

REGULAMIN

konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia punktu fotograficznego w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu Delegatura w Kaliszu i Lesznie z dnia 22.05.2018 roku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uczestnicy konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia punktu fotograficznego w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu Delegatura w Kaliszu i Lesznie, zwanego dalej „Konkuresem”:

1) Wynajmujący:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

NIP 778-10-12-911 REGON 000514331;

2) Oferent:

Podmiot, który złożył ofertę w Konkursie.

2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty.

3. Konkurs prowadzony jest na podstawie Regulaminu konkursu ofert na wynajem lokalu w celu prowadzenia punktu fotograficznego w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu Delegatura w Kaliszu i Lesznie, zwanego dalej „Regulaminem”.

4. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwana dalej „Komisją”.

5. Do Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Przedmiot Konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie podmiotów, z którymi zostaną zawarte umowy najmu pomieszczeń użytkowych usytuowanych:

1) na parterze budynku Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz,

2) na parterze budynku Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie, Plac Kościuszki 4, 64-100 Leszno,

z przeznaczeniem na prowadzenie punktu fotograficznego.

2. Najem dotyczy pomieszczeń zwanych, dalej „lokałem”, o powierzchni:

1) Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu – 9,20 m²,

- 2) Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie – 17,54 m².
3. Lokale wyposażone są w sieć elektryczną i grzewczą.
4. Wynajmujący oddaje lokal w najem na okres 3 lat.
5. Wynajmujący wymaga, że Oferent podejmie działalność, która polegać będzie na:
 - 1) prowadzeniu punktu fotograficznego w tym wykonywaniu fotografii paszportowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie dokumentów paszportowych (Dz. U. Nr 152, poz. 1026 ze zm.),
 - 2) wykonywaniu zdjęć paszportowych osobom w różnym wieku, w tym także dzieciom,
 - 3) Wynajmujący nie dopuszcza wykonywania zdjęć przy pomocy urządzeń samoobsługowych, np. kabin zdjęciowych,
 - 4) działalność najemcy musi być prowadzona w godzinach funkcjonowania Oddziałów Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Delegaturach WUW w Kaliszu, Lesznie,
 - 5) Wynajmujący wymaga aby w przypadku zatrudniania pracowników w celu realizacji usług w wynajmowanym lokalu byli oni zatrudnieni przez Oferenta na podstawie umowy o pracę.
6. W ramach umowy dopuszcza się także dokonywanie sprzedaży artykułów fotograficznych w wynajmowanym lokalu.
7. Lokal powinien zostać wyposażony przez Oferenta w urządzenia i sprzęt niezbędne do prowadzenia działalności fotograficznej.
8. Oferent zobowiązany jest do utrzymywania lokalu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, a także do wyposażenia lokalu na własny koszt w niezbędny sprzęt ppoż.

§ 3

Warunki przystąpienia i udziału w Konkursie

1. W Konkursie mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:
 - 1) świadczyli w okresie co najmniej 1 roku usługi fotograficzne, w tym wykonywali zdjęcia do paszportów,
 - 2) posiadają (i będą posiadać przez cały okres obowiązywania umowy) ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę minimum 20 000 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie oraz doświadczenia Wynajmujący żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Oferenta o świadczeniu w okresie co najmniej 1 roku usług fotograficznych, w tym wykonywania zdjęć do paszportów (oświadczenie w formularzu ofertowym);
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zawierający informację dotyczącą rozpoczęcia prowadzenia działalności fotograficznej oznaczonej w Polskiej Klasyfikacji Działalności nr 74.20.Z;
 - 3) polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 4) oryginałów pełnomocnictw, jeżeli Oferent działa przez pełnomocnika.
3. Oferta musi zawierać także podpisane przez Oferenta:
- 1) propozycję stawki czynszu za 1 m² lokalu netto i brutto;
 - 2) nazwę, adres Oferenta, nazwisko, imię, nr telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonej oferty;
 - 3) numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium.
4. Oferty (złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 oraz kopią dowodu wpłaty wadium należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 05.06.2018 r. do godziny 11.00 w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, Sekretariat Biura Organizacyjno-Administracyjnego pokój nr 373A, III piętro, bud. A.
5. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek: „Oferta konkursowa na najem lokalu w celu prowadzenia punktu fotograficznego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu Delegatura w Kaliszu/Lesznie”. Każda z ofert zostanie oznakowana podczas składania w Sekretariacie poprzez odnotowanie na kopercie terminu jej złożenia (dzień i godzina).
6. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na daną lokalizację. Oferent może złożyć ofertę na wynajem pomieszczenia w jednej lub obu lokalizacjach.
7. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub pełnomocnika posiadającego stosowne pełnomocnictwo. Oferty złożone po upływie terminu składania nie będą rozpatrywane.
8. Oferta ważna jest 60 dni licząc od dnia składania ofert.
9. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę. Zmian lub wycofania oferty należy dokonać w formie pisemnej.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Wynajmujący może dokonać zmiany warunków Konkursu zamieszczając informację o zmianie na stronie www.poznan.uw.gov.pl.
11. Oferty składane w niniejszym Konkursie muszą być zabezpieczone wadium w wysokości:

