



Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Akceptuję

Władysław Kosiniak - Kamysz

Minister Pracy i Polityki Społecznej

Władysław Kosiniak - Kamysz

RESORTOWY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ na rok 2013

-asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

Podstawa prawna

Podstawą prawną „Resortowego Programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013-asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” jest art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).

Główne cele i założenia programu

Założeniem Programu jest stymulowanie podejmowania przez samorządy terytorialne odpowiednich szczebli (gmin i powiatów) takich działań, które będą służyły:

- wsparciu rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze, które umożliwiłyby zatrzymanie w rodzinie dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej lub powrót do rodziny dzieci umieszczonych wcześniej w pieczy zastępczej.
- rozwojowi sieci powiatowych koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej – jako profesjonalnego wsparcia środowisk rodzinnych form pieczy zastępczej.

Celom powyższym służyć będą działania nakierowane na:

- rozwój sieci asystentów rodziny zatrudnianych w gminach do pracy z rodzinami przeżywającymi trudności opiekuńczo-wychowawcze.
- rozwój sieci koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnianych w powiatach do wsparcia rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

Priorytety Programu

Program jest realizowany w ramach następujących priorytetów:

1. Zatrudnienie asystentów rodziny.
2. Zatrudnienie koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

Warunki dofinansowania w ramach Programu

1. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystentów rodziny w 2013r. do 100% kwoty wynoszącej 2500zł miesięcznie wraz z pochodnymi, na etat lub równoważnej czasowo umowy zlecenia.
2. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej do 70% z kwoty 2500zł tj. 1750 zł miesięcznie wraz z pochodnymi na etat lub równoważną czasowo umowę zlecenia.
3. Nie podlegają dofinansowaniu koszty zatrudnienia asystentów rodziny, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej takie jak: koszty delegacji, koszty dojazdu, koszty wyposażenia miejsca pracy.
4. W ramach Programu kwalifikowane są wydatki ponoszone w 2013r.
Złożenie zapotrzebowania nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji w zapotrzebowanej wysokości.

Zakładane efekty

W 2013 r. zakłada się, że nastąpi:

- zintensyfikowanie działań wobec rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, efektem czego będzie zmniejszanie liczby dzieci umieszczanych poza rodziną naturalną,
- rozwijanie dotychczasowych działań na rzecz dziecka i rodziny, a także stworzenie warunków do podejmowania przez jednostki samorządu gminnego oraz przez organizacje pozarządowe inicjatyw we wskazanym zakresie,
- propagowanie dobrych praktyk i wzorów inicjatyw kierowanych do rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- podjęcie działań wspierających rodziny zastępcze oraz rodzinne domy dziecka, efektem czego będzie profesjonalizacja systemu pieczy zastępczej,
- propagowanie dobrych praktyk i wzorów inicjatyw lokalnych kierowanych do rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka,

Finansowanie Programu

W ustawie budżetowej na 2013 r. zaplanowano środki finansowe w kwocie **62 500 000 zł** na pokrycie wydatków związanych z realizacją ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. Środki te ujęte są w *ustawie budżetowej na rok 2013 w rezerwie celowej część 83, poz. 53 - Środki na finansowanie i dofinansowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym na prowadzenie ośrodków adopcyjnych oraz finansowanie pobytu dzieci cudzoziemców w pieczy zastępczej)*.

Z kwoty tej na realizację niniejszego Programu zaplanowano kwotę **45 500 000 zł**. Dysponentami środków będą Minister Pracy i Polityki Społecznej oraz Minister Finansów a, po dokonaniu podziału na poszczególne województwa, dysponentami będą wojewodowie, którzy prześlą dotacje gminom i powiatom, na podstawie umów w sprawie dofinansowania zadań własnych gminy/ powiatu.

Adresaci Programu

Program jest adresowany do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego, których obowiązkiem jest realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W ramach Programu możliwe będzie również dofinansowanie zadania zatrudnienia asystentów rodziny oraz koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej przez podmioty, o których mowa w art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wykonujących zadania na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego.

Realizatorzy Programu oraz ich zadania

Realizacja zadań Programu będzie prowadzona na trzech szczeblach:

I. Szczebel centralny – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej (Departament Polityki Rodzinnej):

1. Przygotowanie Programu.

2. Dostosowanie środków do złożonego przez wojewodów zapotrzebowania gmin i powiatów.
3. Wniosek o rozdysponowanie środków do budżetów wojewodów odpowiednio do dokonanego przez Ministerstwo podziału środków.
4. Przygotowanie i opublikowanie wzorów sprawozdań z realizacji programu w postaci sprawozdania jednorazowego w aplikacji SAC.
5. Analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu.
6. Sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu.
7. Monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu.

II. Szczebel wojewódzki – urzędy wojewódzkie:

1. Zebranie zapotrzebowania na środki od gmin i powiatów na priorytety wskazane w Programie.
2. Udzielanie informacji o zasadach Programu.
3. Przekazanie do MPiPS, zapotrzebowania zbiorczego poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego **w terminie 7 dni od ich otrzymania od jednostek**.
4. Podpisywanie umów z jednostkami, które otrzymały środki.
5. Wystąpienie do Ministerstwa Finansów, wraz z MPiPS, o środki budżetowe odpowiednio do ostatecznego podziału dokonanego przez MPiPS.
6. Przekazanie środków dla jednostek samorządu terytorialnego.
7. Analiza sprawozdań z realizacji Programu.
8. Rozliczenie dotacji.
9. Przekazanie do MPiPS zbiorczego sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu za pośrednictwem aplikacji SAC.
10. Kontrola realizacji Programu.

III. Szczebel lokalny – gminy/ powiaty:

1. Złożenie do właściwego wojewody **w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia Programu** zapotrzebowania na priorytety wskazane w Programie.

2. Realizacja zadań zgodnie z podpisanymi umowami.
3. Przekazanie w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, za pomocą aplikacji SAC, sprawozdania jednorazowego do wojewody z realizacji zadania dotowanego z Programu.

Warunki i zasady realizacji Programu

Przyznawanie dotacji odbywać się będzie w trybie zbierania zapotrzebowania od jednostek samorządu terytorialnego na określone w Programie priorytety.

Nadzór nad realizacją Programu

1. Po zakończeniu realizacji zadania finansowanego z Programu, gmina/ powiat przekazuje wojewodzie sprawozdanie z jego realizacji za pośrednictwem sprawozdania jednorazowego w aplikacji SAC.
2. W trakcie realizacji zadania finansowanego z Programu oraz po jego zakończeniu, wojewoda udzielający dotacji może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wydatkowaniu środków budżetowych.