

**Materiały instruktażowe**  
**dotyczące opracowania i realizacji programów**  
**psychologiczno-terapeutycznych**  
**dla osób stosujących przemoc domową**

(podstawa prawna: art. 7 ust. 1 pkt 1  
ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej<sup>1</sup>)

1. Program psychologiczno – terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową, zwany dalej programem, powinien być zgodny z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zwaną dalej *ustawą*, rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy<sup>2</sup>, zwanym dalej *rozporządzeniem* oraz Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, zwanym dalej *RPPPD*<sup>3</sup>.
2. Realizacja programu winna odbywać się zgodnie z **wnioskiem o dofinansowanie przesłanym do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem formularza opublikowanego w systemie CAS. Program powinien mieć charakter odrębnie opracowanego dokumentu, będącego w posiadaniu jednostki prowadzącej. Realizatorami programów psychologiczno-terapeutycznych, powinny być jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego.**
3. **Program będzie dofinansowany w oparciu o środki finansowe z budżetu państwa, posiadane w danym roku przez Wojewodę Wielkopolskiego. Przesłanie wniosku nie jest równoznaczne z dofinansowaniem programu. W trosce o jak największą całoroczną dostępność programów oraz ich wysoką jakość, przewiduje się przekazanie środków na realizację przynajmniej 1 edycji programu w każdym powiecie.**

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2024 r., poz. 1673

<sup>2</sup> Dz. U. z 2023 r., poz. 1166

<sup>3</sup> Uchwała Nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. (M.P. z 2023 r., poz. 1232)

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, także w trakcie trwania programu, winny być przesyłane na piśmie do Wydziału Polityki Społecznej WUW, w celu akceptacji, poza przypadkami zmiany terminu prowadzenia programu w obrębie danego roku kalendarzowego.
5. Do programu powinna być prowadzona wstępna kwalifikacja uczestników, a działania podejmowane w jej ramach należy dokumentować.
6. **Warunkiem uczestnictwa w programie jest podpisanie przez klienta kontraktu, który ustala zasady uczestnictwa w programie i jego ukończenia.** Poprzez uczestnika programu rozumie się osobę, która podpisała kontrakt. Kontrakt powinien określać reguły uczestnictwa w programie, w szczególności warunki formalne oraz kryteria merytoryczne, jakie należy spełnić, by program ukończyć, okoliczności powodujące wykluczenie z programu oraz zobowiązanie uczestnika do poszanowania zasad współżycia społecznego.
7. Przebieg i efekty oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych wobec osób stosujących przemoc domową objęte są działaniami monitorującymi i ewaluacyjnymi prowadzonymi przez powiat lub podmioty, którym powiat zlecił realizację prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych oraz wojewodę, a wyniki tych działań są wykorzystywane w pracach nad doskonaleniem i upowszechnianiem dalszych metod oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych. Po zakończeniu programu należy prowadzić monitoring i ewaluację jego efektów, przez okres do 3 lat po zakończeniu programu, zgodnie z zapisami punktu 3.4.5. RPPPD. O sposobie i trybie prowadzenia monitoringu decyduje powiat lub realizator programu, będąc jednocześnie odpowiedzialnym za udokumentowanie podejmowania ww. działań.
8. Realizatorzy programu zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny realizacji zadania.
9. Program powinien mieć charakter:
  - sesji indywidualnych lub
  - sesji indywidualnych (nie mniej niż 4 godziny zegarowe na 1 uczestnika) i grupowych, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 5 ustawy oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia.W przypadku, gdy program psychologiczno – terapeutyczny jest kontynuacją programu korekcyjno – edukacyjnego dopuszcza się realizację sesji indywidualnych w wymiarze mniejszym niż 4 godziny zegarowe na 1 uczestnika. Forma zajęć powinna każdorazowo być uzgodniona z prowadzącymi oraz uczestnikami
10. **Realizator programu odpowiada za zatrudnienie do prowadzenia programu osób o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnych z zapisami § 5 rozporządzenia.**
11. Każde uczestnictwo osoby stosującej przemoc domową w zajęciach (zarówno grupowych, jak i indywidualnych) powinno być odnotowane na liście obecności, obejmującej: datę spotkania, czas trwania spotkania, listę uczestników spotkania wraz z ich podpisami, podpis prowadzących/prowadzącego. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej podpis uczestnika nie jest wymagany. W takiej sytuacji, prowadzący zajęcia jest

zobowiązany do poświadczenia udziału uczestnika, przy jego nazwisku, na liście obecności ze spotkania.

12. Sprawozdania z realizacji programu psychologiczno-terapeutycznego należy nadsyłać w formie tabelarycznej (dostępnej w zakładce: Sprawy/Polityka społeczna/Przeciwdziałanie przemocy domowej/Sprawozdawczość) z dodatkowo załączoną kalkulacją kosztów, **w terminie do 15 lutego następnego roku**. Sprawozdanie przesyła realizator programu. W przypadku realizacji programu wyłącznie ze środków przekazanych przez wojewodę wielkopolskiego, łączna liczba osób stosujących przemoc domową, wykazana w tym sprawozdaniu winna być identyczna z liczbą osób stosujących przemoc domową, wskazaną w tabeli 3.4.4., rocznego sprawozdania PRZEMOC, opracowywanego w Centralnej Aplikacji Statystycznej CAS. Podmioty niepubliczne realizujące program psychologiczno-terapeutyczny, dane zawarte w przesyłanym sprawozdaniu winny przekazać do właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie lub miejskiego ośrodka pomocy rodzinie, celem wypełnienia sprawozdania w CAS.

*Opracowanie i aktualizacja po konsultacjach:*

*15 stycznia 2025 r.*

*Marta Dużyńska, Olga Rakowska, Jacek Mruczyk*

*Wydział Polityki Społecznej*