



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Systemowy numer Umowy¹:

.....

UMOWA Nr PS-XI.946...../F2...

z dnia

w sprawie przekazania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwana dalej „Umowa”, w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029², zwanego dalej „Programem”,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Wielkopolskim reprezentowanym przez Panią Karolinę Fabiś-Szulc, I Wicewojewodę Wielkopolskiego zwanym dalej „Wojewodą”,

a

1. z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

Panią/em/ prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (*miejsowość, kod pocztowy*), przy ul., wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, NIP, REGON (*jeśli nie działa osobiście – reprezentowana przez pełnomocnika na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w załączeniu*)

2. ze spółką cywilną (s.c.)

Panią/em/ prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (*miejsowość, kod pocztowy*), przy ul., wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, NIP, REGON

¹ Systemowy numer Umowy nadany w Rejestrze Żłobków. Numer zostanie udostępniony oow po wprowadzeniu Umowy do ww. systemu i wygenerowaniu systemowego numeru Umowy do monitorowania realizacji zadania.

² Ogłoszeniem z dnia 25 kwietnia 2024 r. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wprowadził nową nazwę dla Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029: „Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022–2029”.

oraz

Panią/em/ prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (miejscowość, kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, NIP, REGON

- wskazać wszystkich współników spółki cywilnej

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (miejscowość, kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....,

działającymi osobiście / reprezentowanymi przez pełnomocnika na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w załączeniu

4. stowarzyszenia

..... (nazwa stowarzyszenia) z siedzibą w (miejscowość, kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną/ym do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON reprezentowaną przez: (zasady reprezentacji i osoby zgodnie z aktualnym odpisem KRS; jeśli zmiany w sposobie reprezentacji i wykazie osób nie zostały jeszcze ujawnione w KRS – dokumenty potwierdzające reprezentację inną niż ujawniona w KRS).

(jeśli reprezentowana przez pełnomocnika to na podstawie pełnomocnictwa, w załączeniu - udzielonego, zgodnie z zasadami reprezentacji stowarzyszenia)

5. fundacje

..... (nazwa fundacji) z siedzibą w (miejscowość, kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON reprezentowaną przez: (zasady reprezentacji i osoby zgodnie z aktualnym odpisem KRS; jeśli zmiany w sposobie reprezentacji i wykazie osób nie zostały jeszcze ujawnione w KRS – dokumenty potwierdzające reprezentację inną niż ujawniona w KRS).

(jeśli reprezentowana przez pełnomocnika to na podstawie pełnomocnictwa, w załączeniu - udzielonego, zgodnie z zasadami reprezentacji fundacji)

zwaną dalej „ostatecznym odbiorcą wsparcia” lub „oow”.

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (zwana dalej „ustawą o opiece nad dziećmi”, (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), w związku z realizacją projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 pn. Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 współfinansowanego z:

- Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności (zwany dalej: KPO) w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach Aktywny Maluch,
- Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (zwany dalej: FERS),
- budżetu państwa na współfinansowanie krajowe do środków europejskich oraz finansowanie podatku VAT (jako uzupełnienie do środków z KPO)

na podstawie art. 14 ll i art. 14 ln ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (zwana dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”, Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

w związku z § 1 ust. 11 Umowy nr PS-XI.946. (-...)/ z dnia
w sprawie przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Programu zwaną dalej „Umową na tworzenie”

strony Umowy ustalają, co następuje:

§ 1

[PRZEDMIOT UMOWY I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA]

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania oow na warunkach określonych w Umowie, środków dofinansowania z FERS w łącznej kwocie:

1)(słownie:.....),

dla (liczba) miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

2)(słownie:.....),

..... (liczba) miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

z przeznaczeniem na dofinansowanie funkcjonowania przez łącznie 36 miesięcy, w prowadzonym przez oow żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna (nazwa instytucji)

zlokalizowanej pod adresem , zwanej dalej „instytucją opieki”, wpisanej do rejestru żłobków i klubów dziecięcych/ wykazu dziennych opiekunów pod poz., utworzonych w ramach Umowy na tworzenie.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 pochodzić będą z następujących źródeł:

- 1) środków europejskich (BSE) (rozdz. 85516, par. 2007) w kwocie ... (słownie złotych :.....xx/100), co stanowi 82,52 % dofinansowania ,
 - 2) środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego środków europejskich (rozdz. 85516, par. 2009) w kwocie ... (słownie złotych :.....xx/100), co stanowi 17,48 % dofinansowania.
3. Należy zachować procentowy udział środków wskazany w ust. 2 w całości realizacji zadania.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na dofinansowanie realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu przez okres 36 miesięcy nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „miejscami opieki”, utworzonych w instytucji opieki, w ramach Umowy na tworzenie i przeznaczone jest na pokrycie kosztów funkcjonowania tych miejsc opieki.
5. Celem dofinansowanego zadania będzie zapewnienie realizacji Umowy na tworzenie w zakresie funkcjonowania i obsadzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 wskazanych w instytucji opieki przez okres pierwszych 36 miesięcy.
6. Rezultatem zadania będzie potwierdzenie spełnienia wymaganego przez Program wskaźnika obsadzenia nowych miejsc opieki za okres 36 miesięcy, obliczanego automatycznie w systemie Rejestr Żłobków, na podstawie przekazanych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia informacji o obsadzonych nowych miejscach opieki w tym okresie.
7. Kwota dofinansowania jednego miejsca opieki wynosi nie więcej niż ok. 837,00 zł (słownie: (osiemset trzydzieści siedem złotych 00/100) miesięcznie.
8. Miesięczna kwota dofinansowania przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu obecności dziecka w instytucji opieki, z zastrzeżeniem zapisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3. Jeśli podmiot rozpocznie funkcjonowanie w trakcie trwania miesiąca, ale

będzie świadczył opiekę do 10 godzin dziennie oraz w żaden inny sposób nie ograniczy uprawnień rodzica w dostępie do usługi opiekuńczej, wówczas taki miesiąc traktuje się jako pełny miesięczny okres funkcjonowania.

9. Miesięczna kwota dofinansowania może być przyznana pod warunkiem obniżenia podstawowej miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki o kwotę miesięcznego dofinansowania.
10. Wysokość środków może dotyczyć 100% kosztów realizacji zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie, jednakże miesięczna kwota dofinansowania nie może być wyższa od ponoszonej miesięcznie przez rodzica opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki (do opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki nie wlicza się opłaty za wyżywienie) po uwzględnieniu ulg, przy czym przez ulgi rozumie się ulgi wprowadzane przez podmiot prowadzący instytucję opieki i dotacje z budżetu gminy. Do ulg nie zalicza się dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 25a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
11. Oow nie jest zobowiązany do wniesienia środków własnych na realizację zadania, na które przyznano dofinansowanie.
12. Uzyskanie dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki jest możliwe pod warunkiem, że miesięczne opłaty rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki dotyczące miejsc opieki powstałych przy udziale środków z FERS nie przekroczą przez okres 36 miesięcy (przez 12 miesięcy, a następnie przez 24 miesiące) 120% średniej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki (do opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki nie wlicza się opłaty za wyżywienie i ulg wprowadzanych przez podmiot prowadzący oraz dotacji gminy) pobieranej w miastach wojewódzkich przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem instytucji publicznych. Aktualizacja limitu opłaty będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce Aktywny Maluch nie rzadziej niż co pół roku od dnia ogłoszenia Programu, nie później jednak niż do końca odpowiednio maja i listopada każdego roku. Po publikacji na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej komunikatu dotyczącego wyżej wskazanego limitu opłaty, wojewoda będzie dokonywać cyklicznej weryfikacji podstawowej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w instytucjach opieki dla wszystkich dzieci zapisanych na miejsca opieki utworzone ze środków pochodzących z Programu. Przekroczenie ustalonej przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej wysokości opłaty stanowi naruszenie warunków realizacji Programu i może oznaczać konieczność zwrotu całości lub części środków, o których mowa w ust. 1, przez oow. Ewentualna kwota zwrotu jest ustalana przez Wojewodę indywidualnie w zależności od wagi i charakteru naruszenia.

