**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej  
i informacyjno-komunikacyjnej**

# **Kto może złożyć wniosek o** **zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu (WUW)?**

Zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami **wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej** w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu **może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy,** **po wykazaniu interesu faktycznego**.

**Ważne** – warunkiem złożenia wniosku jest posiadanie interesu faktycznego wobec WUW. Interes faktyczny to potrzeba skorzystania z usług świadczonych przez WUW.

# **Co napisać we wniosku?**

**Ustawa dokładnie precyzuje dane, które muszą się znaleźć we wniosku. Są to:**

* dane kontaktowe wnioskodawcy, czyli Twoje imię i nazwisko, adres, ewentualnie numer telefonu i adres e-mail,
* wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
* wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą, czyli jak można się z Tobą skontaktować,
* wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, czyli w jaki sposób według Ciebie należałoby zlikwidować istniejącą barierę.

# **Gdzie znajdziesz wzór wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej do wypełnienia?**

[Wzór wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej znajduje się w zakładce: Wnioski do pobrania – dostępność.](https://www.poznan.uw.gov.pl/wnioski-do-pobrania-dostepnosc)

# **Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej możesz złożyć:**

* osobiście: w Kancelarii Głównej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
* drogą pocztową na adres: al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
* przez ePUAP na adres Elektronicznej Skrytki Podawczej: /cya0y842lb/wuweu,
* elektronicznie na adres e-mail: [wuw@poznan.uw.gov.pl](mailto:wuw@poznan.uw.gov.pl).

# **Jakie są terminy zapewnienia dostępności?**

Podmiot publiczny – **WUW** – **powinien zapewnić dostępność (zrealizować żądanie) bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku**. **Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe**, podmiot publiczny **niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę** o przyczynach opóźnienia **i wskazuje** **nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku**. **Jeżeli zapewnienie dostępności  
w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione**, na przykład ze względów prawnych, podmiot publiczny **niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę  
o braku możliwości zapewnienia dostępności, proponując dostęp alternatywny.**

W przypadku, gdy podmiot publiczny nie zapewni wnioskowanej dostępności w sposób  
i w wyżej wskazanym terminie, **wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności**. Skargę wnosi się **do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, w terminie 30 dni liczonych od dnia upływu wyżej wymienionych terminów.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.