**Załącznik nr 3**

……………………………………………. ………………………. ………………………

(pieczęć Wnioskodawcy) (miejscowość) (data)

**Pan**

**Jacek Wiśniewski**

**Dyrektor Generalny**

**Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE**

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zużytych składnikach majątku ruchomego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 05.07.2024 roku oraz stosownie do zapisów
§ 38 R*ozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 poz. 2303 z późn.zm.*).

1. **Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **Telefon kontaktowy - ……………………………… Adres e-mail - …………………………………………..**

1. **Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa środka** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

1. **Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.**
2. **Uzasadnienie:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

………………………………………………………

 (podpis osoby upoważnionej)