13. Oow zobowiązany jest umieścić w Umowie zawieranej z rodzicami informacje zawarte w ust. 9 oraz 12. Oow, wskazując kwotę jaką mają zapłacić rodzice za pobyt dziecka w instytucji opieki, odlicza od kwoty nieprzekraczającej limitu określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kwotę dofinansowania ze środków, o których mowa w ust. 1, przypadającą na dane miejsce opieki oraz kwotę dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w instytucji opieki, o którym mowa w art. 25a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
14. Oow zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, przez okres 36 miesięcy po zakończeniu tworzenia miejsc opieki, maksymalnie do 31 grudnia 2029 r., przy czym okres ten będzie podzielony na dwa okresy: pierwsze 12 miesięcy oraz kolejne 24 miesiące, które będą rozliczane odrębnie, na zasadach określonych w niniejszej Umowie i Programie. Terminy, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą od dnia następującego po dniu, w którym oow obsadził miejsca opieki, o których mowa w ust. 4, zgodnie z ust. 12.
15. Oow jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu tych miejsc opieki do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Poprzez obsadzone miejsca opieki rozumie się miejsca, na które zapisano dziecko, tj. podmiot prowadzący instytucję opieki zawarł Umowę z rodzicem/opiekunem.
16. W pierwszym okresie trwającym 12 miesięcy oow jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, na poziomie co najmniej 75% (średnia z 12 miesięcy na podstawie danych z Rejestru Żłobków), przy czym wskaźnik zajętych miejsc w placówce na poziomie nie niższym niż 75% nie dotyczy miejsc utworzonych w ramach Programu i funkcjonujących w gminach będących tzw. „białymi plamami”³. Wskaźnik nie jest liczony indywidualnie dla każdego miejsca, ale zbiorczo dla danej instytucji opieki bądź miejsc opieki utworzonych w ramach Programu ⁴. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 75% obsadzenia miejsc w instytucji opieki liczonego w okresie funkcjonowania przez 12 miesięcy, środki na funkcjonowanie miejsc opieki w okresie 12

³ Na terenie gmin będących tzw. „białymi plamami” w przypadku środków na funkcjonowanie wyłączony zostaje obowiązek obsadzenia miejsc opieki na minimalnym wymaganym poziomie 75%, bez względu na to jaki podmiot i kiedy w okresie trwania Programu utworzył miejsca opieki na terenie danej gminy. Wykaz tych gmin znajduje się w załączniku nr 1, tj. algorytmie podziału środków, gdzie w danych dotyczących liczby miejsc opieki według stanu na dzień 31.12.2021 r. wskazano „0”.

⁴ W przypadku, gdy wynikiem wyliczeń nie będzie liczba całkowita miejsc opieki stosuje się zaokrąglenia matematyczne tzn.:

1. Jeśli cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, wówczas dokonuje się zaokrąglenia z niedmiarem.

2. Jeśli cyfra po przecinku jest większa od bądź równa 5, wówczas dokonuje się zaokrąglenia z nadmiarem.

miesiące dla danej instytucji opieki podlegają zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej.

17. W drugim okresie trwającym 24 miesiące oow jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, na poziomie co najmniej 75% (średnia z 24 miesięcy na podstawie danych z Rejestru Żłobków), przy czym wskaźnik zajętych miejsc w placówce na poziomie nie niższym niż 75% nie dotyczy miejsc utworzonych w ramach Programu i funkcjonujących w gminach będących tzw. „białymi plamami”. Wskaźnik nie jest liczony indywidualnie dla każdego miejsca, ale zbiorczo dla odpowiednio danej instytucji opieki bądź miejsc opieki utworzonych w ramach Programu⁵. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 75% obsadzenia miejsc w instytucji opieki liczonego średnio w okresie 24 miesięcy, środki na funkcjonowanie miejsc opieki w okresie 24 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej.
18. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 14, oow jest zobowiązany do zachowania okresu trwałości, polegającego na obsadzeniu miejsc dochowanych w wyniku ostatecznego rozliczenia zadania na poziomie co najmniej 60% średnio w okresie 24 miesięcy liczonych od dnia zakończenia zadania określonego w § 2 ust. 1. przy czym wskaźnik zajętych miejsc w placówce na poziomie nie niższym niż 60 % nie dotyczy miejsc utworzonych w ramach Programu i funkcjonujących w gminach będących tzw. „białymi plamami”.
19. Oow, który, na podstawie Umowy na tworzenie uzyskał dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki u dziennego opiekuna, zobowiązany jest wprowadzić rozwiązania niedyskryminujące dzieci, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności nie może odmówić przyjęcia na wolne miejsce takich dzieci. W przypadku, gdy przyjęcie takiego dziecka powodowałoby przekroczenie limitów, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, oow zobowiązany jest samodzielnie lub w porozumieniu z jednostką samorządu terytorialnego zapewnić inne miejsce opieki takiemu dziecku, w zgodzie z art. 38 ustawy, przy czym w takim przypadku dofinansowanie do funkcjonowania miejsca opieki dla takiego dziecka może przejść wówczas do innej instytucji, która zapewni temu dziecku opiekę.
20. Oow jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia wojewody o przerwach wakacyjnych przypadkach lub wystąpieniu siły wyższej mającej wpływ na bieg programowych terminów dochowania trwałości zadania.

⁵ Patrz przypis 4.

§ 2

[SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA]

1. Okres realizacji zadania ze środków, o których mowa w:

1) § 1 ust. 1 pkt 1., ustala się na:

a) rozpoczęcie realizacji zadania: **/dd.mm.rr/**;

b) zakończenie realizacji zadania: **/dd.mm.rr/**.

2) § 1 ust. 1 pkt. 2, ustala się na

a) rozpoczęcie realizacji zadania: **/dd.mm.rr/**;

b) zakończenie realizacji zadania: **/dd.mm.rr/**.

2. Oow zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z Programem i Umową.

3. Oow zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Umową.

4. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, nie mogą zostać przekazane innym podmiotom, niż wskazane w Umowie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.

5. Oow zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej w ciągu 7 dni od zaistnienia o:

1) problemach z realizacją zadania, w szczególności w zakresie możliwości spełnienia warunków wynikających z Umowy;

2) zmianie adresu siedziby, numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu oraz rachunku bankowego;

3) nazw ulic i nazw geograficznych związanych z realizacją zadania, jak również nazwy własnej instytucji opieki.

6. Zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym zmiana lokalizacji instytucji opieki oraz zmiana liczby miejsc opieki jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Wojewody, na zasadach określonych w pkt. 12.1 – 12.2.2. Programu. Złamanie zapisów niniejszego paragrafu skutkować może rozwiązaniem Umowy.

§ 3

[KOSZTY KWALIFIKOWALNE]

1. Kosztami kwalifikowalnymi zadania finansowanego ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, są koszty wskazane w pkt 4.3 Programu.
2. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty zapłacone po dniu dokonania wpisu utworzonych miejsc opieki w ramach Programu do Rejestru Żłobków, tj. koszty poniesione w okresie wskazanym w § 2 ust. 1. W przypadku osób fizycznych – muszą to być koszty zapłacone w okresie prowadzenia przez te osoby działalności gospodarczej.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się w szczególności dla kosztów zapłaconych:
 - 1) przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego oow, tj. datę księgowania operacji,
 - 2) kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,
 - 3) gotówką – datę faktycznego dokonania płatności, przy czym płatności gotówkowe przedsiębiorców nie mogą przekroczyć limitu określonego w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
4. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje Wojewoda.
5. Oow zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów niekwalifikowalnych, o których mowa w pkt. 5.3.6 Programu.
6. Ewentualny wzrost kosztów poniesionych na zadanie nie ma wpływu na wysokość dofinansowania.

