



INSTRUKCJA DO PROGRAMU

OLiOC CONNECT

Wersja: 1.0



Ochrona ludności
i obrona cywilna

© Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Dostęp do programu:

<https://olioc.poznan.uw.gov.pl>

Logowanie



Zaloguj się

lub [zarejestruj się](#)

Nazwa użytkownika / E-mail*

Hasło* [Nie pamiętam hasła](#)

☐ Zapamiętaj mnie

Rejestrujemy się klikając [Zarejestruj się](#). Pojawia się okno rejestracji.



Rejestracja

lub [zaloguj się na swoje konto](#)

 Użytkownik

 Lokalizacja

 Hasło

Typ jednostki*

☐ Powiat ☐ Gmina ☐ Urząd Marszałkowski

Nazwa użytkownika (login)*

Imię* Nazwisko*

Adres e-mail*

Numer telefonu*

Uzupełniamy wszystkie pola. Należy wpisać służbowy adres e-mail. Na ten adres e-mail wpłynie mail z linkiem do potwierdzenia rejestracji. Należy też podać numer telefonu służbowego. W celu uniemożliwienia założenia konta w aplikacji OLiOC Connect osobom postronnym na podany numer telefonu, na kolejnym etapie uzyskiwania dostępu do aplikacji zostanie wykonane połączenie weryfikujące podmiot zakładający konto.

Po uzupełnieniu wszystkich danych klikamy *Następny krok*. Pojawi się kolejna zakładka do wypełnienia.

The screenshot shows the 'Rejestracja' (Registration) page of the OLiOC Connect application. At the top, the logo 'OLiOC CONNECT' is displayed, followed by the title 'Rejestracja' and a subtitle 'lub zaloguj się na swoje konto'. Below this is a progress bar with three steps: 'Użytkownik' (User), 'Lokalizacja' (Location), and 'Hasło' (Password). The 'Lokalizacja' step is currently active. The form includes two dropdown menus for 'Powiat*' (County) and 'Gmina*' (Municipality), both with the placeholder text 'Wybierz z listy'. Below these is a field for 'Wybrana lokalizacja' (Selected location) with a placeholder '---'. At the bottom, there are two buttons: '← Poprzedni krok' (Previous step) and 'Następny krok →' (Next step).

W tej zakładce uzupełniamy powiat i gminę, w której znajduje się jednostka. Ponownie klikamy *Następny krok* i uzupełniamy hasło. Hasło powinno się składać minimum z ośmiu znaków zawierać duże i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne.

The screenshot shows the 'Rejestracja' (Registration) page of the OLiOC Connect application, now at the 'Hasło' (Password) step. The progress bar shows 'Użytkownik' and 'Lokalizacja' as completed steps, with 'Hasło' as the current step. The form includes two password fields: 'Hasło*' and 'Potwierdź hasło*', both with a placeholder of eight dots and an eye icon for toggling visibility. At the bottom, there are two buttons: '← Poprzedni krok' (Previous step) and 'Zarejestruj się' (Register).

Po wpisaniu hasła klikamy *Zarejestruj się*.

Po zarejestrowaniu się na podany adres mailowy wpłynie mail z linkiem potwierdzającym rejestrację.

Zweryfikuj swój adres e-mail na OLiOC Connect

Kliknij w przycisk poniżej, aby zweryfikować swój adres email.

Zweryfikuj swój adres e-mail

Administratorzy OLiOC Connect

Klikamy *Zweryfikuj swój adres e-mail*. Po weryfikacji maila nastąpi weryfikacja konta przez koordynatorów WUW. Weryfikacja konta może wiązać się z weryfikacją telefoniczną przez pracownika WUW. Po zweryfikowaniu konta przez pracownika WUW na wskazany mail wpłynie informacja, że konto zostało zweryfikowane.

Weryfikacja użytkownika w aplikacji OLiOC Connect przebiegła poprawnie.

Witaj Grażyna Kaznowska.

Weryfikacja użytkownika o loginie **grazyna** przebiegła poprawnie.

Można już korzystać z aplikacji OLiOC Connect.

Przejdź do aplikacji

Po przejściu weryfikacji uzyskujemy możliwość logowania do programu. Konta będą weryfikowane w godzinach pracy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.



