

Dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia umowy/aneksu do umowy z Wojewodą Wielkopolskim na dofinansowanie zadania inwestycyjnego z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg:

1. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych (wzór Oświadczenia),
2. Oświadczenie o ogłoszeniu wskazujące datę publikacji ogłoszenia przetargu lub datę rozpoczęcia robót budowlanych (wzór Oświadczenia Wnioskodawcy),
3. W przypadku kontynuacji inwestycji etapowych informacje o stanie zaawansowania robót wraz z podaniem wartości odebranych i zapłaconych robót na koniec roku 2024, o ile zadanie realizowane będzie w roku 2025 na podstawie umowy obejmującej lata wcześniejsze,
4. Oświadczenie, czy zakres rzeczowy inwestycji, która ma być przedmiotem dofinansowania w 2025 roku jest tożsamy z zakresem rzeczowym opisanym w pierwotnym wniosku podlegającym ocenie komisji Wojewody. W przypadku wprowadzenia modyfikacji niezbędne jest złożenie dokładnej informacji opisującej je wraz z uzasadnieniem wprowadzenia oraz wniosku do Wojewody o zaakceptowanie zmian w zakresie rzeczowym zadania (wzór Oświadczenia),
5. Oświadczenie w zakresie możliwości odzyskania podatku VAT przez wnioskodawcę (wzór dostępny na stronie internetowej WUW) (wzór Oświadczenia Wnioskodawcy),
6. Oświadczenie dotyczące wykonywania robót dotyczących kanału technologicznego (wzór dostępny na stronie internetowej WUW) (wzór Oświadczenia Wnioskodawcy),
7. Informacja nt. ewentualnego powierzenia przez wnioskodawcę realizacji zadania zarządowi dróg (nazwa, adres, NIP, oświadczenie VAT), (informacja w Kwestionariuszu Wnioskodawcy),
8. Numer (tylko jeden) wyodrębnionego rachunku wnioskodawcy dedykowanego do obsługi środków Funduszu – w ramach wyodrębnionego numeru rachunku wnioskodawcy dedykowanego do obsługi środków Funduszu, dokonywane winny być operacje, wpłaty i wypłaty, dotyczące wyłącznie środków z dofinansowania, (informacja w Kwestionariuszu Wnioskodawcy),
9. Wykaz osób uprawnionych i wskazanych do podpisania umowy (Wójt/ Burmistrz/ Prezydent/ Starosta oraz Skarbnik/Główny Księgowy), (informacja w Kwestionariuszu Wnioskodawcy),
10. Dane teleadresowe pracowników merytorycznych wyznaczonych do kontaktu ws. realizacji zadania (tel., e-mail), (informacja w Kwestionariuszu Wnioskodawcy),
11. Numery NIP i REGON gminy/powiatu, (informacja w Kwestionariuszu Wnioskodawcy),
12. Załącznik Nr 1 *Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania* (wzór dostępny na stronie internetowej WUW),
13. Informacja o terminach wypłat na rzecz wykonawcy RFRD (wzór dostępny na stronie internetowej WUW),
14. Umowa z wykonawcą zadania (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
15. Kosztorys ofertowy lub inwestorski - w przypadku braku w ogłoszeniu o przetargu wymogu sporządzenia kosztorysu ofertowego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
16. Informacja o terminie oddania zadania do użytkowania, który to obowiązek winien zostać dopełniony odpowiednio do zapisów art. 54 i art. 55 ustawy Prawo budowlane,

bądź w przypadku braku wymogu, deklaracja tego terminu. Wskazana data zostanie zawarta w umowie z wojewodą, (informacja w Kwestionariuszu Wnioskodawcy),

17. Plan finansowy realizacji zadania (wzór dostępny na stronie internetowej WUW),
18. Kserokopie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/ zgłoszenia, w oparciu o które realizowane będzie zadanie objęte dofinansowaniem.

W przypadku złożenia wskazanych dokumentów wraz z wnioskiem aplikacyjnym nie ma potrzeby ponownego ich przedkładania.