

Poznań, 17.10.2025 r.

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYM SKŁADNIKU MAJĄTKU RUCHOMEGO WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 poz. 228) Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu informuje o zbędnym składniku rzeczowym majątku ruchomego, którego szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1**.

Wymieniony składnik majątku ruchomego może być przedmiotem:

1. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 Rozporządzenia¹ (wzór druku stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia).
2. **Darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 Rozporządzenia² (wzór druku stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW BĄDŹ OFERT

Wnioski, o których mowa powyżej, należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej w ciągu 14 dni od daty umieszczenia ogłoszenia na stronie BIP na adres:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Biuro Organizacyjno - Administracyjne
al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

Wnioski w postaci elektronicznej można składać:

- za pośrednictwem **elektronicznej skrzynki podawczej Platformy Usług Administracji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**: adresy skrytki ePUAP Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

/cya0y842lb/wuweu
/cya0y842lb/SkrytkaESP
/cya0y842lb/skrytka

Wniosek składany elektronicznie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

- **drogą mailową na adres e-mail: oa@poznan.uw.gov.pl** Wniosek składany drogą mailową należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przesłać w formie zeskanowanego, podpisanego wniosku papierowego. Za datę wpływu do Urzędu uznaje się datę wpływu e-maila. Dodatkowo, w tytule e-maila należy wpisać:

¹ **WUW może nieodpłatnie przekazać** składniki rzeczowe majątku ruchomego jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych na czas oznaczony lub nieoznaczony.

² **WUW może dokonać darowizny** składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz: 1) jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych; 2) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

„Wniosek o nieodpłatne przekazanie / dokonanie darowizny majątku.

Ogłoszenie z dnia. 17.10.2025 r.”

Wniosek nie podlega zmianie po jego złożeniu.

1. Wnioski będą rozpatrywane według daty ich wpływu.
2. Rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę będzie się odbywało zgodnie z kolejnością ich składania, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku wniosków z taką samą datą złożenia do Urzędu, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zbędny składnik majątku, dokona Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, po przeprowadzeniu analizy potrzeb podmiotu wnioskującego.
3. W przypadku wniosków, które nie są kompletne lub budzą wątpliwości, Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu może zwrócić się o uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie, z zastrzeżeniem, że wnioski te będą rozpatrywane jako ostateczne. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w terminie lub niespełniające innych wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu.
5. Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.

DANE KONTAKTOWE

Pracownikami upoważnionymi do kontaktu w sprawie pytań dotyczących wniosków są:

1. Piotr Kantecki tel. 61 854 14 91, 601 702 994,
2. Grażyna Tomaszewska, tel. 61 854 13 84.

Dyrektor Generalny WUW

/-/ Jacek Wiśniewski

Załączniki:

1. Wykaz zbędnego składnika majątku ruchomego WUW.
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
3. Wzór wniosku o dokonanie darowizny.