

KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU

ul. Kościuszki 93

61-716 Poznań



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WWE.557.20.6.2025

Poznań, 29 sierpnia 2025 r.

Ogłoszenie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (M.P. 2025 poz. 648) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. (Dz. U. 2025 poz. 946), a także na mocy Porozumienia z dnia 6 sierpnia 2025 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Wielkopolskim Kuratorem Oświaty, na mocy którego realizacja zadań wynikających z Modułu 2 programu „Przyjazna szkoła” została przekazana Kuratorowi Oświaty – Wielkopolski Kurator Oświaty ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach:

MODUŁ 2 – Dobrostan społeczności szkolnej.

I. Cel wsparcia i odbiorcy wsparcia:

Celem modułu jest podwyższenie poziomu dobrostanu społeczności szkolnej w szkołach, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z Ukrainy, przez realizację różnorodnych form wsparcia kierowanych do uczniów i uczennic, ich rodziców oraz kadr systemu oświaty, w tym działania służące wzmocnieniu profilaktyki zaburzeń zdrowia psychicznego oraz wzmocnieniu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla przedstawicieli środowiska szkolnego.

Program jest skierowany do szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy, którzy jednocześnie spełniają następujące warunki:

- 1) ich pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa albo którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia

2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619, 621 i 622);

- 2) realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w polskim systemie oświaty w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej lub publicznej lub niepublicznej szkole ponadpodstawowej (liceum ogólnokształcącym, technikum, branżowej szkole I stopnia, szkole specjalnej przysposabiającej do pracy) albo w publicznej lub niepublicznej szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub publicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego;
- 3) zostali wpisani na listę uczniów w szkołach, o których mowa w pkt 2.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w latach 2025-2027 łącznie przeznacza się środki publiczne w wysokości 10 276 512 zł, z tego:

- w 2025 roku przeznacza się kwotę: 3 236 696 zł;
- w 2026 roku przeznacza się kwotę: 3 803 118 zł;
- w 2027 roku przeznacza się kwotę: 3 236 698 zł.

III. Szczegółowy zakres działań możliwych do realizacji w ramach Modułu 2 – Dobrostan społeczności szkolnej obejmuje m.in.:

- 1) wsparcie uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcie szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy, w tym:
 - a) konsultacje specjalistyczne – konsultacje z psychologiem, psychoterapeutą, ekspertem z zakresu edukacji dla dzieci w wieku od 13. roku życia,
 - b) specjalistyczna pomoc psychologiczna – zaangażowanie psychologów posługujących się językiem ukraińskim, współpraca z podmiotami leczniczymi realizującymi świadczenia w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - c) doradztwo zawodowe i wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy;
- 2) wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
 - a) działania informacyjne skierowane do rodziców uczniów i uczennic z Ukrainy dotyczące promocji korzystania ze wsparcia oraz do rodziców dzieci polskich dotyczące rozumienia specyfiki migracji wojennej,

- b) organizowanie grup wymiany doświadczeń między rodzicami uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa oraz rodzicami dzieci polskich,
 - c) konsultacje dla rodziców prowadzone m.in. przez asystentów, psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów,
 - d) warsztaty językowe z języka polskiego dla rodziców uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa;
- 3) wsparcie kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
- a) zapewnienie superwizji grupowych i indywidualnych,
 - b) doradztwo i konsultacje, w tym wsparcie w identyfikacji indywidualnych potrzeb dzieci i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego,
 - c) doradztwo i konsultacje w zakresie skutecznej integracji uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z innymi uczniami, w tym również w zakresie trudności adaptacyjnych pozostałych uczniów,
 - d) wsparcie w przygotowaniu i realizacji badań przesiewowych m.in. dotyczących stanu psychicznego uczniów i uczennic z Ukrainy,
 - e) wsparcie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa,
 - f) konsultacje prowadzone przez psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową odpowiadającą zadaniu publicznemu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu.
 - 1) w przypadku oferty wspólnej wskazuje ona:
zakres działań, jakie w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty składające ofertę;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną.
2. Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana.

