

**Regulamin Konkursu ofert
na najem powierzchni w celu świadczenia usługi polegającej
na zainstalowaniu, uruchomieniu i obsłudze automatów vendingowych
sprzedających i wydających produkty żywnościowe
z dnia 2 stycznia 2026 r.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uczestnicy Konkursu ofert na najem powierzchni w zabudowanych nieruchomościach Skarbu Państwa zajmowanych przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, znajdujących się w delegaturach Urzędu w: Koninie, Lesznie i Pile, w celu świadczenia usługi polegającej na zainstalowaniu, uruchomieniu i obsłudze automatów vendingowych* sprzedających i wydających produkty żywnościowe, zwanego dalej **Konkursem**:

- 1) Organizator konkursu - Wynajmujący:

Skarb Państwa - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
NIP 778-10-12-911, REGON 000514331;

- 2) Oferent:

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, który złożył ofertę w Konkursie.

*automat vendingowy – samoobsługowa maszyna sprzedająca, która wydaje produkty po dokonaniu płatności przez klienta (automat).

2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty.
3. Konkurs prowadzony jest na podstawie Regulaminu konkursu ofert na najem powierzchni w celu świadczenia usługi polegającej na zainstalowaniu, uruchomieniu i obsłudze automatów vendingowych sprzedających i wydających produkty żywnościowe, zwanego dalej **Regulaminem**.
4. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwana dalej **Komisją**.
5. Do Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Wynajmujący umożliwia Oferentowi przeprowadzenie oglądu powierzchni najmu, po uprzednim umówieniu się z przedstawicielem:
 - 1) delegatury w Koninie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Panem Jerzym Żukiewiczem - Dyrektorem delegatury, tel. 63 24 77 705, e-mail: del-konin@poznan.uw.gov.pl lub jzukiewicz@poznan.uw.gov.pl,
 - 2) delegatury w Lesznie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – Panią Anną Adach – Dyrektorem delegatury, tel. 65 51 18 202, e-mail: aadach@poznan.uw.gov.pl,

- 3) delegatury w Pile Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – Panem Romanem Gryczką - Dyrektorem delegatury, tel. 67 21 18 975, e-mail: rgryczka@poznan.uw.gov.pl.
7. Wynajmujący podzielił konkurs na trzy części odpowiadające lokalizacjom określonym w § 2 ust. 3. Oferent może złożyć ofertę na jedną część, na dwie części albo może złożyć ofertę na wszystkie lokalizacje (części konkursu) określone w § 2 ust. 3.
8. Właścicielem nieruchomości określonych w § 2 ust. 1-3 jest Skarb Państwa.
9. Oferent, z którym Wynajmujący zawrze umowę najmu, z chwilą jej zawarcia staje się Najemcą. Określenie „Najemca” użyte w niniejszym Regulaminie, wiąże się z okolicznością zmiany statusu Oferenta w status Najemcy.
10. Wynajmujący jest uprawniony do zawarcia z Oferentem / Oferentami umowy / umów najmu po rozstrzygnięciu konkursu i uzyskaniu zgody / zgód ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa.
11. Wynajmujący zawrze z Oferentem / Oferentami odrębne umowy na powierzchnie przeznaczone do oddania w najem w każdej lokalizacji spośród określonych w § 2 ust. 3.
12. Klientem jest osoba korzystająca z automatów vendingowych zainstalowanych przez Oferenta w danej lokalizacji, określonej w § 2 ust. 3.

