

Zatwierdzam:

Wojewoda Wielkopolski

(-) Agata Sobczyk

Poznań, 4 grudnia 2024 r.

OA-I.021.2.17.2024

Plan działań

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w 2025 r.

| Lp. | Obszar działań | Zadania realizowane w ramach obszaru działania | Odpowiedzialny za realizację | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|---|---|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | Stosowanie zasad prostego języka i dostępności w komunikacji | Organizowanie szkoleń o prostym języku i dostępności w komunikacji w WUW | Przewodniczący, koordynator, ZZL | 2025 r. | Realizacja zadania w trybie ciągłym |
| 2 | Monitorowanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez WUW | <ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie okresowych przeglądów dostępności w WUW (zbieranie informacji na temat wykonanych prac w poszczególnych lokalizacjach WUW).2. Identyfikowanie obszarów wymagających przeprowadzenia zmian (prac dostosowawczych).3. Przekazywanie informacji dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu.4. Wprowadzanie przyjętych rozwiązań. | Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OI | 2025 r. | Realizacja zadań w trybie ciągłym |

| Lp. | Obszar działań | Zadania realizowane w ramach obszaru działania | Odpowiedzialny za realizację | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|---|--|---|-------------------|-----------------------------------|
| 3 | Zapewnianie dostępności cyfrowej | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stopniowe uruchamianie dodatkowych funkcjonalności związanych z zapewnianiem dostępności. 2. Zwiększanie liczby materiałów publikowanych na stronach internetowych dostępnych cyfrowo (między innymi teksty alternatywne i transkrypcje). | Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w: OA, OI i GW | 2025 r. | Realizacja zadań w trybie ciągłym |
| 4 | Prowadzenie rejestrów dostępu alternatywnego przez komórki organizacyjne WUW | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie pracownikom WUW o konieczności zgłaszania sytuacji zapewniania dostępu alternatywnego do rejestru dostępu alternatywnego prowadzonego w komórce organizacyjnej WUW. 2. Rejestrowanie sytuacji zapewniania dostępu alternatywnego przez wyznaczonych pracowników WUW. 3. Zbieranie informacji o zapewnianiu dostępu alternatywnego w WUW i przygotowanie zbiorczego zestawienia. | Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA, wyznaczeni pracownicy w WUW | 2025 r. | Realizacja zadań w trybie ciągłym |
| 5 | Wprowadzanie w niektórych dokumentach przepisów dotyczących zapewniania dostępności | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie kierownikom komórek organizacyjnych WUW o obowiązku zawierania, w niektórych dokumentach, przepisów dotyczących zapewniania dostępności. 2. Prowadzenie konsultacji i korespondencji. | Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA, kierownicy | 2025 r. | Realizacja zadań w trybie ciągłym |

| Lp. | Obszar działań | Zadania realizowane w ramach obszaru działania | Odpowiedzialny za realizację | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|---|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| | | | komórek organizacyjnych WUW | | |
| 6 | Zapewnianie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wnioskami przestany do WUW lub zapewnienie dostępności alternatywnej | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z wnioskami. 2. Konsultowanie możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych WUW. 3. Udzielanie odpowiedzi wnioskodawcom o możliwościach zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. 4. Zapewnianie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z wnioskami lub zapewnianie dostępności alternatywnej. | Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA, kierownicy komórek organizacyjnych WUW | 2025 r. | Realizacja zadań w trybie ciągłym |
| 7 | Podnoszenie świadomości pracowników WUW o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (upowszechnianie specjalistycznej wiedzy dotyczącej zapewniania dostępności osobom | Zapewnianie pracownikom dostępu do informacji. Publikowanie materiałów dotyczących zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w intranecie | Dyrektor generalny WUW, koordynator, przewodniczący Zespołu do spraw prostego języka, pracownicy w WUW | 2025 r. | Realizacja zadania w trybie ciągłym |

