

Poznań, 5 grudnia 2022 roku

**Ogłoszenie**  
**Wojewody Wielkopolskiego**  
**o możliwości realizacji zadania publicznego**  
**dotyczącego pomocy na rzecz obywateli Ukrainy**

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, z późn. zm.) informuję o możliwości składania przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) oraz związku zawodowe, ofert na realizację zadań pomocowych, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z pismem przewodnim zawierającym m.in. uzasadnienie planowanych działań, należy składać począwszy **od 5 do 12 grudnia 2022 roku do godziny 12:00** w Kancelarii Głównej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań.

W ofercie, w punkcie IV.2, należy dodatkowo wskazać nr rachunku bankowego podmiotu, na który zostaną przekazane środki Funduszu Pomocy oraz dane osób, które są uprawnione do podpisania umowy na realizację zadania (imię, nazwisko, zajmowane w podmiocie stanowisko). Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, czytelnym podpisem lub podpisem i imienną pieczęcią. W przypadku zaistnienia zmian w zakresie reprezentowania podmiotu w trakcie realizacji zadania należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym fakcie Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Zleceniobiorcami), określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorcy składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy, zgodnie z art. 14 ust. 4 i 5 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

Wyboru ofert – przy uwzględnieniu aktualnego zapotrzebowania na zadania pomocowe, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – wraz z rekomendowaną wysokością kwoty dofinansowania dokonuje Wojewoda Wielkopolski lub osoba przez niego upoważniona.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Wojewodę środków Funduszu Pomocy. Wojewoda może przeprowadzić negocjacje z podmiotem, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, określonego w ofercie podmiotu oraz ustalenie ostatecznej kwoty na jego realizację. Podmiot, który odstąpi od zawarcia umowy z powodu odmowy negocjacji i korekty kosztorysu, nie może wywodzić żadnych roszczeń.

Zadanie publiczne będzie realizowane w terminie wskazanym w umowie tj. od 01.01.2023 do 31.03.2023 roku<sup>1</sup>. Wskazany termin powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie przedstawionymi w ofercie konkursowej.

---

<sup>1</sup> Wojewoda Wielkopolski zastrzega sobie prawo do skrócenia / wydłużenia – maksymalnie do 31.05.2023 – terminu realizacji zadania publicznego w zależności od aktualnego zapotrzebowania na zadania pomocowe, o których mowa w treści przedmiotowego ogłoszenia.

Powierzenie realizacji zadania oraz przekazanie środków Funduszu Pomocy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a wybranym przez Wojewodę podmiotem. Umowa szczegółowo określi realizowane zadania, termin i miejsce jego wykonania, kwotę przyznanych środków i tryb płatności, warunki realizacji zadania, w tym termin wykorzystania środków Funduszu Pomocy, sposób rozliczenia tych środków i zasady zwrotu ich niewykorzystanej części, a także tryb kontroli realizacji zadania. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostępność środków przewidzianych na ww. cel w budżecie Wojewody Wielkopolskiego na rok 2023.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) i nie służy od niej odwołanie.

Do niniejszego ogłoszenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Planowane do powierzenia działania w ramach zadania publicznego zawiera załącznik do niniejszego ogłoszenia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI  
/-/ Michał Zieliński

Załącznik do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego z 5 grudnia 2022 r. o możliwości realizacji zadania publicznego dotyczącego pomocy na rzecz obywateli Ukrainy

Planowane do powierzenia działania w ramach zadania publicznego, obejmują pomoc i koordynację pomocy uchodźcom z Ukrainy w punkcie recepcyjnym znajdującym się na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań (hala 2), w tym w szczególności:

- Organizację i koordynację działań w obiekcie.
- Zapewnienie koordynatora obiektu, liderów zmian oraz wolontariuszy (w tym odpowiednią liczbę osób posługujących się językiem ukraińskim/rosyjskim), ustalanie harmonogramu ich pracy oraz koordynacja działań wolontariuszy w trybie 24h.
- Ewidencję obywateli Ukrainy przyjmowanych w obiekcie w zakresie ustalonym przez Zleceniodawcę oraz raportowanie na żądanie Zleceniodawcy danych dotyczących liczby obywateli Ukrainy przebywających w obiekcie.
- Pomoc w organizacji relokacji obywateli Ukrainy w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
- Organizację pomocy medycznej w zakresie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
- Przywoływanie pomocy medycznej, w tym kontakt z numerem alarmowym 112.
- Prace porządkowe w punktach animacyjnych i jadalnym.
- Bieżący nadzór nad przestrzeganiem regulaminu hali oraz nadzorowanie porządku w obiekcie, w tym przygotowywanie łóżek do użytku.
- Niezwłoczne zgłaszanie Zleceniodawcy usterek i awarii w obiekcie.
- Zakup żywności. Przyjmowanie i wydawanie posiłków.
- Terminowe zgłaszanie Zleceniodawcy potrzeby wykonania usług i dostarczenia towarów, których zapewnienie obciąża Zleceniodawcę.