§ 2

Przedmiot Konkursu i warunki świadczenia usług

1. Celem przeprowadzenia konkursu jest oddanie w najem, w trybie zawarcia umowy, powierzchni w zabudowanych nieruchomościach Skarbu Państwa zajmowanych przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, wybranemu podmiotowi, który będzie świadczył / wybranym podmiotom, które będą świadczyły usługi polegające na zainstalowaniu, uruchomieniu i obsłudze automatów vendingowych sprzedających i wydających produkty żywnościowe. Całokształt działań i ich skutków określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi **przedmiot konkursu**. Powierzchnie w zabudowanych nieruchomościach przeznaczone do oddania w najem zwane są dalej **przedmiotem najmu**.
2. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1 oraz w § 1 ust. 8, lub ich części, zostały przekazane Wynajmującemu w trwały zarząd na podstawie decyzji właściwych organów.
3. Konkurs dotyczy następujących lokalizacji, z których każda stanowi odrębną część:
- 1) **Część I** - budynek położony przy **Al. 1 Maja 7 w Koninie**, gdzie powierzchnia najmu (przedmiot najmu) wynosi **2 m²**,
 - 2) **Część II** - budynek położony przy **Placu Tadeusza Kościuszki 4 w Lesznie**, gdzie powierzchnia najmu (przedmiot najmu) wynosi **2 m²**,
 - 3) **Część III** - budynek położony przy **ul. Dzieci Polskich 26 w Pile**, gdzie powierzchnia najmu (przedmiot najmu) wynosi **1 m²**.
4. Wynajmujący oddaje w najem powierzchnie określone w lokalizacjach wymienionych w **ust. 3** na okres jednego roku, na zasadach określonych w umowach najmu. Okres najmu będzie liczony od dnia zawarcia umowy. Przekazanie przedmiotu najmu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w treści którego będzie określona informacja o zainstalowanych w przedmiocie najmu automatach vendingowych, tj. oznaczenia identyfikujące i dane techniczne określające automat vendingowy / automaty vendingowe). Wynajmujący przekaze Oferentowi (Najemcy) przedmiot najmu w godzinach funkcjonowania delegatur. Przekazanie nastąpi w ciągu 3 dni roboczych

(rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych) od daty podpisania umowy najmu, przy czym pierwszym dniem 3-dniowego okresu jest dzień następujący po dniu zawarcia umowy najmu. Nieobjęcie przez Najemcę przedmiotu najmu w powyżej określonym terminie nie zwalnia z obowiązku zapłaty czynszu najmu, który zostanie naliczony od ostatniego dnia 3-dniowego okresu.

5. Wynajmujący oddaje w najem Oferentowi przedmiot najmu określony w ust. 3, zaś Oferent ma obowiązek zainstalowania w nim odpowiedniej liczby automatów spełniających wymagania zakresu oferty produktowej (rodzajów produktów), zgodnej z oczekiwaniami Wynajmującego, określonej w ust. 6. Łączna powierzchnia zajmowana przez automaty vendingowe w każdej z wymienionych lokalizacji nie może przekroczyć powierzchni określonej w ust. 3 pkt 1-3.
6. Wyposażenie przedmiotu najmu określonego w ust. 3 oraz zakres oferty produktowej z podziałem na części (Uwaga: w pozycji „liczba automatów vendingowych” Wynajmujący, zgodnie z posiadaną wiedzą, podaje maksymalną liczbę urządzeń uwzględniającą wielkość i wymiary powierzchni najmu oraz różnorodność oferty produktowej):

1) **Część I (Konin, Al. 1 Maja 7) – dostępna powierzchnia: 1,80 m (głębokość) x 1,90 m (szerokość), powierzchnia stanowiąca przedmiot najmu wynosi 2 m²:**

- a) liczba automatów vendingowych: 2;
- b) oznaczenie przedmiotu najmu: hol przyziemia otoczony szybą z trzech stron, na parterze budynku;
- c) wyposażenie przedmiotu najmu: instalacja elektryczna o napięciu sieciowym 230 V wyposażona w uziemienie, zabezpieczenie 16-20 A, gniazdo elektryczne w bliskości miejsca posadowienia automatów vendingowych;
- d) wymagany zakres oferty produktowej:
 - przekąski słone i słodkie w opakowaniach jednostkowych, tj. drobne ciastka i batony zawierające czekoladę i bez czekolady, wafle, chipsy, paluszki słone itp.,
 - napoje zimne (chłodzące) gazowane i niegazowane: woda, soki, itp.,
 - napoje ciepłe:
 - kawa: czarna, z mlekiem, z cukrem, bez cukru oraz połączenia wymienionych wariantów,
 - herbata: czarna i / lub inne rodzaje herbat, z cukrem, bez cukru oraz połączenia wymienionych wariantów,
 - napój z czekolady / napój zawierający kakao;
- e) informacja o braku dostępu do wody z sieci wodociągowej w przedmiocie najmu. Urządzenie oferujące do sprzedaży napoje ciepłe winno być wyposażone w zbiornik wody, a woda w nim uzupełniana w sposób zapewniający ciągłość świadczenia usługi sprzedaży napojów ciepłych.

