

Zatwierdzam:

Wojewoda Wielkopolski
(-) Michał Zieliński

Poznań, 19 grudnia 2022 roku

OA-I.021.2.15.2022.5

Plan działań
Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w 2023 roku

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
1.	Monitorowanie zapewniania przez WUW dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie okresowych przeglądów dostępności w WUW (zbieranie informacji na temat spełniania w poszczególnych lokalizacjach minimalnych wymagań).2. Identyfikowanie obszarów wymagających przeprowadzenia zmian (prac dostosowawczych).3. Przekazywanie informacji dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA.	2023 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.
2.	Prowadzenie rejestrów dostępu alternatywnego przez komórki organizacyjne WUW.	<ol style="list-style-type: none">1. Przypomnienie pracownikom WUW o konieczności zgłaszania sytuacji zapewniania dostępności alternatywnej, celem ich rejestracji.2. Rejestrowanie sytuacji zapewniania dostępności alternatywnej przez wyznaczonych pracowników.3. Zbieranie informacji o zapewnianiu dostępności alternatywnej w WUW i przygotowanie zbiorczego zestawienia dla kierownictwa WUW.	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA, wyznaczeni pracownicy w WUW.	2023 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
3.	Aktualizacja deklaracji dostępności i zamieszczenie na stronie BIP WUW.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie treści deklaracji dostępności pod kątem aktualności ze stanem faktycznym. 2. Zaktualizowanie deklaracji dostępności. 3. Publikacja na stronie BIP WUW. 	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA i OI.	I kwartał 2023 r.	Aktualizowanie raz w roku lub każdorazowo w przypadku istotnych zmian, które wymagają uwzględnienia w deklaracji dostępności.
4.	Badanie potrzeb klientów zewnętrznych w zakresie zapewniania dostępności przez WUW (na stronie BIP lub w formie papierowej).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza informacji, zebranych w wyniku przeprowadzonego badania ankietowego. 2. Na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy, ocena możliwości i wprowadzanie zmian dotyczących dostępności w WUW. 	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA i OI, wyznaczeni pracownicy w WUW.	II kwartał 2023 r.	
5.	Powołanie Zespołu do spraw prostego języka w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upowszechnienie zasad prostego języka wśród pracowników urzędu. 2. Przygotowanie aktualizacji poradnika prostego języka (przygotowanie wzorów różnych dokumentów, w tym: wniosków, e-maili – dotyczy dokumentów, których wzory nie są określone przez przepisy prawa). 	Pracownik w GW, Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA.	II kwartał 2023 r.	
6.	Opracowanie planu na rzecz poprawy dostępności na 2024 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na podstawie zebranych informacji określenie potrzeb w zakresie zapewniania dostępności w kolejnych latach. 2. Analiza obszarów wymagających zmian w 2024 r. 3. Opracowanie propozycji planu na 2024 r. 4. Przedstawienie propozycji planu na 2024 r dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu. 5. Zatwierdzenie planu. 	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA	IV kwartał 2023 r.	

