

OGŁOSZENIE
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.¹⁾)

Wojewoda Wielkopolski

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej

i zaprasza do składania ofert podmioty uprawnione określone w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (ustawa) na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów pomocy wskazanych w art. 7 ustawy.

I. Wysokość dotacji na realizację programu w obszarze pomocy społecznej

Kwota dotacji na realizację programu wynosi **1.240.000,00 zł.**

Zaproponowane przez oferentów działania powinny wpisywać się w zakres obszarów pomocy społecznej wskazanych w art. 7 ustawy.

Działania w formie zajęć powinny cechować się regularnością i systematycznością.

Grupy docelowe odbiorców zadania powinny być precyzyjnie określone wraz z podaniem liczby uczestników oraz sposobu ich rekrutacji.

Sposób rekrutacji beneficjentów powinien gwarantować zebranie planowanej grupy odbiorców zadania.

Planowane w projekcie działania powinny przekładać się na trwałość rezultatów.

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1.** Postępowanie konkursowe będzie odbywać się w trybie przeprowadzania otwartego konkursu ofert określonym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2.** Minimalna kwota dofinansowania wynosi 5.000,00 zł, przy czym dotacja Wojewody Wielkopolskiego nie może być wyższa niż 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 50.000,00 zł.

Kwotę minimum 10% wkładu własnego mogą stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł publicznych) i/lub tak zwany wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127, 2140 i 2754 oraz z 2023 r. poz. 185 i 535.

- 3.** Stawki dotyczące wkładu osobowego (niefinansowego) obowiązujące w konkursie ogłoszonym przez Wojewodę Wielkopolskiego określone są w następujący sposób:
- 1) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30,00 zł;
 - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100,00 zł.
- 4.** Wydatki kwalifikowalne (koszty realizacji zadań).

W ramach zadania wydatkami kwalifikowalnymi są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zadań programu (np. terapeuci/psycholodzy, socjolodzy, pedagodzy, rehabilitanci, fizjoterapeuci, pracownicy socjalni, trenerzy);
- 2) inne koszty wynikające z tematyki zadania związane z właściwą realizacją zadania, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta oraz uzyskają akceptację komisji konkursowej opiniującej wnioski składane w ramach programu;
- 3) koszty promocji zadania.

Koszty administracyjne – maksymalnie 10% kwoty wnioskowanej dotacji.

W ramach programu wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z obsługą administracyjną programu są:

- 1) wynagrodzenia obsługi/osób koordynujących wykonywanie zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 2) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 3) wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 4) wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi w ramach zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 5) koszty przelewów bankowych związanych z realizacją zadania.

5. Wydatki niekwalifikowalne.

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- 1) inwestycji związanych z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki pomocy;
- 2) zakupu nieruchomości;
- 3) kosztów prowadzenia rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów bankowych związanych z realizacją zadania);
- 4) wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) oraz art. 16a ust. 1

w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587, z późn. zm.²⁾);

- 5) kosztów wyposażenia oraz utrzymania biura (lub biur) podmiotu uprawnionego, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
 - 6) kosztów nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
 - 7) kosztów dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych.
6. W ramach konkursu nie przewiduje się składania oferty wspólnej.

III. Zasady składania ofert konkursowych

1. **Nabór ofert** odbywa się za pomocą platformy ofert i sprawozdań www.witkac.pl (zwanej dalej platformą). Wersję elektroniczną oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy w **terminie od 20 kwietnia 2023 r. do 11 maja 2023 r. do godz. 23:59**. Oferty przekazane w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu nie zostaną rozpatrzone.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane **potwierdzenie złożenia oferty** należy czytelnie podpisać, zeskanować i wysłać na adres mailowy ps@poznan.uw.gov.pl nie później niż 3 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy tj. **do 14 maja 2023 r. do godz. 23:59**.
3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego uznaje się datę wpływu skanu na skrzynkę e-mailową ps@poznan.uw.gov.pl.
4. **Ofertę w formie papierowej wraz z kompletem załączników należy dostarczyć do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przed podpisaniem umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.**
5. Podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie **jedną** ofertę w ramach ogłoszonego konkursu. **Przy postępowaniu konkursowym procedowana będzie wyłącznie pierwsza oferta złożona przez podmiot uprawniony. Każda kolejna oferta złożona przez ten sam podmiot będzie traktowana jako oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie.**
6. W ofercie jako **organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta**, należy wskazać Wojewodę Wielkopolskiego.
7. W ofercie jako **rodzaj zadania publicznego** należy przytoczyć w całości określenie zawarte w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. W ofercie w **tytule zadania publicznego** należy wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną przez oferenta.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2640 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 185, 326 i 412.

9. W pkt III.6 **należy wypełnić tabelę**: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
10. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola nie odnoszące się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
11. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
12. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
13. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
14. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do przedstawienia korekty oferty, w tym kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
15. Ze względu na trwający stan zagrożenia epidemicznego oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących gromadzenia się osób oraz zapewnienia niezbędnych środków ochrony osobistej.
16. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty jest możliwe w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

IV. Wymagana dokumentacja oraz kryteria formalne

1. Realizacja zadań przewidzianych w konkursie dla beneficjentów z województwa wielkopolskiego.
2. Prawidłowo i kompletnie (ze szczególnym uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu) wypełniona oferta według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Załączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 marca 2018 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Rejestru, wydawania dokumentów oraz kopii dokumentów z katalogu, udostępniania dokumentów z repozytorium dokumentów finansowych, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru (Dz. U. poz. 546 i z 2022 poz. 2560).

