

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

**Pan**  
**Jacek Wiśniewski**  
**Dyrektor Generalny**  
**Wielkopolskiego Urzędu**  
**Wojewódzkiego w Poznaniu**  
al. Niepodległości 16/18  
61-713 Poznań

### WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zużytych składnikach majątku ruchomego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 11.02.2025 r. oraz stosownie do zapisów § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 poz. 2303 z późn.zm.).

**1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

.....  
.....  
.....

**Telefon kontaktowy - .....**      **Adres e-mail - .....**

**2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.**

Lp.	Nazwa środka
1	

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu  
al. Niepodległości 16/18  
61-713 Poznań

2	
3	
4	
5	
6	
7	

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....

6. Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):

.....  
.....  
.....

7. Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej/ dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki, bądź link do strony internetowej, na której znajdują się powyższe informacje: .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)