wskazanego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), tj. 31 grudnia 2009 r., jako daty, do której mogły funkcjonować opracowania w układach współrzędnych płaskich innych niż układ „2000”).

Aktualnie ustawodawca, w art. 53b ustawy wskazał, iż „Organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r. W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r. lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi.”./

- 9.5 Czynności kontrolne wykazały, że Starosta Kościański nie weryfikuje poprawności obliczeń dokonywanych przez wykonawców prac geodezyjnych w zakresie stosowania poprawek odwzorowawczych w układzie „2000”, co może skutkować niewłaściwym określeniem współrzędnych płaskich pomierzonych punktów (str. 29 niniejszego wystąpienia).

W trakcie weryfikacji opracowań przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy zwracać uwagę na poprawność obliczeń w tym zakresie.

- 9.6 W celu realizacji zobowiązania starosty wynikające z § 11 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych opracować harmonogram okresowego przeglądu stanu punktów osnów geodezyjnych zlokalizowanych na obszarze powiatu kościańskiego, a w zależności od potrzeb i pozyskanych informacji o stanie znaków, tj. w przypadkach, o których mowa w § 8 rozporządzenia, dokonać przeglądu doraźnego, z zachowaniem procedury określonej w § 9.

/W okresie objętym kontrolą organ nie dokonywał przeglądu stanu punktów osnów geodezyjnych – ostatni przegląd wykonano w roku 2007 na terenie gminy Czempień. W bazie danych osnów geodezyjnych atrybut *uszkodzony* określono dla 13 punktów osnów, a atrybut *zniszczony* przypisano 48 punktom./

- 9.7 Zrealizować wymóg § 17 ust. 1 pkt 3a rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, tj. uzupełnić bazę danych osnów geodezyjnych o wartość atrybutu *Status punktu* obiektu OS-OgólnyPunktOsnowy („OPO”).

/Kontrola atrybutu „*Status punktu*” w prowadzonej przez Starostę Kościańskiego bazie danych osnów geodezyjnych wykazała, że atrybut ten jest uzupełniony tylko dla ok. 1 % punktów poziomej osnowy geodezyjnej./

Jednocześnie uprzejmie informuję, że mimo stwierdzonych uchybień dotyczących:

- wykonania kontroli dokumentacji przekazanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w wyniku założenia w roku 2013 stacji referencyjnej do pomiarów metodą precyzyjnego pozycjonowania przy pomocy globalnego systemu nawigacji satelitarnej przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie 1 *Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne* i zakresie 2 *Rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*,
- przekraczania terminu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia pracy i nie sporządzania charakterystyki technicznej dla udostępnianych do zgłoszonych prac dokumentów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

czym naruszono § 9 ust. 3 oraz § 5 ust. 1 i 3 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac*,

oraz

- niewypełniania obowiązku wpisywania, w części III zgłoszenia pracy geodezyjnej grupy asortymentowej, do której ośrodek zakwalifikował zgłoszoną pracę oraz rozszerzenia asortymentów prac w rejestrze elektronicznym zgłoszonych prac, co stanowiło naruszenie regulacji określonych w załączniku nr 1 do *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac* oraz § 4 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu*,
- nieterminowego wykonywania czynności kontrolnych dokumentacji przekazywanej przez wykonawców prac geodezyjnych oraz niewłaściwego dokumentowania wyników tych kontroli, co pozostawało w sprzeczności z § 9.1.4 i § 10.1 *rozporządzenia w spr. zgłaszania prac*,

z uwagi na nowy stan prawny regulujący zagadnienia w powyższym zakresie odstępuje się od formułowania zaleceń.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej uprzejmie proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

## 10. Spis załączników do wystąpienia pokontrolnego

Integralną część wystąpienia pokontrolnego stanowią:

- Załącznik nr 1 - Opis zakresów czynności, upoważnień oraz świadectw posiadania uprawnień zawodowych pracowników *Wydziału*.
- Załącznik nr 2 - Dane statystyczne – asortymenty zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych.
- Załącznik nr 3 - Poprawność opracowania przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.
- Załącznik nr 4 - Poprawność i terminowość potwierdzania przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.

- Załącznik nr 5 – Terminowość udzielania informacji i udostępniania materiałów dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych.
- Załącznik nr 6 – Poprawność sporządzania wniosków o przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- Załącznik nr 7 – Terminowość realizacji czynności kontroli dokumentacji przed jej przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i terminowość włączenia jej do zasobu.
- Załącznik nr 8 – Terminowość pobierania opłaty w przypadkach niedostarczenia dokumentacji w terminie 10 dni od zadeklarowanej w zgłoszeniu daty zakończenia prac.
- Załącznik nr 9 – Różnice pomiędzy współrzędnymi punktów kontrolnych funkcjonującymi w bazach danych prowadzonych w układzie „2000” - układ odniesienia PL-ETRF89 a współrzędnymi w układzie „2000” - układ odniesienia PL-ETRF2000.
- Załącznik nr 10 – Transformacja dla punktów kontrolnych z układu „1965” do układu „2000”.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

*Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
w Poznaniu  
/Lidia Danielska/*

.....  
(Kierownik jednostki kontrolującej)

Poznań, dnia .....