Wydruk odpisu z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości ma charakter urzędowego dokumentu i można się nim posługiwać, kiedy wymagany jest aktualny odpis KRS.

4. Załączenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego.
5. Załączenie aktualnego statutu (**organizacje ubiegające się o dofinansowanie powinny posiadać zapis o działalności w zakresie pomocy społecznej**).
6. Załączenie ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu.

Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem (nie dotyczy wydruku KRS z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości).

7. Beneficjent może zostać wykluczony przez Wojewodę Wielkopolskiego z listy podmiotów zakwalifikowanych do uzyskania dofinansowania w danym roku kalendarzowym, gdy:

- 1) w stosunku do beneficjenta została wydana ostateczna decyzja w sprawie zwrotu środków dofinansowania otrzymanych przez niego w poprzednich edycjach konkursów i beneficjent nie dokonał we wskazanym terminie zwrotu należności wraz z odsetkami;
- 2) beneficjent nie dokonał rozliczenia dofinansowania z lat ubiegłych lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji konkursów;
- 3) w stosunku do beneficjenta toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji konkursów (jeszcze nie została wydana decyzja);
- 4) Wojewoda Wielkopolski może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Za błędy formalne uznaje się:

- 1) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
- 3) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
- 4) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie skanu drogą e-mailową na adres: ps@poznan.uw.gov.pl.

9. Wszystkie koszty związane z obsługą realizacji zadania publicznego, w tym w szczególności koszty koordynacji projektu (np. wynagrodzenie koordynatora) oraz obsługi finansowo-księgowej (np. usługi świadczone przez biura rachunkowe) **należy** ująć w kategorii II kosztorysu.

10. Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany w sposób prawidłowy i przejrzysty, skalkulowany w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych bez

błędów rachunkowych. Koszty winny wynikać z opisu planowanych działań oraz zawierać adekwatne jednostki miary. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany w sposób mało przejrzysty, utrudniający jego ocenę - wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.

Nie należy załączać do oferty innych dokumentów niż wyżej wymienione.

W ramach przyznanej przez Wojewodę Wielkopolskiego dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu ponoszone **od dnia 15 czerwca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.** W związku z powyższym wskazany termin powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej.

Przy kalkulacji wysokości dofinansowania projektów podmiotów uprawnionych będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta (finansowy oraz osobowy).

Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Wojewody Wielkopolskiego (np. otrzymanych w ramach innych konkursów dotacji celowych na realizację innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej).

Spełnienie wszystkich wyżej wymienionych warunków jest równoznaczne ze spełnieniem kryteriów formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane na warunkach określonych w odrębnej umowie, od dnia **15 czerwca 2023 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. **W przypadku przyznania dotacji przez Wojewodę Wielkopolskiego oferent zobowiązany jest dostarczyć, w ciągu 7 dni od opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu,** do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, następujące dokumenty:
 - 1) **ofertę wraz z załącznikami wymienionymi w części IV ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego;**
 - 2) **oświadczenie o przyjęciu dotacji** określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego;
 - 3) **oświadczenie o reprezentacji organizacji przy podpisaniu umowy** określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego;
 - 4) **oświadczenie o zapoznaniu się z wytycznymi i zaleceniami** określone w załączniku nr 4 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego.

W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej **w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, za pomocą platformy www.witkac.pl należy złożyć również aktualizację oferty** z uwzględnieniem zmian w harmonogramie i kosztorysie stosownie do przyznanej dotacji.

W trakcie realizacji zadania, dopuszczalne są przesunięcia w kosztorysie oferty pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów, polegające na zwiększeniu wartości danego kosztu maksymalnie o 10% jego pierwotnej wartości. Przy dokonywaniu przesunięć należy uwzględnić wymogi zawarte w części II ogłoszenia. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.

Dokonywanie wszelkich innych zmian w części merytorycznej i finansowej oferty wymaga formy pisemnej oraz zgody organu dotującego na przedmiotowe zmiany pod rygorem nieważności.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie dwóch miesięcy licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu jest publikowane na stronach internetowych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu www.poznan.uw.gov.pl.

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona przez komisję konkursową powołaną przez Wojewodę Wielkopolskiego odrębnym zarządzeniem.

Karty ocen oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej określono w załączniku nr 5 do ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego.

Przy wyborze ofert uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art. 13–15 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wojewoda Wielkopolski informuje, iż w bieżącym roku nie realizowano zadań podobnych do zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. W roku ubiegłym zrealizowano zadania o podobnej tematyce, w ramach których dofinansowano oferty 37 podmiotów na łączną kwotę **1.294.724,00 zł**.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185) i nie służy od niej odwołanie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów **61 8541846, 61 8541309, 61 8541181**.

*Wojewoda Wielkopolski
/-/ Michał Zieliński*