2) **Część II (Leszno, Plac Kościuszki 4) – dostępna powierzchnia: 1,30 m (głębokość) x 1,54 m (szerokość), powierzchnia stanowiąca przedmiot najmu wynosi 2 m²:**

- a) liczba automatów vendingowych: 2;
- b) oznaczenie przedmiotu najmu: poczekalnia znajdująca się na parterze budynku;
- c) wyposażenie przedmiotu najmu: instalacja elektryczna o napięciu sieciowym 230 V wyposażona w uziemienie, zabezpieczenie 16 A, gniazdo elektryczne w bliskości miejsca posadowienia automatów vendingowych;

- c) wymagany zakres oferty produktowej (do wyboru spośród wymienionych):
 - przekąski słone i słodkie w opakowaniach jednostkowych, tj. drobne ciastka i batony zawierające czekoladę i bez czekolady, wafle, chipsy, paluszki słone itp.,
 - napoje zimne (chłodzące) gazowane i niegazowane: woda, soki, itp.,
 - napoje ciepłe:
 - kawa: czarna, z mlekiem, z cukrem, bez cukru oraz połączenia wymienionych wariantów,
 - herbata: czarna i / lub inne rodzaje herbat, z cukrem, bez cukru oraz połączenia wymienionych wariantów,
 - napój z czekolady / napój zawierający kakao;
 - e) informacja o braku dostępu do wody z sieci wodociągowej w przedmiocie najmu. Urządzenie oferujące do sprzedaży napoje ciepłe winno być wyposażone w zbiornik wody, a woda w nim uzupełniana, na koszt Oferenta, w sposób zapewniający ciągłość świadczenia usługi sprzedaży napojów ciepłych;
 - f) Oferent obowiązany jest do postawienia kosza na odpadki (na zużyte kubki po napojach, puszki i butelki) w bezpośredniej bliskości automatów vendingowych, opróżniania kosza co najmniej raz dziennie, nie później niż do godziny 12.00 oraz usuwania odpadów – na własny koszt i własnym staraniem, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego. Oferenta obowiązuje zakaz usuwania odpadów do pojemników zbiorczych znajdujących się na terenie nieruchomości, w której znajduje się przedmiot najmu.
- 3) **Część III (Piła, ul. Dzieci Polskich 26) - dostępna powierzchnia: 1,40 m (głębokość) x 1,50 m (szerokość), powierzchnia stanowiąca przedmiot najmu wynosi 1 m²:**
- a) Liczba automatów vendingowych: 1;
 - b) oznaczenie przedmiotu najmu: poczekalnia znajdująca się na parterze budynku;
 - b) wyposażenie przedmiotu najmu: instalacja elektryczna o napięciu sieciowym 230 V wyposażona w uziemienie, zabezpieczenie 16 A, gniazdo elektryczne w bliskości miejsca posadowienia automatu vendingowego;
 - c) wymagany zakres oferty produktowej:
 - przekąski słone i słodkie w opakowaniach jednostkowych, tj. drobne ciastka i batony zawierające czekoladę i bez czekolady, wafle, chipsy, paluszki słone itp.,
 - napoje zimne (chłodzące) gazowane i niegazowane: woda, soki, itp.
7. Zmiana lub rozszerzenie oferty produktowej poza zakres określony w ust. 6 w trakcie obowiązywania umowy najmu wymaga zgody Wynajmującego i może odbywać się także na jego wniosek. W uzasadnionych przypadkach zmiana oferty produktowej może wymagać zawarcia aneksu do umowy. Najemcę obowiązuje zakaz sprzedaży napojów alkoholowych w przedmiocie najmu.
8. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa najmu będzie płacił Wynajmującemu z góry czynsz najmu za udostępnienie przedmiotu najmu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres zajmowania przedmiotu najmu jest krótszy niż okres rozliczeniowy, czynsz zostanie rozliczony proporcjonalnie do okresu zajmowania przedmiotu najmu wynikającego z protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. Czynsz najmu, do płatności którego obowiązany jest Oferent po zawarciu umowy najmu, obejmuje szacunkowy koszt energii elektrycznej zużywanej przez automat / automaty vendingowe wniesione do przedmiotu najmu przez Oferenta / Oferentów.
10. Zamiana bądź wymiana automatu vendingowego na inny w trakcie obowiązywania umowy najmu wymaga zgłoszenia złożonego przez Najemcę przedstawicielowi Wynajmującego i pisemnego potwierdzenia jego posadowienia w danej lokalizacji, z podaniem cech identyfikujących urządzenie. Z czynności określonych w zdaniu poprzedzającym Strony umowy (Wynajmujący i Najemca lub ich przedstawiciele) sporządzą informację, która podlega załączeniu do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w trzecim zdaniu ust. 4.
11. W przypadku niesprawności lub uszkodzenia automatu vendingowego, Oferent w ciągu 3 dni roboczych dokona jego usprawnienia, naprawy bądź zamiany na inne urządzenie o takich samych funkcjonalnościach.
12. Oferent nie ponosi innych kosztów w związku z zawarciem umowy najmu, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 2 ppkt f.
13. Wynajmujący określa minimalną stawkę czynszu za najem powierzchni przedmiotu najmu w lokalizacjach określonych w ust. 3, tj. w przypadku:
 - 1) **Części I: 450,00 zł netto (bez podatku VAT) za 2 m²:**
 - 2) **Części II: 330,00 zł netto (bez podatku VAT) za 2 m²;**
 - 3) **Części III: 165,00 zł netto (bez podatku VAT) za 1 m².**
14. Oferent ma obowiązek podjąć w przedmiocie najmu działalność, która polegać będzie na:
 - 1) zainstalowaniu i uruchomieniu automatów vendingowych;
 - 2) dostarczaniu i uzupełnianiu produktów w automatach zgodnie z wymaganym zakresem oferty produktowej odpowiednim dla każdej z wym.części (ust. 6 pkt 1-3);
 - 3) zapewnianiu właściwego stanu technicznego i estetycznego wyglądu automatów, zgodnie z warunkami określonymi przez przepisy sanitarne i wymagania higieniczne oraz zgodnie z normami bezpieczeństwa;
 - 4) zapewnianiu stałej i bieżącej obsługi serwisowej automatu, przez co rozumie się usuwanie wszelkich usterek, a także wymianę automatów, w terminie uzgodnionym z Wynajmującym, jeżeli ujawniona usterka uniemożliwia jego prawidłowe działanie, przy czym ust. 11 stosuje się odpowiednio;
 - 5) dostarczeniu kosza na śmieci i jego opróżniania (dotyczy wyłącznie Części II, tj. ust. 3 pkt 2 i ust. 6 pkt 2),
 - 6) utrzymywaniu czystości powierzchni wokół automatu,
 - 7) zabezpieczeniu automatu i urządzeń do niego przynależnych przed kradzieżą i zniszczeniem.
15. Oferent umożliwi następujące formy płatności za produkty zakupione w automacie vendingowym: gotówka, karta płatnicza, blik.
16. Środki finansowe za produkty zakupione w automatach stanowią własność Oferenta.
17. Oferent obowiązany jest zamieścić w widocznym miejscu na automacie vendingowym numer telefonu, na który klienci będą mogli zgłaszać usterki i uwagi dotyczące prawidłowości i jakości świadczonych usług. Oferent ma obowiązek zareagować na zgłoszone uwagi bez zbędnej zwłoki, w czasie nie przekraczającym 3 godzin. Do zgłaszania