| Lp. | Obszar działań | Zadania realizowane w ramach obszaru działania | Odpowiedzialny za realizację | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|--|--|--|-------------------|---|
| | z niepełnosprawnościami) oraz o prostym języku | | | | |
| 8 | Prowadzenie współpracy z podmiotami, które zajmują się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie korespondencji w sprawie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. 2. Prowadzenie spotkań z przedstawicielami podmiotów, które zajmują się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordinator, członkowie zespołu, pracownicy w OA | 2025 r. | Realizacja zadań w trybie ciągłym |
| 9 | Monitorowanie działalności dotyczącej zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez jednostki nadzorowane, podległe i jednostkę podporządkowaną wojewodzie wielkopolskiemu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysłanie korespondencji przypominającej o konieczności aktualizowania deklaracji dostępności oraz posiadania planu działań na rzecz poprawy dostępności na 2025 r. 2. Prowadzenie spotkań i korespondencji zgodnie z potrzebami. | Koordinator, członkowie zespołu, pracownicy w OA | 2025 r. | Realizacja zadań w trybie ciągłym |
| 10 | Aktualizacja i zamieszczenie deklaracji dostępności na stronach internetowych WUW | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie treści deklaracji dostępności pod kątem aktualności ze stanem faktycznym. 2. Wprowadzanie zmian w deklaracjach dostępności. 3. Publikacja deklaracji dostępności na stronach internetowych WUW. | Koordinator, członkowie zespołu, pracownicy w: OA i OI | I kwartał 2025 r. | Aktualizowanie raz w roku lub każdorazowo w przypadku istotnych zmian, które wymagają uwzględnienia |

| Lp. | Obszar działań | Zadania realizowane w ramach obszaru działania | Odpowiedzialny za realizację | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|---|---|---|---------------------|----------------------------|
| | | | | | w deklaracjach dostępności |
| 11 | Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami WUW | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności WUW na dzień 1.01.2025 r. 2. Zatwierdzenie raportu. 3. Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego. 4. Zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej WUW (BIP). | Koordynator, członkowie zespołu | I kwartał 2025 r. | |
| 12 | Badanie potrzeb klientów dotyczących zapewnienia dostępności przez WUW | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie analizy wyników badania ankietowego. 2. Dokonanie oceny możliwości i wprowadzenie zmian dotyczących dostępności w WUW na podstawie wniosków z analizy ankiet. | Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w: OA i OI, wyznaczeni pracownicy w WUW | III kwartał 2025 r. | |
| 13 | Opracowanie sprawozdania z działań podejmowanych, aby zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zebranie informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdania. 2. Opracowanie sprawozdania i przedstawienie dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu. | Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA | IV kwartał 2025 r. | |

| Lp. | Obszar działań | Zadania realizowane w ramach obszaru działania | Odpowiedzialny za realizację | Termin realizacji | Uwagi |
|-----|---|--|--|--------------------|-------|
| 14 | Opracowanie planu na rzecz poprawy dostępności na 2026 r. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie potrzeb dotyczących zapewnienia dostępności w 2026 r. na podstawie zebranych informacji. 2. Przeprowadzenie analizy obszarów, które wymagają zmian w 2026 r. 3. Opracowanie propozycji planu na 2026 r. 4. Przedstawienie propozycji planu na 2026 r dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu. 5. Zatwierdzenie planu. | Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA | IV kwartał 2025 r. | |

Podstawa prawna: ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Słowniczek:

BIP WUW – Biuletyn Informacji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

OA – Biuro Organizacyjno-Administracyjne

OI – Biuro Obsługi i Informatyki

GW – Gabinet Wojewody

WUW – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Koordynator – Koordynator do Spraw Dostępności

Zespół – Zespół do Spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu

Przewodniczący – Przewodniczący Zespołu ds. prostego języka

ZZL – Oddział Zarządzania Zasobami Ludzkimi