

**Załącznik do Zarządzenia Nr 554 /2020  
Wojewody Wielkopolskiego z dnia 27.11.2020 r.**

**Wielkopolski Urząd Wojewódzki  
w Poznaniu**

**Program Współpracy Wojewody Wielkopolskiego  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
na rok 2021**

Poznań, 2020 rok

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

§ 1.1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiące trzeci sektor, obok sektora publicznego i prywatnego są znaczącą częścią efektywnie i demokratycznie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Udział organizacji społecznych we współpracy międzysektorowej pozwala podejmować działania na rzecz lepszej realizacji zadań publicznych.

2. Program, który jest częścią rozwoju współpracy administracji rządowej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w województwie wielkopolskim, zostaje przyjęty do realizacji na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057)

3. Ilekroć w Programie Współpracy Wojewody Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) administracji zespolonej - rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem Wojewody Wielkopolskiego kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 2) Delegaturze Urzędu - rozumie się przez to placówki zamiejscowe Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze. zm.);
- 4) dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału, biura oraz kierującego zespołem, wchodzących w skład Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 5) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2c-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) organizacjach – rozumie się przez to podmioty o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Wojewody Wielkopolskiego do spraw Społeczeństwa Obywatelskiego;
- 9) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl);

10) środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;

11) Urzędzie – rozumie się przez to Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;

12) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

13) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Wielkopolskiego;

14) województwie – rozumie się przez to województwo wielkopolskie;

15) wydziale – rozumie się przez to wydział, biuro, oraz zespół wchodzące w skład Urzędu.

4. Program będzie realizowany w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2.1 Celem głównym Programu jest wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją rządową i podmiotami niepublicznymi w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców województwa w 2021 roku.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) kształtowanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a Wojewodą Wielkopolskim i rządową administracją zespoloną w województwie;

2) wspieranie inicjatyw obywatelskich w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców województwa wielkopolskiego w sferze działań obywatelskich przyczyniających się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych;

5) identyfikacja potrzeb społecznych;

6) realizacja zadań o charakterze profilaktyczno- edukacyjnym w kontekście przeciwdziałania przestępczości, patologiom oraz ochrony bezpieczeństwa społeczności lokalnej i porządku publicznego;

7) integracja środowisk kombatanckich i patriotycznych oraz koordynacja działań związanych z kultywowaniem pamięci historycznej;

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 4.** We wszystkich formach współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości - w myśl której organizacje samodzielnie definiują i rozwiązują problemy społeczne, w tym należące do sfery zadań publicznych, jednocześnie będąc wspierane przy ich realizacji;

2) suwerenności stron – w myśl której organizacje mają zapewnione poszanowanie autonomii zorganizowanych wspólnot obywateli i brak ingerencji w sposoby działania;

3) partnerstwa – w myśl której Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami na rzecz osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych w województwie;

4) efektywności- w myśl której współpraca z organizacjami w celu realizacji zadań publicznych uwzględnia kryteria celowości oraz racjonalności wydatkowania środków publicznych;

5) uczciwej konkurencji – w myśl której organizacje mają jednakowe możliwości składania ofert w ramach konkursów, dysponując podanymi do publicznej wiadomości informacjami o celach, rodzajach i środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

6) jawności – w myśl której wybór wykonawców do realizacji zadań publicznych oparty jest na jednolitych, jawnych dla wszystkich organizacji kryteriach i warunkach.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.** Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

**§ 6.** Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców województwa

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy pozafinansowej**

§ 7. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości podejmuje współpracę w następujących formach:

- 1) organizacja spotkań, konferencji, szkoleń, konferencji naukowych, kampanii informacyjnych, seminariów, w szczególności w celu ułatwienia organizacjom nawiązania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy;
- 2) konsultacje projektów aktów normatywnych, w zakresie działalności statutowej organizacji;
- 3) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez strony internetowe i spotkania;
- 4) zapraszanie przedstawicieli organizacji do pracy w zespołach tematycznych;
- 5) zamieszczanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje w wydawanych materiałach informacyjnych lub na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 6) działania wynikające z konieczności zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 7) przedsięwzięcia na rzecz przeciwdziałania przestępczości, patologiom oraz ochrony bezpieczeństwa społeczności lokalnej i porządku publicznego.

§ 8.1 Wojewoda może objąć patronat honorowy nad programami, projektami organizacji, zgodnie z zasadami udzielania patronatu honorowego i przyjmowania udziału w Komitecie honorowym przez wojewodę uregulowaniami opublikowanymi na stronie internetowej.

2. Administracja zespolona może objąć patronat honorowy nad programami lub projektami organizacji na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 9. 1 Wojewoda może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji po zrealizowaniu programu lub projektu. Wniosek w sprawie rekomendacji składa się do dyrektora Gabinetu Wojewody.

2. Administracja zespolona może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji po zrealizowaniu programu lub projektu. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy finansowej**

§ 10.1 Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadania publicznego poprzez udzieleniem dotacji na jego realizację na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 r. poz. 1845);
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczaniu AIDS (Dz. U. 2011, Nr 44, poz. 227);
- 6) uchwały Nr 156/2016 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i AIDS na lata 2017-2021
- 7) art. 91 ust. 4 pkt 9 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze. zm.);
- 8) art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350 ze. zm.);
- 9) ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U.2017, poz..823);
- 10) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- 11) ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848);
- 12) lub przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wojewoda lub administracja zespolona mogą zawierać z organizacjami umowy na realizację zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w danym roku może nastąpić na podstawie projektu ustawy budżetowej, przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 11.** Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**§ 12.** 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową, kierując się zasadą równego

uczestnictwa Wojewoda/ kierownik administracji zespolonej powoła, w drodze zarządzenia, komisje konkursowe złożone z:

- 1) przedstawiciele administracji rządowej;
- 2) przedstawiciele organizacji.

2. Zasady działania komisji określają odrębne zarządzenia Wojewody.

**§ 13.1** Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Wojewoda/kierownik administracji zespolonej zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami. Warunki konieczne do podpisania umowy określają odrębne przepisy oraz zarządzenia Wojewody/ kierownika administracji zespolonej.

3. Bieżący Monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy wydziałów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i kierownicy administracji zespolonej. Dyrektorzy wydziałów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i kierownicy administracji zespolonej przedstawiają Wojewodzie wyniki kontroli wykonywanych zadań.

**§ 14.** Umowy zawierane z organizacjami określają w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

**§ 15.** Organizacje współpracujące finansowo z Wojewodą/ administracją zespoloną są zobowiązane do:

- 1) informowania w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Wojewodę/ administrację zespoloną,
- 2) prezentowania we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków Wojewody/administracji zespolonej, informacji o zaangażowaniu Wojewody/ administracji zespolonej w realizację wspólnego projektu.

**§ 16.** Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody lub środków rządowych przez wydziały Urzędu i administrację zespoloną w województwie wielkopolskim rozliczenia przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych z dotacji określają odrębne przepisy oraz Wojewoda w drodze zarządzenia.

## Rozdział VII

### Priorytetowe zadania publiczne

§ 17.1 Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy finansowej oraz pozafinansowej Wojewody Wielkopolskiego i administracji zespolonej z organizacjami są m.in.:

- 2) zadania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa;
- 3) zadania z zakresu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów pomocy wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, w tym m.in.:
  - a) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
  - b) przeciwdziałanie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, ochrona ofiar handlu ludźmi, przystosowanie do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 4) zadania związane z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym m.in. popularyzacja i edukacja w zakresie ochrony zabytków i upowszechnia wiedzy o historii i dziedzictwie kulturowym Wielkopolski;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym udzielanie dotacji na dofinansowanie i powierzenie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży podmiotom wyłonionym w ramach otwartego konkursu ofert;
- 6) wspieranie działań mających na celu ochronę, promocję zdrowia oraz edukację z zakresu profilaktyki zdrowia;
- 7) finansowanie zadań ratownictwa wodnego, podniesienie gotowości ratowniczej jednostek organizacyjnych ratownictwa wodnego na terenie Wielkopolski, zapewnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, szczególnie poprzez tworzenie lokalnych systemów bezpieczeństwa;
- 8) działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych w ramach Programu integracji społeczności romskiej w Polsce w roku 2021;
- 9) działania na rzecz równego traktowania w tym dotyczące integracji cudzoziemców;
- 10) przedsięwzięcia związane z obchodami rocznic i świąt państwowych, udzielanie patronatów honorowych i rekomendacji;
- 11) prewencja i profilaktyka społeczna ukierunkowana na przeciwdziałanie patologiom społecznym, wzrost porządku i bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwo w Internecie;



- 12) ochrona interesów konsumentów;
- 13) edukacja przyrodnicza;
- 14) profilaktyka społeczna w tym w szczególności przeciwdziałanie patologiom, edukacja w zakresie zagrożeń w cyberprzestrzeni, podnoszenie świadomości uczestników ruchu drogowego, wspieranie ofiar przestępstw i wykroczeń;
- 15) profilaktyka zagrożeń, w szczególności oszustw ukierunkowanych na osoby starsze.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 18 .1 Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu w 2021 roku wynosi **3.843.000,00 zł**.

2. Powyższa kwota może ulec zmianie.

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 19. Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody i administracji zespolonej, w szczególności przez udział swoich przedstawicieli w pracach komisji i konsultacjach.

§ 20. Za kontakty Wojewody z organizacjami odpowiada Pełnomocnik Wojewody ds. Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 21. 1. Wydziały oraz administracja zespolona bezpośrednio współpracują z organizacjami w obszarze swojego działania.

2. Współpraca polega w szczególności na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Wojewody i administracji zespolonej;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;

3. Kierujący wydziałami i administracją zespoloną informują Pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

§ 22. W celu wymiany informacji oraz sprawnej koordynacji współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami, Pełnomocnik może zwoływać spotkania pracowników Urzędu i administracji zespolonej.

## **Rozdział X**

### **Ocena realizacji Programu**

§ 23. 1. Monitoringiem realizacji Programu zajmują się kierujący Wydziałami Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i administracją zespoloną.

2. Ewaluację Programu po jego zakończeniu przeprowadzi Pełnomocnik Wojewody ds. Społeczeństwa Obywatelskiego. Celem ewaluacji będzie ocena stopnia realizacji celów zasad i trybów współpracy, w szczególności w oparciu o dane z monitoringu.

3. Wyniki uzyskane w ramach monitoringu i ewaluacji zostaną wykorzystane do sporządzenia przez Pełnomocnika rocznego sprawozdaniu z realizacji Programu.

4. Pełnomocnik przedkłada sprawozdanie z realizacji Programu Wojewodzie.

5. Sprawozdanie z realizacji Programu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu do dnia 30 kwietnia 2022 roku.

6. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych działań oraz realizowanych projektów, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami oraz przy tworzeniu Programu na rok 2022.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Łukasz Mikołajczyk