uwag dotyczących funkcjonowania automatów vendingowych upoważniony jest także przedstawiciel Wynajmującego.

18. Każdy automat zainstalowany w przedmiocie najmu powinien zostać doposażony przez Oferenta w sprzęt niezbędny do jego prawidłowego funkcjonowania. Automat i jego wyposażenie (urządzenia z nim współpracujące lub peryferyjne) musi spełniać wszelkie wymagania sanitarne oraz posiadać niezbędne atesty i pozwolenia. Powyższe dotyczy także kubków do napojów ciepłych.
19. Najemca instaluje w przedmiocie najmu urządzenia o niskim zużyciu energii elektrycznej.
20. Najemcy nie wolno świadczyć usług reklamowych umieszczonych na automatach vendingowych zainstalowanych w przedmiocie najmu, ani w przedmiocie najmu, na rzecz innych podmiotów. Wynajmujący wyraża zgodę na znakowanie powierzchni reklamowej na automacie / automatach wyłącznie własnymi znakami reklamowymi Najemcy, przy czym znaki reklamowe nie mogą godzić w wizerunek Wynajmującego. Znaki reklamowe, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą być reklamami świetlnymi zużywającymi energię elektryczną. Ostatnie zdanie nie dotyczy cennika produktów oferowanych do sprzedaży, zamieszczonego na automacie vendingowym lub w jego wnętrzu.
21. Oferent ponosi odpowiedzialność wobec właściwych organów w zakresie świadczonych usług w przedmiocie najmu za spełnienie wymagań określonych przepisami prawa, w tym wymagań określonych przepisami sanitarnymi, także dotyczących osób wykonujących czynności obsługowe w automacie sprzedającym produkty żywnościowe, zainstalowanym w przedmiocie najmu.
22. Działalność Oferenta w lokalizacjach określonych w ust. 3 musi być prowadzona w godzinach funkcjonowania delegatur Urzędu Wynajmującego, tj. w godzinach 7.30 – 15.30. Wstęp na teren nieruchomości, w której znajdują się automaty vendingowe o innej porze, niż określono to w zdaniu poprzedzającym, wymaga indywidualnego zgłoszenia do dyrektora delegatury i uzyskania jego zgody, bądź ustalenia z dyrektorem delegatury indywidualnego rozkładu godzin obsługi przedmiotowych urządzeń. Postanowienie ust. 6 pkt 2 ppkt f stosuje się odpowiednio do jego treści.
23. Oferent obowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego, a także zarządzeń i regulaminów wydanych przez Wynajmującego, dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi odpowiedzialności z tego tytułu. Wynajmujący będzie przysyłał zarządzenia i regulaminy na adres poczty elektronicznej Najemcy określony w umowie najmu.
24. Oferent odpowiada wobec klientów korzystających z automatu vendingowego za jakość świadczonych usług sprzedaży produktów żywnościowych oraz zgłoszone przez klientów roszczenia dotyczące produktów zakupionych w automacie pod względem ich jakości oraz roszczeń dotyczących produktów zakupionych, które przez automat nie zostały wydane.
25. Wynajmujący określa, że na moment opublikowania niniejszego Konkursu średnia liczba obsługiwanych klientów wynosi ok. 250 osób dziennie w każdej z lokalizacji wskazanych w ust. 3.

§ 3

Warunki przystąpienia i udziału w Konkursie

1. W Konkursie mogą uczestniczyć Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki :

- 1) aktualnie prowadzą działalność gospodarczą, potwierdzoną wpisem do właściwego rejestru, w zakresie będącym przedmiotem Konkursu i jej prowadzenia nie zawiesili na moment składania oferty (oświadczenie Oferenta musi być zgodne z odpisem z rejestru, w którym przedsiębiorca jest zarejestrowany),
 - 2) aktualnie posiadają i będą posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę minimum 100 000 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy (kopię polisy należy załączyć do oferty).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie Wynajmujący żąda złożenia następujących dokumentów:
- 1) wypełnionego formularza ofertowego,
 - 2) oświadczenia Oferenta o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie będącym przedmiotem Konkursu określonym w § 2 Regulaminu w dniu złożenia oferty oraz potwierdzającego gotowość jej prowadzenia w okresie trwania umowy najmu,
 - 3) oświadczenia Oferenta o posiadaniu zdolności organizacyjnych, technicznych i finansowych do realizacji warunków umowy w okresie jej obowiązywania,
 - 4) oryginału polisy ubezpieczeniowej określonej w ust. 1 pkt 2 albo jej kopii potwierdzonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
 - 5) oryginałów pełnomocnictw, jeżeli Oferent działa przez pełnomocnika bądź pełnomocników.
3. Oferta złożona przez Oferenta musi zawierać (odpowiednie pola do wypełnienia zawiera formularz ofertowy):
- 1) propozycję miesięcznej stawki czynszu (odpowiednio do części - za 1 m² / 2 m² powierzchni stanowiącej przedmiot najmu) w wartości netto złotych oraz liczbę automatów,
 - 2) nazwę firmy Oferenta, adres, nazwisko, imię, nr telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonej oferty, dane rejestracyjne dotyczące firmy Oferenta (NIP, REGON, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub deklaracja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - 3) numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium,
 - 4) oświadczenie o nieskazaniu Oferenta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 5) oświadczenie potwierdzające zdolności do realizacji warunków umowy najmu.
4. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 oraz kopią dowodu wpłaty wadium. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie **do dnia 20 stycznia 2026 r. do godziny 11.00** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tj. w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu głównym na parterze budynku, do którego prowadzi wejście od strony al. Niepodległości, bądź przesłać pocztą. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Wynajmującego.
5. Koperta **powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek: „Oferta konkursowa – automaty vendingowe, część(należy wpisać część albo**

części, na które Oferent składa ofertę”. Każda z ofert zostanie oznakowana podczas składania poprzez odnotowanie na kopercie terminu jej złożenia (dzień i godzina).

6. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część (jedną lokalizację). W celu złożenia oferty na więcej, niż jedną część (lokalizację), Oferent może złożyć jeden formularz ofertowy albo więcej formularzy w liczbie odpowiadającej liczbie części, dla których składa oferty.
7. W celu wskazania dokonanego wyboru tej części, na którą Oferent składa ofertę, w pkt. II Formularza ofertowego winien on zakreślić znak „X” w polu do tego przeznaczonym (☐) oraz wypełnić formularz danymi dotyczącymi oferowanej wysokości miesięcznej stawki czynszu i liczby automatów vendingowych, które zostaną zainstalowane w lokalizacji odpowiadającej wybranej przez Oferenta części / w lokalizacjach odpowiadających wybranym przez Oferenta częściom Konkursu.
8. Wynajmujący uzna ważność oferty w przypadku pominięcia zakreślenia przez Oferenta znaku „X” w polu do tego przeznaczonym (☐) odpowiadającym wybranej części/ wybranym częściom Konkursu, na którą / które składa ofertę. Bezwzględnym warunkiem uznania ważności oferty jest wpisanie wysokości miesięcznej stawki czynszu dla danej części (lokalizacji) / danych części (lokalizacji) i liczby automatów vendingowych, które zostaną zainstalowane w przedmiocie najmu w danej lokalizacji / danych lokalizacjach.
9. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub pełnomocnika posiadającego stosowne pełnomocnictwo (dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).
10. Otwarcie ofert nastąpi 20 stycznia 2026 r. o godzinie 11.30. w pok. 469 w budynku A.
11. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
12. Oferta jest ważna przez okres 65 dni licząc od dnia następującego po dniu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę. Zmian lub wycofania oferty należy dokonać w formie pisemnej.
14. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Wynajmujący może dokonać zmiany warunków Konkursu zamieszczając informację o zmianie na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (www.poznan.uw.gov.pl, zakładka Ogłoszenia).
15. Oferty składane w niniejszym Konkursie muszą być zabezpieczone **wadium** w wysokości:
 - 1) dla części I (Konin): **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych 00/100);
 - 2) dla części II (Leszno): **300 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100);
 - 3) dla części III (Piła): **200 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100).

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, **Oferent obowiązany jest wpłacić wadium odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę, w wysokości określonej w pkt. 1-3.**

16. Wadium należy wpłacić przed terminem składania ofert (**wadium musi się znaleźć na koncie Wynajmującego do upływu terminu składania ofert**) na konto w NBP, Oddział w Poznaniu **59 1010 1469 0000 3913 9120 0000 z dopiskiem „Konkurs ofert - automaty żywnościowe, część(należy wpisać część, na którą Oferent składa ofertę)”**. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Brak wniesienia wadium w terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty w zakresie części, dla której wadium nie opłacono.

17. Zwrot wadium nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy najmu z Oferentem, którego ofertę wybrano w danej części Konkursu lub unieważnienia Konkursu w całości, albo w zakresie danej części.
18. Wynajmujący zatrzyma wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana, jeśli w wyznaczonym terminie Oferent nie podpisze umowy.

§ 4

Zasady Konkursu

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta na którąkolwiek z części określonych w § 2 ust. 3 Regulaminu.
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia Komisja.
3. Komisja:
 - 1) przyjmuje oferty oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone,
 - 2) otwiera oferty,
 - 3) przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia Oferentów,
 - 4) dokonuje analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna z ofert nie może zostać przyjęta,
 - 5) odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych, z zastrzeżeniem pkt 6,
 - 6) może wystąpić do Oferenta z wnioskiem o uzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 7) sporządza protokół z wyboru oferty lub ofert wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu do zatwierdzenia,
 - 8) zawiadamia pisemnie Oferentów o wynikach lub unieważnieniu Konkursu zamieszczając jednocześnie powyższą informację na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (www.uw.poznan.gov.pl, zakładka Ogłoszenia) .
4. Komisja będzie dokonywała oceny ofert odrębnie dla każdej części Konkursu kierując się kryterium miesięcznej stawki czynszu netto (bez podatku VAT) określonej w walucie polskiej (w złotych) za przedmiot najmu znajdujący się w danej lokalizacji (dotyczący danej części):
 - 1) część I (Konin): miesięczna stawka czynszu za 2 m² (S) – 100 %, maksymalna liczba punktów 100,
$$S = (S_{bo} / S_n) \times 100 \text{ pkt};$$
 - 2) część II (Leszno): miesięczna stawka czynszu za 2 m² (S) – 100 %, maksymalna liczba punktów 100,
$$S = (S_{bo} / S_n) \times 100 \text{ pkt};$$
 - 3) część III (Piła): miesięczna stawka czynszu za 1 m² (S) – 100 %, maksymalna liczba punktów 100,
$$S = (S_{bo} / S_n) \times 100 \text{ pkt},$$gdzie:

