WNIOSEK

o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości

(PB-14)

**Podstawa prawna**: Art. 47 ust. 2 w zw. z ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa: **Wojewoda Wielkopolski**

Wydział Infrastruktury

 al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………. Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2): ……………………………………………….……………...…………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2: ……………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. OKREŚLENIE PRAC PRZYGOTOWAWCZYCH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH UZASADNIAJĄCYCH WYDANIE WNIOSKOWANEJ DECYZJI** |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. OZNACZENIE SĄSIEDNIEGO/SĄSIEDNIEJ[[3]](#endnote-3) BUDYNKU/LOKALU/NIERUCHOMOŚCI**³**, KTÓREGO/KTÓREJ**³ **DOTYCZY WNIOSEK**  |

Województwo: .………………………………………………………………………………………….. Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[4]](#endnote-4): ………………………….……………………………….....

|  |
| --- |
| **6. INFORMACJE O PODSTAWIE PRAWNEJ ROBÓT BUDOWLANYCH** |

Należy wskazać np. informacje o decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu.

……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **7. UZASADNIENIE WNIOSKU** |

…………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgodyna doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. |
| **9. ZAŁĄCZNIKI** |

* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne[[5]](#endnote-5):

* ……………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **10. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#endnote-ref-3)
4. W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#endnote-ref-4)
5. Można dołączyć np. dokumenty potwierdzające podjęcie próby uzyskania zgody właściciela na wejście do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości. [↑](#endnote-ref-5)