V. Warunki udziału w konkursie (wymagania wobec oferentów).

Organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu na operatora wojewódzkiego musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

- 1) posiadanie doświadczenia w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (opracowanie co najmniej trzech materiałów w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);
- 2) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie danego województwa, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym (przeprowadzenie co najmniej 300 godzin zajęć w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);
- 3) opracowanie i **załączenie do oferty**:
 - a) mapy lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin,
 - b) diagnozy potrzeb, uwzględniającej mapę lokalnych zasobów, o której mowa w lit. a, w zakresie wzmocnienia dobrostanu społeczności szkolnej; diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w danym województwie w kontekście wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy; diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - c) pakietu wsparcia dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy, zawierającego opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy, o której mowa w lit. b, potrzeb społeczności szkolnych; pakiet wsparcia powinien składać się z 3 komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty.
- 4) zobowiązanie do realizacji działania w ramach modułu 2. na poziomie regionalnym z wykorzystaniem opracowanych przez Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy Instytut Badawczy materiałów metodycznych, o których mowa w pkt 5.2.2.2. pkt 4 Programu,
- 5) określenie w ofercie poniższych mierników stopnia realizacji zadania publicznego:
 - a) liczba szkół objętych wsparciem w ramach zadania publicznego;
 - b) liczba uczniów i uczennic z Ukrainy, którzy otrzymali wsparcie w ramach zadania publicznego;
 - c) liczba uczniów i uczennic objętych pomocą psychologiczną w ramach zadania publicznego.

VI. Sposób przygotowania oferty oraz wymagane załączniki.

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
2. Oferta powinna być wypełniona zgodnie z pouczeniem stanowiącym integralną część wzoru oferty. Wszystkie pola formularza oferty muszą zostać wypełnione.
3. Oferta musi być czytelnie i kompletnie wypełniona oraz zawierać wszystkie wymagane informacje i załączniki, a także spełniać warunki i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
4. Obowiązkowe jest wypełnienie w ofercie części III.6 pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
5. Ten sam podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach obszaru konkursu określonego w części I ogłoszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty na to samo zadanie spowoduje, że oceniana będzie wyłącznie pierwsza złożona oferta danego uprawnionego podmiotu.
6. Każda oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w oddzielnej, odpowiednio opisanej kopercie lub przesyłce.

7. Do oferty należy również dołączyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) odpis statutu podmiotu (oferenta) – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- c) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- d) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- f) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- g) oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi, oraz braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

- h) oświadczenie, o którym jest mowa w paragrafie X punkt 6 (wzór oświadczenia do pobrania).

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. **Termin składania ofert** rozpoczyna się **31 sierpnia 2025 r.** i upływa **19 września 2025 r.** o godzinie 15:30.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przygotowanie i złożenie oferty **elektronicznie za pośrednictwem platformy** internetowej **Witkac.pl**.
3. Po wypełnieniu i złożeniu oferty poprzez platformę Witkac.pl należy wygenerować i wydrukować ofertę (wygenerowany plik PDF) z jednakową sumą kontrolną.
4. Ofertę należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej sumie kontrolnej:**
 - 1) w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl, oraz
 - 2) w wersji papierowej (osobiście lub pocztą tradycyjną) **albo** w formie elektronicznej poprzez ePUAP (e-doręczenie) – **w postaci wydruku** wygenerowanego z systemu Witkac.pl pliku PDF.
5. Ofertę podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta należy złożyć (w wersji papierowej lub jako dokument elektroniczny poprzez ePUAP) w **Punkcie Informacyjnym Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty** (czynny w poniedziałek w godzinach 8:00 – 18:00 i od wtorku do piątku w godzinach 7:00–15:00) pod adresem:

Kuratorium Oświaty w Poznaniu
ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

(Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu).

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Decyzję o wyborze oferty oraz o przyznaniu dotacji podejmie Wielkopolski Kurator Oświaty w imieniu Wojewody Wielkopolskiego.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.
4. Do decyzji Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Kryteria formalne a także kryteria merytorycznej oceny ofert oraz ich punktacja zostały określone w Karcie oceny ofert, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach Modułu 2 – Dobrostan społeczności szkolnej).

6. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferent (beneficjent dotacji) może zostać wykluczony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z listy podmiotów uprawnionych do uzyskania dofinansowania w danym roku kalendarzowym, jeżeli:
 - 1) nie przedłoży wymaganego sprawozdania z realizacji zadania w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 2) wykorzysta przyznane środki niezgodnie z zawartą umową;
 - 3) zostaną ujawnione rażące nieprawidłowości w realizacji zadania (np. nieosiągnięcie zakładanych rezultatów).
8. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu (ogłoszenia wyników): do dnia 19 października 2025 r.

IX. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie nastąpi **nie później niż 31 sierpnia 2027 r.** Szczegółowe terminy, warunki realizacji zadania oraz warunki finansowania i rozliczania dotacji zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Wielkopolskim Kuratorem Oświaty a podmiotem wybranym w wyniku konkursu ofert.
2. Działania planowane w ramach zadania powinny być skierowane wyłącznie do odbiorców zamieszkałych na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane koszty związane z obsługą zadania publicznego na poziomie nie wyższym niż 10% środków pochodzących z dotacji.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, bez konieczności informowania o tym Zleceniodawcy, o ile dane przesunięcie nie przekracza 10% wartości danej pozycji kosztów i jednocześnie nie zwiększa puli kosztów administracyjnych.
6. Zmiany w budżecie przekraczające 10% wartości danej pozycji kosztów wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy (Kuratora) i zawarcia aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie działań, opisie poszczególnych działań oraz zakładanych rezultatach – pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na istotę i cel zadania oraz na założone wskaźniki rezultatów. Wszystkie zmiany muszą być uzasadnione na piśmie i zgłoszone Zleceniodawcy, a ich wprowadzenie wymaga akceptacji Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy.

X. Zasady przyznawania dotacji.

1. Realizacja zadania w ramach konkursu nastąpi w formie **wsparcia** – poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji (na zasadach określonych w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takiej sytuacji oferent może:
 - odstąpić od podpisania umowy (powiadamiając o tym Zleceniodawcę na piśmie), lub
 - podpisać umowę o realizację zadania w ograniczonym, zmniejszonym zakresie rzeczowym i finansowym, dostosowanym do wysokości przyznanej dotacji (z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej).
3. Przed zawarciem umowy podmiot wyłoniony w konkursie, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę realizacji zadania, uwzględniającą zmniejszony zakres i budżet zadania.
4. Zaktualizowana oferta, o której mowa wyżej, powinna zostać złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Zleceniodawca (Kurator) może odmówić podpisania umowy z podmiotem wybranym w konkursie, jeżeli przedłożona zaktualizowana oferta rażąco odbiega od treści oferty pierwotnej złożonej na konkurs.
6. Wybrany operator wojewódzki nie może otrzymać środków na sfinansowanie działań, jeżeli otrzymał na ten cel środki publiczne pochodzące z innych źródeł. Przystępując do konkursu na operatora wojewódzkiego, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składają kuratorowi oświadczenie (*załącznik nr 2 - Oświadczenie*) o braku finansowania ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł. Aktualność tego oświadczenia organizacji pozarządowych o braku podwójnego finansowania podlega weryfikacji również na etapie rozliczania lub kontroli wykorzystania środków.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wielkopolski Kurator Oświaty i Wojewoda Wielkopolski informują, że w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim nie realizowali zadania publicznego tego samego rodzaju.
2. Treść niniejszego ogłoszenia zamieszczono w serwisie Witkac.pl, na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (<https://www.poznan.uw.gov.pl>) oraz na stronie www.ko.poznan.pl.
3. Decyzja o przyznaniu dotacji nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu art. 104 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych będą realizowane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.).
5. Dane osobowe reprezentantów Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, Wojewody Wielkopolskiego i oferentów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert i wykonania umowy.
6. Wielkopolski Kurator Oświaty oraz Wojewoda Wielkopolski są współadministratorami danych osobowych oferentów i osób przeznaczonych do wykonania umowy; zobowiązują się udostępnić je stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji.
7. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty znajdują się pod adresem:
https://ko.poznan.pl/kuratorium/rodo_wko/2025/02/klauzula-informacyjna-klauzula-dla-kontrahenta/

Wielkopolski Kurator Oświaty
/-/Igor Marek Bykowski