

Poznań, dnia 5 kwietnia 2023 r.

**Wojewoda Wielkopolski**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. pn. Organizacja gry**  
**miejskiej „Przygoda z Tatą” w ramach programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej**  
**„Ojcostwo – Przygoda życia”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”, Wojewoda Wielkopolski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. pn. Organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tatą” w ramach programu „Ojcostwo – Przygoda życia” i zaprasza do składania ofert na wsparcie finansowe projektów organizacji pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1–4 ustawy, prowadzące działalność statutową w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania publicznego.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawy dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
- rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Preferencje: doświadczenie w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu.

Podmiot może potwierdzić posiadanie odpowiedniego doświadczenia poprzez dołączenie portfolio wraz z opisem zrealizowanych wydarzeń, linkami, zdjęciami i rekomendacjami.

### **1. Opis zadania.**

Zakres działań możliwych do zrealizowania w ramach konkursu obejmuje sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 31 ustawy, tj. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Składane oferty mają realizować cel główny programu: przeprowadzenie 18 czerwca 2023 r. gry miejskiej „Przygoda z Tatą” w Mieście Poznań.

Czas trwania: Wydarzenie całonocne, w tym zakładany czas gry – do 3 godzin. Szacowana liczba uczestników: 200 – 500 osób.

Zespoły mogą liczyć od 2 osób. W skład zespołu wchodzi tata z dzieckiem/dziećmi, kapitanem zespołu jest tata. Podział drużyn nastąpi według trzech kategorii:

- a) starsze dzieci (14–18 lat),
- b) młodsze dzieci (od urodzenia do 13 lat),
- c) zespoły mieszane (w skład zespołu wchodzi starsze i młodsze dzieci).

Uczestnikami gry miejskiej będą zespoły, które wcześniej potwierdzą swoje uczestnictwo. Każda zgłaszająca się rodzina będzie tworzyła zespół, którego przewodnikiem będzie tata.

Scenariusz gry miejskiej powinien składać się z kilku/kilkunastu zadań do wykonania, angażujących cały zespół. Istotą zadań jest wzmacnianie rodzinnych relacji i budowanie poczucia lokalnej tożsamości.

Zadania powinny opierać się na elementach współpracy oraz zaangażowania całego zespołu.

W zadaniach należy uwypuklić działania służące:

- a) wzmocnieniu rodzinnych więzi, w oparciu o szacunek i zaufanie,
- b) angażowaniu całych rodzin, z promowaniem przy tym pozytywnego wizerunku ojcostwa,
- c) zachęceniu rodzin do wspólnego spędzania czasu na poznawaniu lokalnych atrakcji/ciekawych historycznie miejsc i budowania w ten sposób poczucia lokalnej tożsamości.

Każde zadanie powinno być oceniane, aby zachować element rywalizacji pomiędzy rodzinnymi drużynami. Ocenie będą podlegać: wykonanie zadania i element współpracy całego zespołu.

Oferent zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu działań organizacyjnych w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

## **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.**

Minister Rodziny i Polityki Społecznej przeznaczył na realizację konkursu: organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tatą” łącznie kwotę 1.600.000,00 zł (słownie: jeden milion sześćset tysięcy złotych). Kwota przyznana dla województwa wielkopolskiego wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

## **3. Zasady przyznawania dotacji.**

Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana na realizację zadania wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), przy czym 99% tej kwoty przeznacza się na pokrycie kosztów realizacji zadania, natomiast 1 % na pomoc techniczną.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu.

Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest oferta zawierająca wszystkie zasadnicze parametry realizacji planowanego przedsięwzięcia. Oferty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Jeden podmiot w ramach konkursu może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta. Jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.

Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

Nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert.

## **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

W ramach konkursu zadanie publiczne realizowane będzie 18 czerwca 2023 r. na terenie Miasta Poznań. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane od dnia zawarcia umowy i mogą zostać przeznaczone przez oferenta na:

- a) koszty realizacji działań poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, poniesione w szczególności na:
  - koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu,
  - zakup materiałów, narzędzi, wyposażenia oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do realizacji projektów oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały),
- b) koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, poniesione w szczególności na:

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań,
- pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
- koszty związane z wypełnieniem obowiązków informacyjnych, o których mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).

Koszty administracyjne nie mogą być wyższe niż 10% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- b) pokrycia kosztów utrzymania biura oferenta jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
- c) spłaty zaległych zobowiązań finansowych oferenta,
- d) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- e) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn.zm.),
- f) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- g) zakupu środków trwałych, tj. wydatków powyżej 10 000 złotych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587, z późn. zm.),
- h) amortyzacji,
- i) leasingu,
- j) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- k) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- l) kosztów kar i grzywien,
- m) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- n) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- o) zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.),
- p) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- q) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy wypełnić oraz dostarczyć lub przesłać w postaci papierowej na adres Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, tj. **do 18 lipca 2023 r.**

W przypadku nadesłania sprawozdania pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

#### **5. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać w formie papierowej w terminie **21 dni** od dnia ogłoszenia konkursu w Punkcie Informacyjnym znajdującym się na parterze w holu budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

Oferty oceniane będą pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wojewodę Wielkopolskiego.

Prawidłowe złożenie oferty musi nastąpić w formie papierowej, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.

Oferty niekompletne lub złożone w innej niż wyżej wymieniona forma nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

Każda oferta złożona w konkursie: Organizacja gry miejskiej „Przygoda z Tatą” musi spełnić **kryteria formalne**:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) brak w ofercie błędów rachunkowych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- c) kompletność i prawidłowość wypełnienia oferty,
- d) oferta dotyczy organizacji gry miejskiej na terenie Miasta Poznań,
- e) oferta zawiera kosztorys skonstruowany w jasny, przejrzysty oraz racjonalny sposób, mający zachowane następujące proporcje: koszty administracyjne nie przekraczają 10% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania,
- f) oferta została złożona przez uprawniony podmiot.

Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające kryteria formalne.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową w formie punktacji.

Oferta niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

#### **Kryteria merytoryczne:**

- a) wskazane w ofercie działania są adekwatne do celu Programu oraz celu szczegółowego (0-10 pkt),
- b) wskazane w ofercie działania są prawidłowo dobrane i adekwatne pod kątem zadania (0-40 pkt),
- c) oferent planuje szeroki zakres działań na rzecz uczestników (premiowana będzie atrakcyjność, zrozumienie tematu, czytelność, pomysłowość w ujęciu zagadnienia) (0-60 pkt),
- d) oferent posiada doświadczenie w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin (ocena dokonywana na podstawie dołączonego do oferty portfolio (0-40 pkt),
- e) oferent przewiduje zaangażowanie w projekt większej liczby uczestników (0-30 pkt):
  - od 200 do 300 osób – 10 pkt,
  - powyżej 300 do 400 osób – 20 pkt,
  - powyżej 400 osób – 30 pkt,
- f) oferent prawidłowo sporządził kosztorys i harmonogram zadania publicznego (0-60 pkt) oceniana będzie:
  - spójność przedstawionej kalkulacji z opisem zadania oraz planem i harmonogramem,

- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania oraz planu i harmonogramu,
- precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza rachunkowych, w jednostkach miary etc.), wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie,
- oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu;

Maksymalna liczba punktów w ramach oceny merytorycznej możliwa do uzyskania, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 240 punktów.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu do **5 maja 2023 r.**

Składający oferty zostaną poinformowani o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.) i nie przysługuje od niej odwołanie.

Podmiot wyłoniony do realizacji zadania zostanie poinformowany o procedurze zawarcia umowy.

## **7. Zrealizowane przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu w 2022 r. zadania publiczne tego samego rodzaju.**

W latach 2022-2023 nie przekazywano środków finansowych z budżetu Wojewody Wielkopolskiego na dofinansowanie zadań tego samego rodzaju.

## **8. Uwagi.**

Przetwarzanie danych osobowych

- 1) jeżeli w związku z realizacją zadania publicznego w ramach Programu zaistnieje potrzeba przetwarzania przez oferenta danych osobowych osób fizycznych, oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”. W szczególności oferent przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez oferenta wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza oferent zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy;
- 2) za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi oferent;
- 3) oferent będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego;
- 4) dane osób fizycznych przetwarzane przez oferenta, w szczególności dane osób świadczących usługi na rzecz uczestników projektu, oraz uczestników projektu lub opiekunów prawnych mogą być

udostępniane Wojewodzie Wielkopolskiemu między innymi do celów sprawozdawczych czy kontrolnych;

- 5) w przypadku udostępniania Wojewodzie Wielkopolskiemu danych osób fizycznych, o których mowa w pkt 4, oferent zrealizuje w imieniu Wojewody Wielkopolskiego obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Wojewodę Wielkopolskiego, według wzoru określonego w załączniku nr 5.

Wojewoda Wielkopolski

( - ) Michał Zieliński

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie
2. Załącznik nr 2 – Program
3. Załącznik nr 3 – Wzór oferty
4. Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania
5. Załącznik nr 5 – Klauzula RODO
6. Załącznik nr 6 – Wzór karty oceny merytorycznej