

Poznań, 15 kwietnia 2022 roku

Ogłoszenie
Wojewody Wielkopolskiego
o możliwości realizacji zadania publicznego
dotyczącego pomocy na rzecz obywateli Ukrainy

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, z późn. zm.) informuję o możliwości składania przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz związku zawodowe, ofert na realizację zadań pomocowych, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z pismem przewodnim zawierającym m.in. uzasadnienie planowanych działań, należy składać poczynając od 15 kwietnia 2022 roku do 21 kwietnia 2022 roku w Kancelarii Głównej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań.

W ofercie, w punkcie IV.2, należy dodatkowo wskazać nr rachunku bankowego podmiotu, na który zostaną przekazane środki Funduszu Pomocy oraz dane osób, które są uprawnione do podpisania umowy na realizację zadania (imię, nazwisko, zajmowane w podmiocie stanowisko). Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, czytelnym podpisem lub podpisem i imienną pieczęcią. W przypadku zaistnienia zmian w zakresie reprezentowania podmiotu w trakcie realizacji zadania należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym fakcie Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Zleceniobiorcami), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorcy składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy, zgodnie z art. 14 ust. 4 i 5 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

Wyboru ofert – przy uwzględnieniu aktualnego zapotrzebowania na zadania pomocowe, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – wraz z rekomendowaną wysokością kwoty dofinansowania dokonuje Wojewoda Wielkopolski lub osoba przez niego upoważniona.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Wojewodę środków Funduszu Pomocy. Wojewoda może przeprowadzić negocjacje z podmiotem, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, określonego w ofercie podmiotu oraz ustalenie ostatecznej kwoty na jego realizację. Podmiot, który odstąpi od zawarcia umowy z powodu odmowy negocjacji i korekty kosztorysu, nie może wywodzić żadnych roszczeń.

Zadanie publiczne będzie realizowane w terminie wskazanym w umowie, jednak nie dłużej niż do 30.06.2022 roku.

Powierzenie realizacji zadania oraz przekazanie środków Funduszu Pomocy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a wybranym przez Wojewodę podmiotem. Umowa szczegółowo określi realizowane zadania, termin i miejsce jego wykonania, kwotę przyznanych środków i tryb płatności, warunki realizacji zadania, w tym termin wykorzystania środków Funduszu Pomocy, sposób rozliczenia tych środków i zasady zwrotu ich niewykorzystanej części, a także tryb kontroli realizacji zadania.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) i nie służy od niej odwołanie.

Do niniejszego ogłoszenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Planowane do powierzenia działania w ramach zadania publicznego zawiera załącznik do niniejszego ogłoszenia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

/-/ Michał Zieliński

Planowane do powierzenia działania w ramach zadania publicznego, obejmują w szczególności:

1. Pomoc i koordynację pomocy uchodźcom z Ukrainy w **punkcie informacyjnym** znajdującym się na dworcu PKP, ul. Dworcowa 2, 61-801 Poznań:
 - Organizacja i koordynacja działań w obiekcie (poczekalnia).
 - Zapewnienie koordynatora obiektu, liderów zmian oraz wolontariuszy (w tym odpowiednią liczbę osób posługujących się językiem ukraińskim), ustalanie harmonogramu ich pracy oraz koordynacja działań wolontariuszy w trybie 24h (na prośbę Zleceniodawcy Zleceniobiorca ma obowiązek udostępnić ustalony harmonogram pracy wolontariuszy).
 - Informowanie i zachęcanie uchodźców z Ukrainy do przemieszczania się i rejestrowania w punkcie recepcyjnym znajdującym się w pawilonie 2 na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.
 - Pomoc obywatelom Ukrainy w przemieszczaniu się do punktu recepcyjnego.
 - Nadzorowanie porządku, ładu i czystości w obiekcie, w tym przygotowywanie łóżek do użytku.
 - Niezwłoczne zgłaszanie Zleceniodawcy usterek i awarii w obiekcie.
 - Raportowanie przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy, według ustalonych zasad, danych dotyczących liczby obywateli Ukrainy przebywających w obiekcie w cyklu 24-godzinnym.
 - Nadzorowanie zakazu spożywania posiłków na terenie obiektu (poczekalnia) oraz wskazywanie punktu recepcyjnego jako miejsca, w którym uchodźcy mogą zjeść bezpłatny ciepły posiłek wraz z kawą, herbatą oraz wodą, odpocząć przed dalszą podróżą czy też uzyskać niezbędne informacje dotyczące m.in. zakwaterowania oraz pomocy medycznej, psychologicznej i prawnej. Punkt recepcyjny wyposażony jest ponadto w miejsce zabaw dla dzieci, o czym Zleceniobiorca powinien informować osoby przybywające z Ukrainy.
 - Przywoływanie pomocy medycznej, w tym kontakt z numerem alarmowym 112.