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
7.	Opracowanie sprawozdania z działań podejmowanych na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zebranie informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdania. 2. Przygotowanie sprawozdania i przedstawienie dyrektorowi generalnemu WUW i wojewodzie wielkopolskiemu. 	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA.	IV kwartał 2023 r.	
8.	Zapewnianie dostępności cyfrowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stopniowe uruchamianie dodatkowych funkcjonalności związanych z zapewnianiem dostępności. 2. Stopniowe zwiększanie liczby materiałów publikowanych na stronach internetowych dostępnych cyfrowo (teksty alternatywne, transkrypcje i audiodeskrypcję). 	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA, pracownicy w OI, pracownicy w GW.	2023 r.	Realizacja zadań sukcesywnie w ciągu roku (niektóre zadania są w trakcie realizacji).
9.	Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przesłanymi do WUW wnioskami lub zapewnienie dostępności alternatywnej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z wnioskami. 2. Konsultowanie możliwości zapewnienia dostępności z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych WUW. 3. Udzielenie odpowiedzi wnioskującym o możliwościach zapewnienia dostępności. 4. Zapewnianie dostępności zgodnie z wnioskiem lub zapewnianie dostępności alternatywnej. 	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA, kierownicy komórek organizacyjnych WUW.	2023 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.
10.	Wprowadzanie w niektórych dokumentach zapisów dotyczących zapewniania dostępności.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie kierownikom komórek organizacyjnych WUW o obowiązku zawierania, w niektórych dokumentach, zapisów dotyczących zapewniania dostępności. 2. Prowadzenie konsultacji i korespondencji. 3. Akceptowanie propozycji zapisów lub proponowanie zapisów w dokumentach. 	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA, kierownicy komórek organizacyjnych WUW.	2023 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.
11.	Współpraca z podmiotami zajmującymi się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami (organizacjami skupiającymi osoby z niepełnosprawnościami).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie korespondencji w sprawie zapewniania dostępności. 2. Prowadzenie bezpośrednich spotkań z przedstawicielami podmiotów. 	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA.	2023 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
12.	Wdrażanie rozwiązań architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych w WUW.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie budynku ZN do potrzeb wynikających z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 2. Modernizacja wind w wybranych lokalizacjach. 3. Zakup urządzenia wspomagając słyszenie i zainstalowanie ich na sali konferencyjnej. 4. Zapewnienie usługi tłumaczeń Polskiego Języka Migowego. 5. Oznaczenie taśmami ostrzegawczymi schodów zewnętrznych i wewnętrznych oraz barier poziomych i pionowych – przed i w budynkach (w wybranych lokalizacjach). 6. Zamontowanie tablic prowadzących do budynków oraz oznaczenie budynków piktogramami (w wybranych lokalizacjach). 7. Zamontowanie przewijaków dla niemowląt w wyznaczonych miejscach (w wybranych lokalizacjach). 8. Przystosowanie toalet dla osób z niepełnosprawnościami (w wybranych lokalizacjach). 9. Zapewnienie pokoju cichej obsługi i pomieszczenia dla opiekunów z dziećmi (w wybranych lokalizacjach). 10. Oznaczenia w języku Braille’a przestrzeni budynków i otoczenia (w wybranych lokalizacjach). 11. Oznaczenie piktogramami i potykaczami miejsc, w których odbywa się obsługa klientów zewnętrznych (w wybranych lokalizacjach). 	Koordynator członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA i OI.	2023 r.	Realizacja zadań sukcesywnie w ciągu roku (niektóre zadania zrealizowane zostały częściowo w 2021 r. i 2022 r.).

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
13.	Wdrażanie w urzędzie rekomendacji wypracowanych w ramach projektu pt. „Procedury bez barier” i koordynowanie zadań w tym zakresie.	Wdrażanie wniosków i rekomendacji dotyczących nowych optymalnych rozwiązań dotyczących standardów obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator, pracownicy oddziału organizacyjnego w OA i OI.	2023 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.
14.	Podnoszenie świadomości z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (upowszechnianie specjalistycznej wiedzy wśród pracowników urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnianie pracownikom dostępu do informacji poprzez publikowanie materiałów, dotyczących zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w intranecie. 2. Zapewnienie szkoleń dla wyznaczonych pracowników WUW (m.in. członków Zespołu, kontynuacja szkolenia z polskiego języka migowego, szkoleń specjalistycznych). 3. Prowadzenie korespondencji. 	Dyrektor generalny WUW, koordynator, pracownicy WUW.	2023 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.
15.	Monitorowanie działalności w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: <ul style="list-style-type: none"> • organów administracji zespolonej w województwie wielkopolskim organów władzy samorządowej szczebla wojewódzkiego, • organów władzy samorządowej szczebla powiatowego i gminnego, • związków międzygminnych, • Państwowej Straży Rybackiej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wysłanie pism przypominających o konieczności zaktualizowania deklaracji dostępności oraz o konieczności posiadania planu działań w zakresie zapewniania dostępności na rok 2023. 2. Prowadzenie spotkań i korespondencji. 	Koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA.	2023 r.	Realizacja zadań w trybie ciągłym.
16.	Aktualizacja planu ewakuacji uwzględniająca osoby z niepełnosprawnościami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie nowego zarządzenia dyrektora generalnego WUW. 2. Aktualizacja planu ewakuacji. 	Specjalista ds. bhp, koordynator, członkowie zespołu, pracownicy Oddziału Organizacyjnego w OA.	IV kwartał 2023 r.	

Podstawa prawna: ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

Słowniczek:

BIP – Biuletyn Informacji Publicznej

OA – Biuro Organizacyjno-Administracyjne

OI – Biuro Obsługi i Informatyki

GW – Gabinet Wojewody

SC – Wydział Spraw Cudzoziemców

ZN – Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

WUW – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Koordinator – Koordynator do Spraw Dostępności

Zespół – Zespół do Spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu