



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

Poznań, (zgodnie z datą w podpisie)

ZK-V.68.6.2026

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku.**

Wojewoda Wielkopolski, działając na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 714 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku.

**1. Rodzaj zadania.**

Realizacja zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizacja i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych na obszarach wodnych województwa wielkopolskiego.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku Wojewoda Wielkopolski planuje przeznaczyć środki finansowe, które są określone w planie wydatków na 2026 rok, w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75415 - zadania ratownictwa górskiego i wodnego, w ramach dotacji celowej w wysokości 88 000 zł (osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych).

**3. Zasady przyznawania dotacji.**

3.1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

---

Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań  
tel. 61 854 9972, fax 61 854 9920

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [zk@poznan.uw.gov.pl](mailto:zk@poznan.uw.gov.pl)

[www.gov.pl](http://www.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

e-Doręczenia: AE:PL-89487-43442-EWAFC-19

- 3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.
- 3.3. Złożone oferty muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.4. Do złożonej oferty trzeba dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.
- 3.5. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.
- 3.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Kwota będzie określana na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.
- 3.7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
- 3.8. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkowało będzie niepodpisaniem umowy.
- 3.9. W związku z niepodpisaniem umowy z ww. przyczyn oferent nie może dochodzić żadnych roszczeń.
- 3.10. Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację.
- 3.11. Kosztami kwalifikowanymi zadania w ramach odpowiedniej umowy będą w szczególności koszty:
- 1) utrzymania gotowości i prowadzenia działań ratowniczych, w tym:
    - a) wynagrodzenia ratowników z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę,
    - b) koszty dyżurów ratowniczych,
    - c) koszty eksploatacji środków transportu ratowniczego, a w szczególności koszty napraw i remontów oraz jego ubezpieczenie,

- d) koszty zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych;
- 2) organizowania i prowadzenia szkoleń ratowników, w tym:
  - a) koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego,
  - b) koszty materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
  - c) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do ich przeprowadzenia.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 4.1. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.
- 4.2. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a wybranym zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określają przepisy rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 4.3. Umowa może przewidywać modyfikacje określonych warunków poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie w tym ogłoszeniu opisanym lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile oferent wyrazi zgodę na nie i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmienionych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

#### **5. Termin i miejsce składania ofert.**

Termin składania ofert upływa 26 maja 2026 r.

Adres korespondencyjny: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18; 61-713 Poznań.

Oferty należy przesać w zaadresowanych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs ofert 2026 – Ratownictwo wodne**” (decyduje data wpływu oferty do siedziby Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a nie data stempla nadania pocztowego).

Oferta niezłożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert.**

- 6.1. Wybór oferty (ofert) następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 6.2. Opiniowania oferty (ofert) dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie powołanym przez Wojewodę Wielkopolskiego.
- 6.3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja uzgodni plan pracy.
- 6.4. Komisja opiniuje oferty w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, a następnie opiniuje najkorzystniejsze oferty, które w wyniku głosowania otrzymały większość głosów.
- 6.5. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
- 6.6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 6.7. Po zaopiniowaniu najkorzystniejszej oferty (ofert) Komisja przedstawia niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego.
- 6.8. Decyzje o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda Wielkopolski w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.
- 6.9. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Wielkopolskiego protokołu przedłożonego przez Komisję, wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany. Opiniowania ofert Komisja dokona w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

1) kryteria formalne:

- a) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 3.1.,
- b) złożenie oferty w terminie,
- c) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- d) kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione,
- e) oferta zawiera szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
- f) zgodność oferty z założeniem określonym w pkt. 3.10.

Oferty niespełniające co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.

2) kryteria merytoryczne:

- a) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania,
- b) możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot, biorąc pod uwagę w szczególności:

- doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań,
  - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji,
- c) efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność,
- d) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 20%),
- e) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) wiarygodność podmiotu pod względem finansowym.

6.10. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie dokonane niezwłocznie, a jego wyniki opublikowane będą:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- 2) w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

6.11. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**7. Wykaz zadań publicznych zleconych tego samego rodzaju, realizowanych w latach poprzednich. W roku 2024 zrealizowane zostały zadania publiczne tego samego rodzaju, na które została przekazana następująca kwota dotacji:**

Lp.	Przedmiot umowy	Zleceniobiorca	Wartość umowy (zł)
1.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa wielkopolskiego.	1. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego ul. Jana Spychalskiego 38, 61-543 Poznań	23 000
		2. Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Lesznie ul. Strzelecka 7, 64-100 Leszno	21 000

W roku 2025 zrealizowane zostały zadania publiczne tego samego rodzaju, na które została przekazana następująca kwota dotacji:

Lp.	Przedmiot umowy	Zleceniobiorca	Wartość umowy (zł)
1.	Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa wielkopolskiego.	1. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego ul. Jana Spychalskiego 38, 61-543 Poznań	47 000
		2. Rejonowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Lesznie ul. Strzelecka 7, 64-100 Leszno	41 000

## **8. Postanowienia końcowe.**

Wojewoda Wielkopolski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

wz. Wojewody Wielkopolskiego  
I Wicewojewoda Wielkopolski  
/-/ Karolina Fabiś-Szulc  
(kwalifikowany podpis elektroniczny)