



Instrukcja **do wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie** **projektu realizowanego w ramach**

„Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025- 2028”

Informacje ogólne

„Instrukcja do wypełnienia formularza **wniosku o dofinansowanie** w ramach rządowego „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028” (dalej „**Instrukcja**”) adresowana jest do wszystkich potencjalnych beneficjentów (wnioskodawców) Programu i ma na celu pomóc beneficjentom w poprawnym wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie w ramach Programu.

Instrukcja została wkomponowana w formularz wniosku, a jego konstrukcja ma formę komentarzy przypisanych odpowiednio każdemu z punktów dokumentu. Oznacza to, że zawiera ona w sobie nie tylko instrukcję (tj. wykładnię poruszonych zagadnień, wymagania), ale również sam formularz **wniosku** (formularz wniosku, bez komentarzy, dostępny jest na stronie internetowej Programu).

Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć **właściwemu** Wojewodzie wymaganą liczbę egzemplarzy papierowej wersji wniosku o dofinansowanie wraz z dodatkowymi załącznikami, które beneficjent uznaje za istotne.

Wszystkie strony wniosku o dofinansowanie powinny być ponumerowane. Dokumentacja projektowa powinna być ułożona w określonej kolejności. Treść projektu powinna mieć odpowiedni układ graficzny, dla lepszej czytelności (tekst wyjustowany, czcionka 11 Times, interlinia 1,15, odstępy 6pkt).

Dane finansowe należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie dane finansowe zawarte we wniosku powinny być wyrażone w PLN.

Wszystkie pola wniosku powinny być wypełnione. W przypadku, gdy jakieś zagadnienie nie dotyczy danego projektu bądź beneficjenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

Dokumentacji projektowej **nie bindujemy**. Najlepiej, aby dokumentacja projektowa była spięta tzw. wąsami skoroszytowymi lub archiwizacyjnymi.

Do dokumentacji projektowej nie dołączamy:

- płyt CD i pendrivów (wynika to z kwestii bezpieczeństwa teleinformatycznego, jak również możliwości sprzętowych – większość użytkowanych komputerów w MSWiA nie posiada już kieszeni CD; wyjątkiem jest sytuacja, w której materiał multimedialny (film, spot, rolka) stanowi integralną część projektu),
- całych wystąpień pokontrolnych NIK – zespół oceniający nie ma możliwości z zapoznawaniem się z całymi wystąpieniami pokontrolnymi, które częstokroć liczą kilkadziesiąt stron – prośba o prezentację najważniejszych rekomendacji z przeprowadzonej kontroli,
- kilkudziesięciu stron tabel z danymi statycznymi bez żadnej analizy,
- kilkudziesięciu egzemplarzy list z podpisami pod petycją czy wypełnionych ankiet społecznych – zespół oceniający nie ma możliwości przeanalizowania np. 50 ankiet – prośba o prezentację wyników/trendów wraz ze wzorem ankiety.

Instrukcja została opracowana zgodnie z najlepszą aktualną wiedzą Instytucji Koordynującej – MSWiA (Departament Porządku Publicznego MSWiA).

W przypadku przekazania nowych interpretacji dokumentu lub w wyniku pojawienia się istotnych problemów wskazywanych wskazanych przez potencjalnych beneficjentów oraz instytucje oceniające wnioski, „Instrukcja” może podlegać dalszym zmianom.

Szczegółowych informacji na temat sposobu wypełniania poszczególnych pól formularza wniosku o dofinansowanie udziela Wydział Analiz Strategicznych i Porządku Publicznego Departamentu Porządku Publicznego MSWiA, wpp@mswia.gov.pl.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ na lata 2025 - 2028 (edycja 2026 r.)

I. Informacje ogólne

1.1 Nazwa celu szczegółowego działania

/Numer i nazwa celu szczegółowego musi być zgodna z treścią programu „Razem bezpiecznie” – należy wskazać tytuł celu szczegółowego oraz tytuł wybranego obszaru/

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

/Instytucją odpowiedzialną za ocenę Wniosku jest właściwy urząd wojewódzki, dane tej instytucji powinny zostać wskazane/

1.3 Tytuł projektu

/Tytuł projektu powinien:

- w jednoznaczny sposób określać cele projektu bądź nawiązywać do konkretnego (zasadniczego) zadania będącego przedmiotem wniosku;
- identyfikować obszar – cel szczegółowy, na którym projekt będzie wdrażany (np. nazwa aglomeracji, miasta, regionu, jednostki administracyjnej, etc.);
- nie przekraczać 100 znaków i stanowić jedno zdanie.

Jeżeli projekt ma formę kontynuacji, należy ująć to w tytule projektu. Tytuł projektu powinien być identyczny w całej dokumentacji dla danego projektu./

1.4 Termin i miejsce realizacji

/Województwo, miasto, gmina – należy wskazać zakres geograficzny realizacji projektu, tj. lokalizację, termin realizacji (uruchomienia) poszczególnych działań oraz czas trwania (długość prowadzenia) projektu./

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

/Kwota wnioskowanej dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa zabezpieczonej na realizację rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpiecznie” na lata 2025-2028 na dany projekt. Kwota zależna od danego celu szczegółowego, ustaleń Zespołu monitorującego ds. realizacji programu „Razem bezpiecznie” działającego w MSWiA - oraz akceptacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na dany rok kalendarzowy.

Należy wpisać kwotę dotacji, o którą się ubiega wnioskodawca (bez uwzględniania wysokości wkładu własnego). Kwota dotacji musi być wyrażona w pełnych złotych (bez groszy)./

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu – określenie planu działań</i> a) b) c)	od do
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) b) c)	od do
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) b) c)	od do

/Tabela przedstawia w uproszczeniu przebieg projektu, w którym można wyodrębnić główne etapy (wskazane w poszczególnych wierszach tabeli). Tam, gdzie jest to właściwe i możliwe, poszczególne etapy projektu powinny zostać podzielone/uszczegółowione wraz z podaniem odrębnych dat rozpoczęcia i zakończenia. Jeżeli harmonogram realizacji projektu nie przewiduje któregoś z etapów określonych w tabeli, należy przy tym etapie wpisać „NIE DOTYCZY”. Poprawnie wypełniona tabela charakteryzuje się również tym, że zawiera datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów projektu. W przypadku trudności/braku możliwości szczegółowego określenia terminów (tj. dni), dopuszcza się również możliwość wskazania miesiąca, rzadziej kwartału./

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Ogółem					

/Wydatki planowane w projekcie muszą być zgodne z zakresem przewidzianym do wsparcia w ramach programu „Razem bezpieczniej” (zignorowanie tego zalecenia Ministerstwa Finansów, może skutkować odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych). Kwoty wydatków podajemy w kwotach brutto. Przy szacowaniu wkładu rzeczowego i osobowego beneficjent jest zobowiązany do nieprzekraczania realnych kosztów rynkowych. Koszty związane z obsługą administracyjno-finansową projektu nie mogą stanowić więcej niż 20% całkowitych kosztów jego realizacji.

Zgodnie z art. 154 ustawy o finansach publicznych Minister Finansów będzie uruchamiał środki z rezerwy celowej na powyższy Program, o ile wnioski te będą sporządzone prawidłowo oraz zadania w nich wskazane (w ramach projektu) będą miały podstawę prawną do ich dofinansowania ze środków budżetu państwa - zadania realizowane w ramach programu „Razem bezpieczniej” nie mogą powielać zadań realizowanych z innych programów finansowanych z budżetu państwa (zadania te NIE mogą przewidywać np. budowy/modernizacji placów zabaw, siłowni zewnętrznych, skateparków, itd.).

Mając na uwadze dobre praktyki w ramach realizacji programów krajowych i UE z tego zakresu, konieczne jest zachowanie linii demarkacyjnej w zakresie finansowania projektów w ramach programu „Razem bezpieczniej” na lata 2025-2028./

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

/Należy podać dane kontaktowe (adres, nr telefonu, e-mail) do osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych ze strony wnioskodawcy do kontaktów oficjalnych w sprawach dotyczących projektu./

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji

/Uwzględniając założenia programu „Razem bezpieczniej”, propozycje projektów powinny być wynikiem wnikliwej analizy, powstałej zarówno w oparciu o dane statystyczne na temat np. analiza zagrożeń na danym obszarze oraz oczekiwań, potrzeb społeczności, jak i o wnioski z koordynowanych oraz współrealizowanych programów profilaktycznych oraz innych przedsięwzięć i inicjatyw z zakresu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań, a także badań opinii publicznej./

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

/Należy wskazać:

- w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych,
- jak projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości i ograniczeniu patologii społecznych,
- czy pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego (co najmniej 2 lata),
- czy podniesie poziom wiedzy i wzmocni aktywizację społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości i aspołecznych zachowań./

2.3 Adresaci projektu

Pośredni -

Bezpośredni -

/Duża liczba odbiorców, a tym samym szeroki terytorialnie zasięg przedsięwzięcia powodują, iż niektórzy z realizatorów projektu stają się również adresatami. Przykład - adresaci bezpośredni: dzieci i młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych, seniorzy. Adresaci pośredni: kadra pedagogiczna szkół, przedstawiciele władz samorządowych, funkcjonariusze Policji, PSP, rodzice/opiekunowie młodzieży uczestniczącej w projekcie, turyści, ogół społeczeństwa. Należy podać liczby rzeczywiste bądź szacunkowe liczby adresatów projektu – bezpośrednich i pośrednich./

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /

a) opis i uzasadnienie projektu (lub etapu projektu)

/Należy każdorazowo w zwięzły i wyczerpujący sposób opisać (językiem niespecjalistycznym) zakres:

- przedmiotowy projektu (wszystkie działania związane z projektem z rozróżnieniem na działania kwalifikowane do dofinansowania z Programu „Razem bezpieczniej” oraz działania przewidziane do dofinansowania z innych źródeł - niekwalifikowane);
- podmiotowy projektu (instytucje zarządzające projektem oraz wszystkie podmioty realizujące projekt na poszczególnych etapach).

