

**Zatwierdzam:**

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Michał Zieliński

Poznań, 12 grudnia 2023 r.

OA-I.021.2.18.2023.5

**Plan działań**

**Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  
w 2024 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Obszar działań</b>	<b>Zadania realizowane w ramach obszaru działania</b>	<b>Odpowiedzialny za realizację</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Uwagi</b>
1	Monitorowanie zapewniania przez WUW dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie okresowych przeglądów dostępności w WUW (zbieranie informacji na temat spełniania w poszczególnych lokalizacjach minimalnych wymagań).</li><li>2. Identyfikowanie obszarów wymagających przeprowadzenia zmian (prac dostosowawczych).</li><li>3. Przekazywanie informacji dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu.</li><li>4. Wprowadzanie przyjętych rozwiązań.</li></ol>	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OI.	2024 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.
2	Zapewnianie dostępności cyfrowej.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stopniowe uruchamianie dodatkowych funkcjonalności związanych z zapewnianiem dostępności.</li><li>2. Zwiększanie liczby materiałów publikowanych na stronach internetowych dostępnych cyfrowo (między innymi teksty alternatywne i transkrypcje).</li></ol>	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w: OA, OI i GW.	2024 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
3	Prowadzenie rejestrów dostępu alternatywnego przez komórki organizacyjne WUW.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przypomnienie pracownikom WUW o konieczności zgłaszania sytuacji zapewniania dostępności alternatywnej celem ich rejestracji.</li> <li>2. Rejestrowanie sytuacji zapewniania dostępności alternatywnej przez wyznaczonych pracowników WUW.</li> <li>3. Zbieranie informacji o zapewnianiu dostępności alternatywnej w WUW i przygotowanie zbiorczego zestawienia dla kierownictwa WUW.</li> </ol>	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA, wyznaczeni pracownicy w WUW.	2024 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.
4	Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wnioskami przesłanymi do WUW lub zapewnienie dostępności alternatywnej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznavanie się z wnioskami.</li> <li>2. Konsultowanie możliwości zapewniania dostępności z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych WUW.</li> <li>3. Udzielanie odpowiedzi osobom, które wnioskuje o możliwościach zapewnienia dostępności.</li> <li>4. Zapewnianie dostępności zgodnie z wnioskiem lub zapewnianie dostępności alternatywnej.</li> </ol>	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA, kierownicy komórek organizacyjnych WUW.	2024 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.
5	Wprowadzanie w niektórych dokumentach przepisów dotyczących zapewniania dostępności.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przypomnienie kierownikom komórek organizacyjnych WUW o obowiązku zawierania, w niektórych dokumentach, przepisów dotyczących zapewniania dostępności.</li> <li>2. Prowadzenie konsultacji i korespondencji.</li> <li>3. Akceptowanie propozycji lub proponowanie przepisów w dokumentach.</li> </ol>	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA, kierownicy komórek organizacyjnych WUW.	2024 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
6	<p>Podnoszenie świadomości pracowników WUW o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (upowszechnianie specjalistycznej wiedzy dotyczącej zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami) oraz prostym języku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnianie pracownikom dostępu do informacji. Publikowanie materiałów dotyczących zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w intranecie.</li> <li>2. Zapewnianie szkoleń dla pracowników WUW.</li> </ol>	<p>Dyrektor generalny WUW, koordynator, przewodniczący Zespołu do spraw prostego języka, pracownicy w WUW.</p>	<p>2024 r.</p>	<p>Realizacja zadań w trybie ciągłym.</p>
7	<p>Współpraca z podmiotami zajmującymi się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie korespondencji w sprawie zapewniania dostępności.</li> <li>2. Prowadzenie spotkań z przedstawicielami podmiotów, które zajmują się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami.</li> </ol>	<p>Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA.</p>	<p>2024 r.</p>	<p>Realizacja zadań w trybie ciągłym.</p>
8	<p>Monitorowanie działalności dotyczącej zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organów administracji zespolonej w województwie wielkopolskim,</li> <li>• organów władzy samorządowej,</li> <li>• związków międzygminnych,</li> <li>• Państwowej Straży Rybackiej.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wysłanie korespondencji przypominającej o konieczności aktualizowania deklaracji dostępności oraz posiadania planu działań na rzecz poprawy dostępności na 2024 r.</li> <li>2. Prowadzenie spotkań i korespondencji zgodnie z potrzebami.</li> </ol>	<p>Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy w OA.</p>	<p>2024 r.</p>	<p>Realizacja zadań w trybie ciągłym.</p>

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
9	Aktualizacja i zamieszczenie deklaracji dostępności na stronie BIP WUW oraz innych stronach internetowych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawdzenie treści deklaracji dostępności pod kątem aktualności ze stanem faktycznym.</li> <li>2. Wprowadzanie zmian w deklaracji dostępności.</li> <li>3. Publikacja na stronie BIP WUW i innych stronach internetowych.</li> </ol>	Koordinator, członkowie zespołu, pracownicy w: OA i OI.	I kwartał 2024 r.	Aktualizowanie raz w roku lub każdorazowo w przypadku istotnych zmian, które wymagają uwzględnienia w deklaracji dostępności.
10	Promocja prostego języka i dostępności w administracji.	Zorganizowanie konferencji o prostym języku i dostępności w WUW.	Przewodniczący Zespołu do spraw prostego języka, koordinator, członkowie zespołu, pracownicy w OA.	II kwartał 2024 r.	
11	Badanie potrzeb klientów zewnętrznych dotyczących zapewniania dostępności przez WUW.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie analizy wyników badania ankietowego.</li> <li>2. Dokonanie oceny możliwości i wprowadzenie zmian dotyczących dostępności w WUW na podstawie wniosków z analizy ankiet.</li> </ol>	Koordinator, członkowie zespołu, pracownicy w: OA i OI, wyznaczeni pracownicy w WUW.	III kwartał 2024 r.	
12	Opracowanie sprawozdania z działań podejmowanych na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zebranie informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdania.</li> <li>2. Opracowanie sprawozdania i przedstawienie dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu.</li> </ol>	Koordinator, członkowie zespołu, pracownicy w OA.	IV kwartał 2024 r.	

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
13	Opracowanie planu na rzecz poprawy dostępności na 2025 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Określenie potrzeb dotyczących zapewniania dostępności w kolejnych latach na podstawie zebranych informacji.</li> <li>2. Przeprowadzenie analizy obszarów, które wymagają zmian w 2025 r.</li> <li>3. Opracowanie propozycji planu na 2025 r.</li> <li>4. Przedstawienie propozycji planu na 2025 r dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu.</li> <li>5. Zatwierdzenie planu.</li> </ol>	Koordinator, członkowie zespołu, pracownicy w OA.	IV kwartał 2024 r.	

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

**Słowniczek:**

BIP WUW – Biuletyn Informacji Publicznej

OA – Biuro Organizacyjno-Administracyjne

OI – Biuro Obsługi i Informatyki

GW – Gabinet Wojewody

WUW – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Koordinator – Koordynator do Spraw Dostępności

Zespół – Zespół do Spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu