

ZATWIERDZAM:

Elżbieta

.....
ELŻBIETA BOJANOWSKA
PODSEKRETARZ STANU
MINISTERSTWO RODZINY, PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE
NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW W RAMACH
PROGRAMU OSŁONOWEGO**

***„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”***

EDYCJA 2016 r.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej informuje, że na podstawie art. 8 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na realizację projektów w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

W bieżącym roku na realizację tego zadania Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.

Projekty w ramach Programu Osłonowego mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego. Jednostki te mogą wdrażać projekty samodzielnie lub zlecić ich realizację podmiotom, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Podmiotem uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie projektów w ramach Programu Osłonowego jest:

- **Gmina/Miasto;**
- **Powiat;**
- **Województwo.**

Opracowaną dokumentację podpisują i składają do właściwego Wojewody:

- Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta;
- Starosta;
- Marszałek Województwa.

W przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę inną, niż osoby wskazane powyżej, konieczne jest dołączenie właściwego upoważnienia.

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2016 określił następujące priorytety, w ramach których będą dofinansowane działania wynikające z realizacji projektów w ramach Programu Osłonowego:

Priorytet I.

Rozwój działań profilaktycznych mających na celu podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie.

Priorytet II.

Zwiększenie jakości i dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych i doznających przemocy w rodzinie.

Priorytet III.

Dostosowanie istniejącej infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

Priorytet IV.

Zintensyfikowanie pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych i dotkniętych przemocą w rodzinie.

2. Szczegółowe działania wynikające z powyższych priorytetów, na realizację których podmioty uprawnione będą mogły aplikować o dofinansowanie, zawarte są w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.
3. Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie na realizację **jednego projektu** w ramach Programu Osłonowego. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego z czterech ww. priorytetów.

II. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU OSŁONOWEGO

1. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” podmiot uprawniony składa za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III, należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”*** do właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 22 kwietnia 2016 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć w powyższym terminie osobiście w Urzędzie Wojewódzkim.
3. Urzędy Wojewódzkie dokonają oceny wniosków aplikacyjnych w terminie **do dnia 6 maja 2016 r.**, zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia, a następnie prześlą dokumentację konkursową do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa), z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”***.
4. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

5. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioski niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.

III. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wnioskodawca składa w **formie papierowej** (w jednym egzemplarzu), następujące dokumenty:
 - a) wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”, na który składają się formularz wniosku, kosztorys projektu oraz harmonogram realizacji projektu, podpisany przez osoby uprawnione, reprezentujące wnioskujący podmiot, tj. Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta/Starostę/Marszałka Województwa;
 - b) odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie przyjęty Uchwałą właściwych Rad, natomiast w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przyjęty Uchwałą Sejmiku lub Zarządu Województwa;
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku na płycie CD/DVD (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. Wnioskodawca składa w **formie elektronicznej** formularz wniosku (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 1a (kosztorys projektu) i nr 1b (harmonogram realizacji projektu). Wniosek w formie elektronicznej należy przekazać na płycie CD/DVD w **dwóch egzemplarzach**. Dokumenty w formie elektronicznej nie muszą zawierać podpisów.
3. Prosimy nie przysyłać załączników innych niż wyżej wymienione.

IV. TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Etap Wojewódzki:

1. Urzędy Wojewódzkie dokonują oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” na podstawie karty oceny stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Urzędy Wojewódzkie przekazują dokumentację konkursową wraz z wypełnionymi kartami oceny dla **maksymalnie 15 najwyżej ocenionych wniosków**, w terminie, o którym mowa w pkt. II. 3.

Etap Centralny – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

1. Departament Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej rejestruje dokumentację konkursową i przygotowuje ją do komisyjnego zaopiniowania.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się komisyjnie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny wniosków, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa projektów wg uzyskanej punktacji.
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej otrzymuje listę wybranych projektów do ostatecznej akceptacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **terminie do dnia 24 czerwca 2016 r.** a jego wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.mrpips.gov.pl, w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” / *Przedstawiciele i Służby realizujące zawodowo zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie / Programy/projekty.*

V. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Projekty mogą być realizowane od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.mrpips.gov.pl, w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”/Przedstawiciele i Służby realizujące zawodowo zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie/Programy/projekty do dnia **31 grudnia 2016 r.**
2. Wydatki związane z realizacją projektu kwalifikowalne będą od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku projektów, które uzyskają dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej, wydatki będą kwalifikowalne od dnia ogłoszenia na stronie Ministerstwa listy podmiotów, których odwołania zostały rozpatrzone pozytywnie. Wydatki w ramach projektów są kwalifikowalne do dnia 31 grudnia 2016 r.
3. Projekt realizowany w ramach Programu Osłonowego może uzyskać dofinansowanie od 10 000 zł do 100 000 zł. Wnioskowana kwota na dofinansowanie projektu (kwota dotacji) nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji projektu.
4. Podmioty aplikujące o dofinansowanie projektów zobowiązane są do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu projektu.
Nie jest możliwe wniesienie wkładu rzeczowego do projektu.
5. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów należą wydatki faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę oraz możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności:
 - koszty kadry przydzielonej do projektu, pod warunkiem, że są zgodne z zasadami ustalania wynagrodzeń przez Wnioskodawcę;
 - koszty podróży i diety dla kadry uczestniczącej w projekcie pod warunkiem, że są one zgodne z praktykami Wnioskodawcy oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych;
 - koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są możliwe do zidentyfikowania i przypisane do projektu;
 - koszty wynikające z innych umów zawartych przez Wnioskodawcę w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z zasadami Programu i z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
6. Koszty zarządzania

Koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 20% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Do kosztów zarządzania zalicza się w szczególności:

- koszty wynagrodzeń osób obsługujących projekt (wykonujących działania inne niż merytoryczne, np. koordynator projektu, księgowy, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna), zawierające faktyczne pensje, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia;
 - koszty podróży oraz diet;
 - koszty materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych).
7. W przypadku, gdy w ramach projektu realizowanego w ramach Programu Oślonowego przewidziane są usługi kadry specjalistycznej na podstawie umów cywilno-prawnych, środki finansowe na ten cel nie mogą być wyższe niż 30% kwoty wnioskowanej na dofinansowanie projektu (kwoty dotacji). Warunek ten nie dotyczy wkładu własnego Wnioskodawcy. Pod pojęciem „usługi kadry specjalistycznej” rozumie się usługi świadczone na podstawie umów cywilnoprawnych przez wszystkich wykonawców oraz podwykonawców, zaangażowanych w realizację projektu pod względem merytorycznym tj. świadczących usługi poradnictwa specjalistycznego, w tym: psychologiczne, prawnicze, pedagogiczne, terapeutyczne, szkoleniowe, doradztwa zawodowego, itp. Usługi osób wykonujących prace o innym charakterze, w tym prace administracyjne lub pomocnicze (np. koordynatora projektu, księgowej, kadrowej, informatyka, itp.) nie są zaliczane do usług kadry specjalistycznej.
8. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
- realizację inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
 - zakup nieruchomości;
 - wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3 500 zł);
 - pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę;
 - dożywianie w rozumieniu ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” ;
 - prowadzenie leczenia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
9. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji projektu. Dokumenty te należy dołączyć do podpisanego porozumienia.
10. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2017 r.

11. Pozostałe informacje dotyczące Programu Osłonowego oraz kryteriów oceny wniosków znajdują się w Programie Osłonowym „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”, zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z treścią którego należy się zapoznać.

12. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Departamentem Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

tel.: (22) 661 12 77, e-mail: przeciwpzemocy@mrpips.gov.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”;

Załącznik 1a – Kosztorys projektu;

Załącznik 1b – Harmonogram realizacji projektu;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku;

Załącznik nr 3 - Instrukcja wypełniania wniosku;

Załącznik nr 4 - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” (etap wojewódzki);

Załącznik nr 5 - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” (etap centralny);

Załącznik Nr 6 - Sprawozdanie z wykonania projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”.