Ponadto należy wskazać, np.:

- w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ograniczenia zjawisk przestępczości pospolitej i patologii społecznych,
- jak projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz przeciwdziałania przestępczości i ograniczeniu patologii społecznych,
- czy pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego (co najmniej 2 lata),
- czy podniesie poziom wiedzy i wzmocni aktywizację społeczeństwa w zakresie zapobiegania przestępczości i aspołecznych zachowań.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

/W przypadku, gdy dany projekt jest etapem ogólnego/większego projektu (kontynuacji), w tym punkcie należy podać informacje na temat całego projektu./

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

/Powołanie projektu partnerskiego przez przedstawicieli kilku instytucji zapewnia z reguły kompleksowe i innowacyjne podejście do realizowanych zadań, dzięki dopełniającym się obszarom działalności partnerów. Współpraca oparta na doświadczeniu i zaangażowaniu członków partnerstwa stanowi o sukcesie projektu oraz przynosi wymierne korzyści w postaci oczekiwanych rezultatów przedsięwzięcia./

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt

/podział zadań/

/Każdej instytucji zaangażowanej w realizację projektu, wymienionej w punkcie 2.5 należy przypisać zakres działań podczas realizacji projektu.

Decyzja o realizacji projektu w określonym składzie partnerstwa musi być świadoma z punktu widzenia potrzeb projektu i charakteru proponowanego wsparcia oraz stopnia zaangażowania w jego realizację (uwzględniając przy tym indywidualne kompetencje partnerów)./

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Należy opisać zgodność z celami programu „Razem bezpieczniej” oraz wpisać podstawowe, właściwe dla danego projektu wskaźniki produktu i rezultatu. W tym celu należy:

- odnieść się do zgodności z celami programu,
- podać (obowiązkowo jako minimum) właściwe wskaźniki produktu i rezultatu określone dla danego obszaru bezpieczeństwa określonego w programie „Razem bezpieczniej”;

(w przypadku, gdy wskaźniki produktu zawarte w Raporcie[patrz rozdz. II punkt 2.1 a Instrukcji] nie wyczerpują podstawowych wskaźników produktu właściwych dla tego projektu bądź brak takich w ogóle, należy uzupełnić o dodatkowe podstawowe wskaźniki produktu i rezultatu o wskaźniki autorskie).

UWAGA! W punkcie powinny znaleźć się wszystkie podstawowe/główne dla danego projektu wskaźniki produktu. Niemniej należy pamiętać, aby wskaźniki te nie były zbyt szczegółowe (co do rodzaju i jednostki miary), gdyż osiągnięcie każdego zadeklarowanego przez beneficjenta wskaźnika produktu podlega restrykcyjnemu egzekwowaniu./

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

/Należy podać sposób monitorowania osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatu, np. wykonanie wskaźników produktu będzie monitorowane na podstawie kwartalnych/półrocznych raportów przekazywanych przez wnioskodawcę do właściwego urzędu wojewódzkiego, wskaźniki rezultatu będą monitorowane na koniec rzeczowej realizacji projektu przez okres 3 lat od rzeczowego zakończenia realizacji projektu/

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

/W powyższym punkcie należy opisać wpływ realizacji projektu na założone w ramach Programu kierunki i założenia, np. zmniejszenie liczby wypadków drogowych z udziałem pieszych o 10% w stosunku do stanu przed realizacją projektu./

IV. Załączniki do wniosku

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

/Załącznikami mogą być wszelkie dokumenty stanowiące np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji działających w danym obszarze bezpieczeństwa, publikacje nt. dotychczasowych, bądź bieżących realizacji działań profilaktyczno-prewencyjnych na danym terenie, dokumentacja prasowa, itp. Proszę nie dołączać przenośnych nośników tj. pendrive, CD. Wyjątkiem jest sytuacja, w której materiał multimedialny (film, spot, rolka) stanowi integralną część projektu./

Etap I

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis lub kwalifikowany
podpis elektroniczny/

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a do reprezentacji beneficjenta z jednostki samorządu terytorialnego/
organizacji pozarządowej, który odpowiada za realizację projektu/

Etap II

.....
/miejscowość i data/

.....
***/pieczęć, czytelny podpis lub kwalifikowany
podpis elektroniczny/***

/Podpis składa osoba/osoby upoważnione/a z ramienia instytucji oceniającej projekt w danym Urzędzie Wojewódzkim/