

*/Wojewódzka Inspekcja  
Geodezyjna i Kartograficzna  
w Poznaniu/*

GK-IV.431.28.2017.8

## **SPRAWOZDANIE**

**z kontroli przeprowadzonej  
w Starostwie Powiatowym w Gostyniu**

**w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych  
zawartych w wystąpieniu pokontrolnym  
z 10 sierpnia 2016 r. nr GK-IV.431.4.2015.9  
skierowanym do Starosty Gostyńskiego  
w wyniku ustaleń kontroli przeprowadzonej  
w zakresie prawidłowości prowadzenia części powiatowej państwowego  
zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym wypełniania obowiązków,  
o których mowa w art. 12, 12a i 12b ustawy z 17 maja 1989 r. -  
Prawo geodezyjne i kartograficzne  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.)**

## 1. Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Wojewoda Wielkopolski, działający przy pomocy Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

## 2. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Gostyniu  
ul. Wrocławska 256  
63-800 Gostyń

### Zalecenia pokontrolne

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), **zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:**

- 9.1 Doprowadzić do zgodności z treścią art. 7d *ustawy<sup>PGiK</sup>* zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa w zakresie zadań realizowanych przez Geodetę Powiatowego.
- 9.2 Podjąć działania skutkujące:
  - podporządkowaniem w strukturze organizacyjnej *Starostwa* stanowiska Geodety Powiatowego bezpośrednio Staroście Gostyńskiemu, zgodnie z wymogiem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy<sup>PGiK</sup>*,
  - określeniem w *Regulaminie Starostwa 2016* wszystkich zadań *Wydziału*, do realizacji których zobowiązują przepisy *ustawy<sup>PGiK</sup>* i aktów wykonawczych dostosowując ich brzmienie do uregulowań zawartych w obowiązujących aktach prawnych,
  - określeniem w *Regulaminie Wydziału* prowadzonych rejestrów zgodnie z nazewnictwem wynikającym ze znowelizowanych przepisów *ustawy<sup>PGiK</sup>* i aktów wykonawczych,
  - uzupełnieniem *Zakresu czynności uprawnień i odpowiedzialności* Leszka Grzemskiego o faktycznie realizowane przez pracownika czynności związane z weryfikacją dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac geodezyjnych i dostosowaniem przypisanych do realizacji zadań do przepisów *ustawy<sup>PGiK</sup>*,
  - zaktualizowaniem upoważnień pracowników *Wydziału* oraz Geodety Powiatowego do ich działania w imieniu organu lub z jego upoważnienia – na podstawie art. 6a ust. 3a *ustawy<sup>PGiK</sup>* i przepisu szczególnego – w zakresie wymaganym przepisami *ustawy<sup>PGiK</sup>* oraz aktów wykonawczych, zgodnie z zapisami w *Zakresach czynności uprawnień i odpowiedzialności* (i faktycznie realizowanymi zadaniami).
- 9.3 Przyjmować do realizacji tylko zgłoszenia prac geodezyjnych zawierające pełne i prawidłowe informacje wymagane wzorem zgłoszenia.

- 9.4 W prowadzonym rejestrze zgłoszeń oraz ewidencji materiałów zasobu rejestrować wszystkie dane wymagane § 8 i § 9 ust.1 *rozporządzenia o zasobie*, zgodnie z danymi w zgłoszeniu pracy, zapewniając możliwość zafunkcjonowania systemu PZGiK, o którym mowa w § 7 rozporządzenia.
- 9.5 Dokumentować dokonywanie obustronnego uzgodnienia listy materiałów niezbędnych lub przydatnych do zgłoszonej pracy, wskazując zakres dokonywanych uzgodnień, w tym również formatu udostępnianych plików z prowadzonych baz danych i formatu przekazywanych przez wykonawców do zasobu plików wygenerowanych z baz roboczych (GML lub formatów natywnych).
- 9.6 Podjąć działania skutkujące zakończeniem procesu cyfryzacji i ewidencji materiałów zasobu, w terminie, o którym mowa w § 32 ust. 2 *rozporządzenia o zasobie*.
- 9.7 W sporządzanych protokoły weryfikacji podawać wszystkie wymagane wzorem dane (kompletne i poprawne).
- 9.8 W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji dokumentować w rejestrze zgłoszeń datę zwrotu wykonawcy prac geodezyjnych przekazanych przez niego zbiorów danych lub innych materiałów wraz z 1 egz. protokołu.
- 9.9 Bezwzględnie przestrzegać postanowień art. 12b ust. 4 *ustawy<sup>PGiK</sup>*, tj. do zasobu przyjmować wyłącznie dokumentację, po dokonaniu jej weryfikacji, zakończonej wynikiem pozytywnym.
- 9.10 Przyjmować do zasobu operaty techniczne zawierające pliki wygenerowane z roboczej bazy danych obiektów przestrzennych zapisane w formacie, o którym mowa w § 71 ust. 2 pkt. 6 *rozporządzenia o standardach*, lub w innym formacie, uzgodnionym pisemnie z wykonawcą prac.
- 9.11 Przyjmować do realizacji wnioski o uwierzytelnienie dokumentów, składane przez wykonawców prac geodezyjnych, zawierające wszystkie informacje wymagane wzorem określonym w *rozporządzeniu o uwierzytelnianiu*.

**Kierownik jednostki kontrolującej**

/Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski  
Marlena Maląg/

Poznań, dnia 22.12.2017r.