

Poznań, 19 czerwca 2024 r.

## OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO WIELKOPOLSKIEGO URZĄD WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU

Stosownie do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 poz. 2303 z późn. zm.)* Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu informuje o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny tj. kabin izolacyjnych z folii (2 szt.) - zgodnie z § 7 ust. 2a do ww. rozporządzenia.

Opis znajduje się w **załączniku nr 1**.

**Wymieniony składnik majątku ruchomego jest przedmiotem:**

**Nieodpłatnego przekazania lub darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 7 ust. 2a ww. rozporządzenia (wzory druków znajdują się w załącznikach do niniejszego Ogłoszenia).

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski/oferty, o których mowa powyżej, należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej **w ciągu 10 dni od daty umieszczenia ogłoszenia na stronie BIP** na adres:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu  
Biuro Organizacyjno - Administracyjne  
al. Niepodległości 16/18  
61-713 Poznań

Wnioski/oferty w postaci elektronicznej można składać:

- za pośrednictwem **elektronicznej skrzynki podawczej Platformy Usług Administracji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**: adresy skrytki ePUAP Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

/cya0y842lb/wuweu  
/cya0y842lb/SkrytkaESP  
/cya0y842lb/skrytka

Wniosek składany elektronicznie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

- **drogą mailową na adres e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)** Wniosek składany drogą mailową należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przesłać w formie zeskanowanego, podpisanego wniosku papierowego. Za datę wpływu do Urzędu uznaje się datę wpływu e-maila. Dodatkowo, w tytule e-maila należy wpisać:

„Wniosek o nieodpłatne przekazanie / dokonanie darowizny majątku.

Ogłoszenie z dnia 19 czerwca 2024r.,

Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.

**Kolejność rozpatrywania wniosków:**

1. Wnioski będą rozpatrywane według daty ich wpływu.
2. Nieodpłatne przekazanie lub darowizna może zostać dokonane jedynie na rzecz:
  - a) nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostki sektora finansów publicznych,
  - b) podmiotu leczniczego prowadzonego w formie określonej w art. 6 ust. 1, 2 lub 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, 1675 i 1972),
  - c) podmiotu leczniczego będącego instytutem badawczym, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498 oraz z 2023 r. poz. 1672)- jeśli przemawia za tym interes publiczny.
3. W przypadku wniosków, które nie są kompletne lub budzą wątpliwości, Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu może zwrócić się o uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie, z zastrzeżeniem, że wnioski te będą rozpatrywane jako ostateczne. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w terminie lub niespełniające innych wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski/oferty będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu.
5. Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.

#### **DANE KONTAKTOWE**

Pracownikami upoważnionymi do kontaktu w sprawie pytań dotyczących wniosków/ofert są:

1. Tomasz Siwiński, tel. 61 854 19 12,

Wojewoda Wielkopolski  
*/-/ Agata Sobczyk*

#### Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego WUW.
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
3. Wzór wniosku o dokonanie darowizny.