Sn – najwyższa zaoferowana stawka miesięcznego czynszu netto za powierzchnię odpowiadającą przedmiotowi najmu w danej lokalizacji (dotycząca danej części Konkursu),

Sbo – stawka czynszu netto za powierzchnię najmu odpowiadającą przedmiotowi najmu w danej lokalizacji (dotycząca danej części Konkursu),

S – liczba punktów za kryterium: stawka czynszu w zakresie danej części Konkursu.

5. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów w zakresie jednej części (lokalizacji), Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania, większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Oferty, w których Oferent określił wysokość miesięcznej stawki czynszu mniejszą od kwoty minimalnej określonej w § 2 ust. 13 zostaną odrzucone.
7. Oferty złożone po terminie określonym w § 3 ust. 4 zostaną zwrócone bez ich otwierania.
8. W przypadku niepodpisania umowy najmu przez wybranego Oferenta w terminie określonym pisemnie przez Wynajmującego, Wynajmujący zastrzega możliwość wybrania kolejnej oferty o największej liczbie punktów w zakresie danej części (lokalizacji).
9. Oferent, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, nie może ponownie brać udziału w Konkursie.
10. W przypadku, gdy Oferent, którego ofertę wybrano nie podpisze umowy najmu w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego, ten ostatni ma prawo wybrania kolejnej oferty o najwyższej liczbie punktów w zakresie danej części Konkursu.
11. Wynajmującemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryterium określonego w ust. 4, jak również uznania, że Konkurs w całości lub części nie dał oczekiwanego rezultatu oraz unieważnienia Konkursu albo jego części w każdym czasie bez podania przyczyny.
12. Decyzja Wynajmującego w kwestii wyboru najkorzystniejszej oferty jest ostateczna. Oferentom nie przysługują środki odwoławcze od wyników Konkursu.

§ 5

Umowa najmu

1. Umowa najmu zostanie zawarta na okres jednego roku, po uzyskaniu przez Wynajmującego zgody / zgód wydanych przez właściwy organ. Przy zawarciu umowy Wynajmujący związany jest przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W umowie najmu zawarto szczegółowe zasady jej wykonywania, w tym prawa i obowiązki Stron umowy.
3. Umowa najmu może być rozwiązana przed upływem terminu określonego w ust. 1 wyłącznie z przyczyn określonych w jej treści.
4. Czynsz najmu za powierzchnię najmu zostanie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez Oferenta w wybranej ofercie, z uwzględnieniem postanowienia określonego w § 2 ust. 13.
5. Oferent (w umowie najmu określony jako Najemca) będzie co miesiąc płacił Wynajmującemu czynsz na podstawie faktur VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktur VAT, na rachunek bankowy określony przez Wynajmującego.

6. Zajęcie przez Najemcę części nieruchomości stanowiącej przedmiot najmu wymaga spisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Zwrot przedmiotu najmu Wynajmującemu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. W celu zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu zawartej umowy Najemca obowiązany będzie przed jej zawarciem do wpłaty kaucji w wysokości 3-miesięcznej kwoty czynszu brutto. W przypadku zaległości w opłatach, do wnoszenia których obowiązany jest Najemca, powstania szkód spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Najemcy, Wynajmujący dokona potrącenia należności z kwoty wpłaconej kaucji. Najemca obowiązany będzie do uzupełnienia kwoty kaucji w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia.
8. W okresie obowiązywania umowy najmu Najemca obowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w niniejszym Regulaminie.
9. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część umowy najmu, zawartej w wyniku przeprowadzonego na jego podstawie Konkursu.

ZATWIERDZAM

wz. Dyrektora Generalnego
Dyrektor Wydziału Prawnego
(-) Małgorzata Drygas

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór umowy najmu dla następujących części konkursu: części I, części II, części III.
2. Formularz ofertowy.
3. Informacja o prywatności.