- 1) najem lokalu w celu prowadzenia punktu fotograficznego w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu Delegatura w Kaliszu - 500 zł (słownie: pięćset złotych),
 - 2) najem lokalu w celu prowadzenia punktu fotograficznego w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu Delegatura w Lesznie - 500 zł (słownie: pięćset złotych),
12. Wadium należy wpłacić przed terminem składania ofert (wadium musi się znaleźć na koncie Wynajmującego do upływu terminu składania ofert) na konto w NBP, Oddział w Poznaniu 59 1010 1469 0000 3913 9120 0000 z dopiskiem „Konkurs ofert na najem lokalu w celu prowadzenie punktu fotograficznego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu Delegatura w Kaliszu/Lesznie”. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Brak wniesienia wadium w terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
13. Zwrot wadium nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy najmu lub unieważnienia Konkursu.
14. Wynajmujący zatrzyma wadium w przypadku niepodpisania umowy najmu przez Oferenta, którego oferta została wybrana, w terminie wskazanym pisemnie przez Wynajmującego.

§ 4

Zasady Konkursu

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynię co najmniej jedna oferta.
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia Komisja.
3. Komisja:
 - 1) przyjmuje oferty oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone;
 - 2) otwiera oferty;
 - 3) przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia Oferentów;
 - 4) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna z ofert nie może zostać przyjęta;
 - 5) odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych, z zastrzeżeniem pkt 6;
 - 6) może wystąpić do Oferenta z wnioskiem o uzupełnienie, w wyznaczonym terminie, brakujących dokumentów;
 - 7) sporządza protokół z wyboru oferty wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu do zatwierdzenia;
 - 8) zawiadamia pisemnie Oferentów o wynikach lub unieważnieniu Konkursu zamieszczając jednocześnie powyższą informację na stronie www.poznan.uw.gov.pl.
4. Komisja dokonując oceny ofert będzie kierowała się następującymi kryteriami:

1) **stawka czynszu za 1 m² (S) – 70%, max. liczba punktów 70,**

$$S - \text{Liczba punktów} = \frac{S_{bo}}{S_n} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

S_n – najwyższa stawka czynszu za 1 m² brutto

S_{bo} – stawka czynszu za 1 m² brutto badanej oferty

S – liczba punktów za kryterium: stawka czynszu

2) **długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej (D) (PKD 74.20.Z) – 30%, max. liczba punktów 30,**

Liczba punktów w tym kryterium:

prowadzenie działalności 1 rok – 0 pkt,

prowadzenie działalności 2 lata – 10 pkt,

prowadzenie działalności 3 lata – 20 pkt,

prowadzenie działalności 4 lata i więcej – 30 pkt

Razem ocena obejmuje $L_p = S + D$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

S – liczba punktów za kryterium: stawka czynszu za 1 m²,

G – liczba punktów za kryterium: długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej (PKD 74.20.Z).

5. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania, większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Oferty złożone po terminie określonym w § 3 ust. 4 zostaną zwrócone bez ich otwierania.

7. W przypadku niepodpisania umowy najmu przez wybranego Oferenta w terminie określonym pisemnie przez Wynajmującego, Wynajmujący zastrzega możliwość wybrania kolejnej oferty o największej liczbie punktów.

8. Oferentowi, który w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie nie podpisze umowy zostaje zatrzymane wadium.

9. Oferent, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, nie może ponownie brać udziału w Konkursie.

§ 5

Umowa najmu

1. Protokolarne przekazanie lokalu wybranemu Oferentowi nastąpi po podpisaniu umowy najmu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od jej podpisania ale nie wcześniej niż od dnia 2 lipca 2018 r. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa zostanie zawarta na okres 3 lat z możliwością jej wcześniejszego wypowiedzenia określoną w umowie najmu.
3. Przed podpisaniem umowy Oferent wpłaci Wynajmującemu kaucję na poczet ewentualnych szkód w wysokości 3-miesięcznego czynszu brutto. Kaucja ta zostanie wpłacona na konto Wynajmującego i zwrócona, bez oprocentowania, po zakończeniu umowy, zgodnie zapisami umowy najmu.
4. Czynsz najmu lokalu zostanie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez Oferenta w wybranej ofercie.
5. Zawarcie umowy będzie możliwe po uzyskaniu zgody właściwego ministra.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wynajmującemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w § 4 ust. 4, jak również uznania, że Konkurs nie dał oczekiwanego rezultatu oraz unieważnienia Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część umowy najmu, zawartej w wyniku przeprowadzonego na jego podstawie Konkursu.
3. Decyzja Wynajmującego w kwestii wyboru najkorzystniejszej oferty jest ostateczna. Oferentom nie przysługują środki odwoławcze od wyników Konkursu.

Dyrektor Generalny
(-) *Jacek Woźniak*

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór umowy najmu lokalu,
2. Formularz ofertowy.