

STANOWISKO: PRAKTYKANT/PRAKTYKANTKA

LICZBA STANOWISK: 15



Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Praktykant w Wydziale Spraw Cudzoziemców

MIEJSCE WYKONYWANIA PRAKTYK:

Poznań, Plac Wolności 17

Poznań, ul. Kościuszki 95

ADRES URZĘDU:

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa korespondencji i kompletowanie akt postępowań
- aktualizacja statusów spraw
- wprowadzanie danych do systemów informatycznych: Pobyty, Cudzoziemcy, EZD RP
- sporządzanie powtarzalnych pism
- przygotowywanie akt na potrzeby wysyłki ponagleń, odwołań, skarg
- obsługa magazynu i akt spraw zakończonych
- wykonywanie innych czynności administracyjno-technicznych potrzebnych do sprawnej obsługi procedury

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: minimum średnie
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- wiek do 30 lat
- posiadanie obywatelstwa polskiego

WYMAGANIA DODATKOWE

- odpowiedzialność
- samodzielność
- kreatywność
- radzenie sobie ze stresem
- umiejętność organizacji pracy

CO OFERUJEMY

- zatrudnienie na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką na okres 3 miesięcy, zawieraną pomiędzy praktykantem a Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu
- wynagrodzenie w wysokości 3 610,00 zł brutto miesięcznie (30,08 zł/h, przy wymiarze 120 h/miesięcznie)
- możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz zdobycia praktycznych umiejętności i ciekawego doświadczenia zawodowego
- ruchomy system czasu pracy

WARUNKI PRAKTYK

- praktyka odbywana w trybie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2025, poz. 1578)
- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych
- praca przy monitorze ekranowym z koniecznością przemieszczania się po magazynach archiwum zlokalizowanych w różnych częściach budynku
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynkach są częściowo przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Nabór realizowany w trybie ciągłym – do czasu obsadzenia wolnych stanowisk.

Miejsce składania dokumentów:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Punkt Informacyjny w holu Urzędu

(z podaniem w ofercie **nr ref. P/1/26**)

lub mailowo na adres: praktyki@poznan.uw.gov.pl

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: <https://www.poznan.uw.gov.pl/praktyki-w-wielkopolskim-urzedzie-wojewodzkiem>

INNE INFORMACJE:

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Jeśli składasz dokumenty elektronicznie prześlij komplet wymaganych dokumentów (w tym skany podpisanych oświadczeń).

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym, a z wybranymi kandydatami skontaktujemy się mailowo lub telefonicznie.

Dodatkowe informacje na temat prowadzonej rekrutacji na praktyki absolwenckie można uzyskać pod nr tel. 61 854 13 49, 61 854 19 91, 61 884 11 87.