

**Regulamin przeprowadzania testów kwalifikacyjnych
w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu oraz jego delegaturach
dla kierowców wykonujących przewóz drogowy**

§ 1. 1. Przeprowadzanie testów kwalifikacyjnych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, zwanym dalej „Urzędem”, oraz jego delegaturach dla kierowców wykonujących przewóz drogowy odbywa się na podstawie sposobu i trybu określonych w regulaminie pracy Komisji egzaminacyjnej, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, z zastrzeżeniem sposobu i warunków przeprowadzania testów kwalifikacyjnych w Urzędzie oraz jego delegaturach, określonych w niniejszym regulaminie.

2. Przeprowadzanie testów, o których mowa w ust. 1, odbywa się na koszt Urzędu, z wyjątkiem kosztów związanych z zapewnieniem obecności tłumacza przysięgłego.

§ 2. Kierownik ośrodka szkolenia, dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przesyła za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub dostarcza osobiście, po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Oddziału Komunikacji, Transportu i Gospodarki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Urzędu, pisemny wniosek określony w załączniku nr 1 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, dostępny pod adresem strony www:

https://www.poznan.uw.gov.pl/system/files/zalaczniki/wniosek_osk_o_przeprowadzenie_testu_kwalifikacyjnego.doc

§ 3. Do wniosku, o którym mowa w § 2, kierownik ośrodka szkolenia, dyrektor szkoły lub osoba upoważniona dołącza:

- 1) świadectwa kwalifikacji zawodowej wypełnione w zakresie:
 - a) rodzaju kursu kwalifikacyjnego,
 - b) danych osoby szkolonej albo ucznia,
 - c) potwierdzenia ukończonego kursu kwalifikacyjnego;
- 2) oświadczenie osoby przystępującej do testu kwalifikacyjnego o przestrzeganiu podczas przeprowadzania testu kwalifikacyjnego zasad bezpieczeństwa sanitarnego, określonych w § 7, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 4. Wojewoda Wielkopolski po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 2, wskazuje przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej, spośród członków Komisji egzaminacyjnej, będących pracownikami Urzędu.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej, na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w § 2, przygotowuje listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, może być przygotowana na podstawie więcej niż jednego wniosku, o którym mowa w § 2, i może dotyczyć osób, które ukończyły szkolenie w różnych ośrodkach szkolenia, w różnym czasie i w zakresie różnych bloków programowych.

3. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej wyznacza termin i godzinę przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego, o których informuje ośrodek szkolenia za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanym we wniosku, o którym mowa w § 2.

§ 6. Test kwalifikacyjny przeprowadza się w grupach liczących nie więcej niż 25 osób, w przeznaczony do przeprowadzenia testu sali Urzędu lub jego delegatur, o powierzchni nie mniejszej niż 60 metrów kwadratowych.

§ 7. Testy kwalifikacyjne przeprowadzane na terenie Urzędu oraz jego delegatur odbywają się wyłącznie pod warunkiem dochowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego, w tym w szczególności poprzez:

- 1) zakrycie przez osoby przeprowadzające test kwalifikacyjny oraz osoby uczestniczące w teście kwalifikacyjnym ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego oraz odsłonięcie twarzy w celu identyfikacji na wniosek członka Komisji egzaminacyjnej;
- 2) dezynfekcję dłoni oraz stosowanie rękawic ochronnych przez osoby uczestniczące w teście kwalifikacyjnym przed wejściem do sali, w której przeprowadzany będzie test;
- 3) zachowanie przez osoby uczestniczące w teście kwalifikacyjnym podczas przebywania na terenie Urzędu lub jego delegatur dystansu 2 m od innych osób (nie dotyczy członków Komisji egzaminacyjnej przy wykonywaniu procedur egzaminacyjnych);
- 4) używanie przez osoby przystępujące do testu kwalifikacyjnego własnych przyborów do pisania;
- 5) oddalenie stanowisk osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego na odległość co najmniej 2 m.

§ 8. Kierownik ośrodka szkolenia, dyrektor szkoły lub osoba upoważniona obowiązane są do poinformowania osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego o:

- 1) możliwości ich wykluczenia z uczestnictwa w teście kwalifikacyjnym przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej, w przypadku braku zachowania niezbędnych warunków bezpieczeństwa sanitarnego;
- 2) niestawieniu się na egzamin lub przystąpieniu do niego w późniejszym terminie, w przypadku występowania u tych osób objawów grypopodobnych (gorączka, złe samopoczucie, kaszel, ból głowy, bóle mięśni).

§ 9. Osoby zakwalifikowane do przystąpienia do testu kwalifikacyjnego powinny stawić się **nie wcześniej** niż 15 minut przed wyznaczoną godziną w związku z koniecznością zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego.

Załącznik do regulaminu
przeprowadzania testów kwalifikacyjnych
w Wielkopolskim Urzędzie
Wojewódzkim w Poznaniu oraz jego
delegaturach dla kierowców
wykonujących przewóz drogowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany potwierdzam zapoznanie się z regulaminem przeprowadzania testów kwalifikacyjnych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu oraz jego delegaturach dla kierowców wykonujących przewóz drogowy, w tym zasad bezpieczeństwa sanitarnego, o których mowa w § 7 pkt 1-4 wyżej wymienionego regulaminu oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)