

## Ogłoszenie

**o konkursie ofert na najem lokalu w celu prowadzenia punktu fotograficznego, wykonywania usług kserograficznych i sprzedaży drobnych artykułów papierniczych w siedzibie delegatury w Lesznie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

### Organizator konkursu - Wynajmujący

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

### Oferent

Podmiot (tj. przedsiębiorca), który złożył ofertę w konkursie, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

### Przedmiot konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie podmiotu / podmiotów, z którym / z którymi zostanie zawarta umowa najmu pomieszczenia nr 20 usytuowanego na parterze budynku Delegatury w Lesznie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Plac Kościuszki 4, 64-100 Leszno, z przeznaczeniem na prowadzenie punktu fotograficznego oraz fakultatywnie - wykonywanie usług kserograficznych i / lub sprzedaż drobnych artykułów papierniczych.
2. Najem dotyczy pomieszczenia (przedmiotu najmu) znajdującego się w ww. lokalizacji, którego powierzchnia wynosi 17,54 m<sup>2</sup>.
3. Oferent biorący udział w konkursie, z którym zostanie zawarta umowa najmu, będzie prowadził w przedmiocie najmu, wyłącznie na własne ryzyko, działalność gospodarczą określoną w Regulaminie konkursu.
4. Oferent będzie samodzielnie decydował o zakresie prowadzonej działalności określonej w Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że prowadzenie punktu fotograficznego jest obligatoryjne, natomiast świadczenie przez Oferenta w przedmiocie najmu usług kserograficznych i / lub sprzedaż drobnych artykułów papierniczych jest traktowane jako działalność dodatkowa, nieobowiązkowa.

### Regulamin konkursu

Konkurs prowadzony jest na podstawie Regulaminu konkursu ofert na najem lokalu w celu prowadzenia punktu fotograficznego, wykonywania usług kserograficznych i sprzedaży drobnych artykułów papierniczych w siedzibie delegatury w Lesznie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanego dalej „Regulaminem”.

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.poznan.uw.gov.pl/najem-lokali>, w zakładce: Ogłoszenia.

Każdy z przystępujących do konkursu ofert zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.

## Warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) przed dniem złożenia oferty w okresie co najmniej jednego roku świadczyli usługi fotograficzne, w tym wykonywali zdjęcia do paszportów oraz w dniu składania oferty tej działalności nie zawiesili (czynnie działający przedsiębiorca),
- 2) posiadają (i będą posiadać przez cały okres obowiązywania umowy) ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę minimum 20 000 zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy.

## Wybór oferty

Organizator konkursu za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Oferenta, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> netto (S) – 70%, maksymalna liczba punktów 70,**
- 2) **długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem usług fotograficznych, w tym wykonywania zdjęć do paszportów (PKD 74.20.Z) (D) – 30%, maksymalna liczba punktów 30.**

## Miejsce i termin składania ofert

Oferty (złożone na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentami, wskazanymi w Regulaminie oraz kopią dowodu wpłaty wadium **należy składać w zamkniętej kopercie**. Oferty można przysyłać pocztą, dostarczyć przesyłką kurierską, albo składać w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań ).

**Przyjmowanie ofert zostanie zakończone w dniu 21 maja 2024 r. o godzinie 11.00. W przypadku przesyłek pocztowych i kurierskich decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Wynajmującego.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 maja 2024 r. o godzinie 12.00 w pok. 469 bud. A, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań.

Oferty składane w Konkursie muszą być zabezpieczone **wadium w wysokości: 1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

Dyrektor Generalny

(-) Jacek Wiśniewski