

Ogłoszenie o naborze na praktyki absolwenckie z dnia 11 lipca 2024 r.

STANOWISKO: PRAKTYKANT

LICZBA STANOWISK: 10

Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Praktykant w Wydziale Spraw Cudzoziemców



MIEJSCE WYKONYWANIA PRAKTYK:

Poznań, Plac Wolności 17

ADRES URZĘDU:

Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

WARUNKI PRAKTYK

- praktyka odbywana w trybie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 1244)
- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych
- praca przy monitorze ekranowym z koniecznością przemieszczania się po magazynach archiwum zlokalizowanych w różnych częściach budynku
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynkach są częściowo przystosowane dla osób niepełnosprawnych

Praktykantom oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką na okres 3 miesięcy, zawieraną pomiędzy praktykantem a Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu
- wynagrodzenie w wysokości 3300,00 zł brutto miesięcznie (27,50 zł/h, przy wymiarze 120 h/miesięcznie)
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i zdobycia praktycznych umiejętności i ciekawego doświadczenia zawodowego
- ruchomy system czasu pracy

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa korespondencji i prowadzenie akt postępowań
- wprowadzanie danych do systemów informatycznych: Pobyty, ZC, Cudzoziemcy
- sporządzanie powtarzalnych pism
- czynności związane z przekazywaniem wniosków do opiniowania przez ABW, Straż Graniczną i Policję
- przygotowywanie akt i ich spisów na potrzeby wysyłki ponagleń, odwołań i skarg
- wspomaganie prac związanych z obsługą magazynu akt spraw zakończonych i archiwizacją akt

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: minimum średnie
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- wiek do 30 lat
- posiadanie obywatelstwa polskiego

WYMAGANIA DODATKOWE

- odpowiedzialność
- samodzielność
- kreatywność
- radzenie sobie ze stresem
- umiejętność organizacji pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Punkt Informacyjny w holu Urzędu

(z podaniem w ofercie **nr ref. P/1/24**)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/platne-praktyki-absolwenckie

INNE INFORMACJE:

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Wyniki rekrutacji opublikowane będą po jej zakończeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej WUW.

Dokumenty niewykorzystane zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od dnia zakończenia rekrutacji. Dodatkowe informacje prowadzonej rekrutacji na praktyki absolwenckie można uzyskać pod nr tel. 61 854 13 49, 61 854 19 69.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną