

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAPRASZAMY DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu / modernizacji pomieszczeń biurowych w budynku Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie z dostosowaniem do obsługi klientów w ramach projektu 27/7-2017/OG-FAMI pt. „*Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta*”, dofinansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Adres: al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

NIP: 778 10 12 911, REGON: 000515331

[www.wuj.wp.poznan.pl](http://www.wuj.wp.poznan.pl)

tel.:( 61) 854-1306

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu / modernizacji pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie przy Placu Kościuszki 4. Budynek – Pałac Sułkowskich wpisany jest do Rejestru Zabytków pod nr 20 decyzją z dnia 20 stycznia 1953 r. Obiekt wraz z działką nr. ew. 125 ma uregulowany stan formalno – prawny. Prawowitym właścicielem jest Skarb Państwa w trwałym zarządzie Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu Delegatura w Lesznie.

Zakres opracowania winien obejmować następujące prace we wskazanych pomieszczeniach:



Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

### **Pomieszczenie 1.7**

W pomieszczeniu zaplanowano utworzenie poczekalni. Przy realizacji dokumentacji należy uwzględnić:

- wymianę wykładziny,
- zdjęcie tapety, gipsowanie, malowanie,
- zakup wyposażenia poczekalni wraz z rozmieszczeniem,
- założenie klimatyzacji.

### **Pomieszczenie 1.8**

W pomieszczeniu należy zmienić organizację oraz uwzględnić następujące prace:

- wymianę wykładziny,
- zdjęcie tapety, gipsowanie, malowanie,
- wymiana wyposażenia i utworzenie 3 okienek z niską zabudową do obsługi klienta w jednej linii przodem do wejścia z poczekalni (pomieszczenie 1.7),
- założenie klimatyzacji.

### **Pomieszczenie 1.50**

W pomieszczeniu należy uwzględnić następujące prace:

- wymianę wykładziny,
- zdjęcie tapety/zbicie tynków i położenie nowych, gipsowanie, malowanie,
- utworzenie 3 stanowisk merytorycznych.

### **Pomieszczenie 1.52**

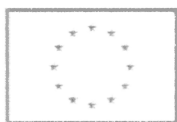
W pomieszczeniu zaplanowano utworzenie pomieszczenia socjalnego z uwzględnieniem następujących prac:

- zbicie kafelków i położenie nowych,
- gipsowanie, malowanie,
- wymiana wykładziny,
- założenie drzwi oddzielających pomieszczenie od pomieszczenia 1.51,
- montaż wyposażenia.

### **Pomieszczenie 1.9**

W pomieszczeniu należy uwzględnić następujące prace:

- wymianę wykładziny,
- zdjęcie tapety, gipsowanie, malowanie.



### **Pomieszczenie 1.6**

W pomieszczeniu należy zmienić organizację oraz uwzględnić następujące prace:

- usunięcie podestu,
- wymianę wykładziny,
- zdjęcie tapety, gipsowanie, malowanie,
- wymianę wyposażenia i przeniesienie okienek na przeciwną stronę, utworzenie 3 okienek obsługi klienta z niską zabudową w jednej linii przodem do wejścia z poczekalni (pomieszczenie 1.7),
- założenie klimatyzacji.

### **Pomieszczenie 1.53**

W pomieszczeniu należy uwzględnić następujące prace:

- wymianę wykładziny,
- malowanie (powyżej paneli ściennych, które są na ścianie),
- wymianę / odnowienie szafy wnękowej,
- utworzenie 1 stanowiska merytorycznego.

### **Pomieszczenie 1.51**

W pomieszczeniu należy uwzględnić następujące prace:

- wymianę wykładziny,
- malowanie,
- utworzenie 4 stanowisk merytorycznych.

W przygotowanej dokumentacji należy również uwzględnić remont łazienki znajdującej się na parterze z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz modernizację (położenie nowej gdzie jest to konieczne) sieci teletechnicznej.

W projektowanej dokumentacji Wykonawca winien zaproponować rozmieszczenie wyposażenia meblowego jednak bez wskazywani konkretnego modelu.

## **V. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. cena – 100%

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem: -

2. –

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem: -



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

## **VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 2);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09 lipca 2018 r.**

do godz. – Zamawiający nie określił godziny

- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.

- przesłać faksem na numer 61-854-1500

- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres:

lub

ddackus@poznan.uw.gov.pl

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

*1) złożoną po terminie;*

*2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*

*3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*

*4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;*

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY / OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE / OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

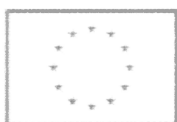
Dodatkowych informacji udziela Dorota Daćkus

tel. (61) 854-1686

e-mail: ddackus@poznan.uw.gov.pl

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

- 1) Załącznik nr 3 stanowią istotne postanowienia umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru, gdy:
  - nie zostanie złożona żadna oferta



UNIA EUROPEJSKA  
POLSKA  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

-zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu

3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU do zawarcia umowy.

4) Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez WIELKOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W POZNANIU w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z RODO<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

#### ZAŁĄCZNIKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO/OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

1. Rzuty pomieszczeń;
2. Formularz ofertowy;
3. Istotne postanowienia umowy;
4. Informacja o prywatności.

2018-07-03

.....  
(data)

Dyrektor Generalny  
Jacek Woźniak

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

Kierownik Projektu

Katarzyna Kulczyńska

Kierownik Oddziału  
Administracyjnego

Monika Mik

Zastępca Dyrektora  
Biura Organizacji i Administracyjnego  
Arzysztof Marciniak

Przemysław Michalak