2. Pomoc i koordynacja pomocy uchodźcom z Ukrainy w **obiekcie tymczasowego zakwaterowania** znajdującym się na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań (hala 7 i 7a):
 - Czynności administracyjno-organizacyjne związane z zakwaterowaniem (liczba łóżek: 900).
 - Zapewnienie koordynatora obiektu, liderów zmian oraz wolontariuszy (w tym odpowiednią liczbę osób posługujących się językiem ukraińskim), ustalanie harmonogramu ich pracy oraz koordynacja działań wolontariuszy w trybie 24h.
 - Raportowanie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o liczbie wolnych miejsc.
 - Cykliczne raportowanie Zleceniodawcy liczby potrzebnych posiłków do dostarczenia przez firmę cateringową.
 - Sprzątanie zwolnionych łóżek, przygotowywanie i przekazywanie pościeli koców i ręczników do pralni oraz przygotowywanie łóżek do ponownego użycia.
 - Zapewnienie odpowiedniej liczby osób ze znajomością języka ukraińskiego w charakterze tłumaczy.
 - Pilnowanie przestrzegania regulaminu obiektu i nadzorowanie porządku w obiekcie, w tym opróżnianie pojemników na śmieci zmieszane i segregowane w obiekcie oraz poza nim – w bezpośrednim sąsiedztwie, a w szczególności w miejscach lokalizacji kontenerów na odpady.
 - Ewidencja obywateli Ukrainy przyjmowanych do zakwaterowania w obiekcie w zakresie ustalonym przez Zleceniodawcę oraz raportowanie na żądanie Zleceniodawcy danych dotyczących liczby obywateli Ukrainy przebywających w obiekcie.
 - Przyjmowanie w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą oraz rozlokowywanie nowych grup w obiekcie.
 - Przyjmowanie i wydawanie posiłków doręczonych przez firmę cateringową oraz udostępnianie, zapewnionych przez Zleceniodawcę, wody, kawy, herbaty, cukru, mleka, płatków śniadaniowych dla dzieci.
 - Prowadzenie na terenie obiektu podręcznego magazynu z artykułami spożywczymi.
 - Niezwłoczne zgłaszanie Zleceniodawcy usterek i awarii w obiekcie.

- Terminowe zgłaszanie Zleceniodawcy potrzeby wykonania usług i dostarczenia towarów, których zapewnienie obciąża Zleceniodawcę.
- Przywoływanie pomocy medycznej, w tym kontakt z numerem alarmowym 112.
- Pomoc w wykupieniu leków przez obywateli Ukrainy z ordynacji lekarskiej.

3. Pomoc i koordynacja pomocy uchodźcom z Ukrainy **w obiekcie tymczasowego zakwaterowania** znajdującym się w Hali Widowiskowo-Sportowej **ARENA**. ul. Wyspiańskiego 33, 60-751 Poznań:

- Czynności administracyjno-organizacyjne związane z zakwaterowaniem (liczba łóżek: 700).
- Zapewnienie koordynatora obiektu, liderów zmian oraz wolontariuszy (w tym odpowiednią liczbę osób posługujących się językiem ukraińskim), ustalanie harmonogramu ich pracy oraz koordynacja działań wolontariuszy w trybie 24h.
- Raportowanie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o liczbie wolnych miejsc.
- Cykliczne raportowanie Zleceniodawcy liczby potrzebnych posiłków do dostarczenia przez firmę cateringową.
- Sprzątanie zwolnionych łóżek, przygotowywanie i przekazywanie pościeli koców i ręczników do pralni oraz przygotowywanie łóżek do ponownego użycia.
- Zapewnienie odpowiedniej liczby osób ze znajomością języka ukraińskiego w charakterze tłumaczy.
- Pilnowanie przestrzegania regulaminu obiektu i nadzorowanie porządku w obiekcie, w tym opróżnianie pojemników na śmieci zmieszane i segregowane w obiekcie oraz poza nim – w bezpośrednim sąsiedztwie, a w szczególności w miejscach lokalizacji kontenerów na odpady.
- Ewidencja obywateli Ukrainy przyjmowanych do zakwaterowania w obiekcie w zakresie ustalonym przez Zleceniodawcę oraz raportowanie na żądanie Zleceniodawcy danych dotyczących liczby obywateli Ukrainy przebywających w obiekcie.
- Przyjmowanie w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą oraz rozlokowywanie nowych grup w obiekcie.
- Przyjmowanie i wydawanie posiłków doręczonych przez firmę cateringową oraz udostępnianie, zapewnionych przez Zleceniodawcę, wody, kawy, herbaty, cukru, mleka, płatków śniadaniowych dla dzieci.
- Prowadzenie na terenie obiektu podręcznego magazynu z artykułami spożywczymi.
- Niezwłoczne zgłaszanie Zleceniodawcy usterek i awarii w obiekcie.
- Terminowe zgłaszanie Zleceniodawcy potrzeby wykonania usług i dostarczenia towarów, których zapewnienie obciąża Zleceniodawcę.
- Przywoływanie pomocy medycznej, w tym kontakt z numerem alarmowym 112.
- Pomoc w wykupieniu leków przez obywateli Ukrainy z ordynacji lekarskiej.