Zaloguj się

[lub zarejestruj się](#)

Nazwa użytkownika / E-mail*

Hasło*

[Nie pamiętam hasła](#)

☐ Zapamiętaj mnie

Zaloguj się

Wpisujemy login i hasło i klikamy *Zaloguj się*.



Ochrona ludności
i obrona cywilna

© Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Pojawią się dane, które należy uzupełnić podczas pierwszego logowania. Są to dane podstawowe podmiotu.

<

Dane, które były uzupełniane podczas rejestracji zostaną uzupełnione automatycznie. Należy uzupełnić *Informacje o lokalizacji (nazwa i dane adresowe)* oraz *Numer konta bankowego* i zapisać. Po zapisaniu można przejść na zakładkę *Wnioski*.



Pojawi się okno z listą wniosków (przy pierwszym logowaniu lista jest pusta).

The screenshot shows the Wikio.pl website interface. At the top, there is a navigation bar with the Wikio.pl logo and a search bar. Below the navigation bar, the main content area displays the title 'Wnioski' (Applications) and a search bar with the text 'Szukaj'. Below the search bar, there is a table with columns: Numer wniosku, Status, Data statusu, Ocena, Data wyjęcia, Całkowita wartość, Status, Konto domini, and Konto użytkownika. The table is currently empty, and a message 'Nie znaleziono wniosków' (No applications found) is displayed in the center. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Wikio.pl - Usługi Wpisywania i Rozprawy' and 'wersja 1.0'.

Chcąc utworzyć wniosek klikamy *Utwórz nowy wniosek*, w prawym górnym rogu aplikacji. Pojawi się formularz nowego wniosku.

Utwórz nowy wniosek

Dane wniosku

Tyło jednostki: Gmina, Gmina: m. Poznań, Powiat: M. Poznań, TERYT: 3064011, Nr dysponenta: 150

Nazwa jednostki: Quas quo delenti excepturi.

Ulica: Abysmal St., Numer domu: 12, Kod pocztowy: 99-999, Miejscowość: Coolsville

Dane osoby uprawnionej do kontaktu: Murowana Gośka, 345363728282, Liczba mieszkańców: 536151

Obszar:

I: Obiekty zbiorowej ochrony

II: Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw

III: Utrzymanie i rozwój podmiotów ochrony ludności i organizacji pozarządowych, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, Państwowego Ratownictwa Medycznego i jednostek ochrony przeciwpożarowej

IV: Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe

VI: Korpus obrony cywilnej

Utwórz Anuluj

Wybieramy obszar, z którego będzie składany wniosek, następnie wskazujemy *Grupę*. W Obszarze I będą to grupy Podstawowa, Kontynuacja, Rezerwowa, w pozostałych Podstawowa i Rezerwowa. W przypadku obszaru I **dodatkowo** należy wypełnić pola dotyczące planowanych przez JST liczby miejsc w schronach, miejscach ukrycia, MDS.

Grupa:

Podstawowa Kontynuacja Rezerwowa

Planowana przez JST liczba miejsc - schrony: [] Planowana przez JST liczba miejsc - ukrycia: [] Planowana przez JST liczba miejsc - MDS: [] Planowana przez JST liczba miejsc we wszystkich obiektach OZO - ogółem: []

Utwórz Anuluj

Po wypełnieniu wszystkich pól podstawowych wniosku klikamy przycisk *Utwórz*. W górnej części aplikacji pojawi się zakładka *Działania* z listą działań, na której można dodawać kolejne działania z wybranego obszaru.

Wnioski > Wniosek TU/DUOC/2026 > Edytuj

Edytuj wniosek

Wniosek Działania

Utwórz nowe działanie

Wyszukaj

Numer działania	Działanie	Status	Paragraf	Całkowita wartość działania	% dotacji w wartości zadania	Kwota dotacji	Kwota udziału własnego
-----------------	-----------	--------	----------	-----------------------------	------------------------------	---------------	------------------------

Aby dodać działanie klikamy **Dodaj działanie**. Pojawi się grupa kafli wyboru, określające rodzaj działania jakie planujemy dodać do wniosku. **Zestaw kafli będzie się różnił w zależności od wybranego obszaru**. Poniżej screen przedstawiający zestaw kafli dot. działań z Obszaru I.

Wnioski 2

Działanie

I.1.1.

Budowa budowli ochronnych i ich infrastruktury, przeznaczonych na potrzeby ochrony ludności.

I.1.2.

Przebudowa, modernizacja lub remont budowli ochronnych i ich infrastruktury, przeznaczonych na potrzeby ochrony ludności.

I.1.3.

Remont i modernizacji obiektów, które spełniają funkcję obiektów zbiorowej ochrony.

I.1.4.

Bieżący przegląd obiektów zbiorowej ochrony oraz inwentaryzacje, oceny lub ekspertyzy techniczne dotyczące odporności i zakresu przebudowy dotychczasowych budowli ochronnych uznawanych za schrony lub ukrycia, obiektów i miejsc planowanych do organizacji miejsc doraźnego schronienia oraz obiektów, które do tej pory nie pełniły funkcji budowli ochronnych, ale mogą tę funkcję spełniać.

I.1.5.

Budowa w podmiotach leczniczych, o których mowa w art. 17 ust.1 pkt 21, 22, 23 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, podziemnej infrastruktury medyczno-technicznej zapewniającej w czasie wojny leczenie chirurgiczne, funkcjonalność intensywnej terapii oraz oddział łóżkowy, ze zdolnościami zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu w warunkach skażeń.

I.1.6.

Modułowe konstrukcje obiektów zbiorowej ochrony.

I.2.1.

Przygotowanie zasobów do zapewnienia funkcjonalności miejsc doraźnego schronienia.

Po wyborze kafli pojawi się formularz, na którym uzupełniamy wszystkie pola dotyczące działania. **Pola różnią się w zależności od wybranego obszaru i działania**. Instrukcja zawierająca informację na temat metodologii wypełniania poszczególnych pól znajduje się w dokumencie udostępnionym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Po wypełnieniu wszystkich pól formularza w sekcji Załączniki istnieje możliwość dodania niezbędnych dokumentów takich jak *Program inwestycji*, *Oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością* oraz *Harmonogram finansowy lub rzeczowo-finansowy*, a także Inne dokumenty (kliknięcie w link *Inne dokumenty* daje możliwość dodania kolejnych 3 plików)

Załączniki

Program inwestycji

na dany rok budżetowy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz.1579)

Przeciągnij i upuść lub **wybierz** pliki

Akceptowane formaty pliku: PDF

Usuń plik

Oświadczenie

potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością bądź porozumienie, decyzja wydane na podstawie art. 106 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1907)

Przeciągnij i upuść lub **wybierz** pliki

Akceptowane formaty pliku: PDF

Usuń plik

Harmonogram finansowy lub rzeczowo-finansowy

w rozbiciu na środki z dotacji i własne

Przeciągnij i upuść lub **wybierz** pliki

Akceptowane formaty pliku: PDF

Usuń plik

Inne dokumenty

Utwórz Anuluj

Po wypełnieniu wszystkich danych, dołączeniu załączników i kliknięciu *Utwórz* następuje zapisanie działania. W tym momencie możemy dodać kolejne działanie lub wygenerować wydruk wniosku w formacie PDF. Klikamy, w prawym górnym rogu *Wygeneruj PDF wniosku*.

Wygenerowany i pobrany wniosek podpisujemy **podpisem kwalifikowanym** i podłączamy do aplikacji w nowej zakładce *Plik wniosku*, która się pojawiła po zapisaniu wniosku.

Po podłączeniu pliku klikamy *Sprawdź i zatwierdź plik*.

Jeżeli plik jest prawidłowy i prawidłowo podpisany pojawi się przycisk *Wyślij wniosek do WUW*.

W każdym wniosku znajduje się zakładka *Historia statusów*, w której możemy sprawdzić na jakim etapie rozpatrywania jest wniosek.

Edytuj wniosek

Wygeneruj PDF wniosku

Wydaj wniosek do WUW

Usuń wniosek

Wniosek Działania

Dane wniosku

Plik wniosku

Historia statusów

Historia statusów

Status	Data statusu	Opis
Wniosek zapisany	30.01.2026 08:08:03	

Zapisz wniosek

Wniosek

Ochrona ludności i obrona cywilna

© Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

wersja 1.0