§ 4

[DOKUMENTACJA FINANSOWO-KSIĘGOWA I EWIDENCJA KSIĘGOWA]

1. Oow jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. W przypadku rozliczania zadania przez okres pierwszych 12 miesięcy, oraz następnych 24 miesięcy, wojewoda może wymagać przedstawienia dowodów księgowych w celu rozliczenia zadania.

3. Oow ma obowiązek gromadzenia i okazania w trakcie kontroli dokumentów potwierdzających faktyczne obniżenie miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki w szczególności poprzez przedstawienie umów zawartych z rodzicami, które zawierają informację o kwocie podstawowej, kwotach ulg i pomniejszeń oraz kwocie do zapłaty, a także potwierdzeń przelewów zawierających dane dzieci. Ostateczny odbiorca wsparcia może być zobowiązany w trakcie działań kontrolnych i monitoringowych do przedstawienia dodatkowo tabeli zbiorczej zawierającej informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie.

§ 5

[WARUNKI WYPŁATY ŚRODKÓW]

1. Środki o których mowa w § 1 ust. 1, będą uruchamiane w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2, na wnioski oow według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
2. W przypadku podpisania Umowy po rozpoczęciu funkcjonowania miejsc opieki środki na dofinansowanie przekazywane są w formie refundacji na konto oow.
3. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1, są przekazywane oow nie później niż do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres, którego dotyczy zaliczka, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz 9.
4. Środki na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki w okresie 12 i 24 miesięcy są przekazywane w trybie ciągłym z zastrzeżeniem ust. 8 oraz 9.
5. Oow zobowiązuje się do prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla środków, o których mowa w § 1 ust. 1, o nr:
6. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1, w okresie 12 i 24 miesięcy są przekazywane w trybie ciągłym. Jeśli w wyniku rozliczenia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, w okresie 12 miesięcy nie wszystkie miejsca opieki utworzone w ramach Umowy spełniły warunki opisane w § 1 ust. 12, to kolejne transze środków na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 12, w okresie 24 miesięcy są odpowiednio pomniejszane.
7. Wojewoda będzie przekazywał środki na rachunek oow do wysokości określonej w § 1 ust. 1 Umowy.
8. Brak wpisu aktualnych danych w systemie Rejestr Żłobków w terminach określonych w art. 35 oraz art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, może skutkować wstrzymaniem wypłaty środków dofinansowania.

9. Termin przekazania środków finansowych z rachunku Wojewody, na rachunek ostatecznego odbiorcy wsparcia uzależniony będzie od dostępności środków finansowych⁶.
10. W przypadku nie spełnienia warunków umowy określonych w § 1 ust. 18 środki na tworzenie miejsc opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej⁷ lub oow udowodni, że miejsca pozostały dostępne poprzez gotowość do przyjęcia dzieci (tj. placówka pozostaje czynna, personel pozostał zatrudniony oraz była prowadzona rekrutacja na utworzone miejsca). Okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja opieki nie funkcjonuje w związku z nieprzewidzianymi okolicznościami, niewynikającymi z winy oow oraz okres trwałości nie dotyczy przerwy wakacyjnej, zgodnie z pkt. 8.3.
11. Dofinansowanie na utworzone w ramach Programu miejsca opieki nieobsadzone powyżej minimalnego wymaganego progu 75% (tj. 75,01%-100%), będzie przyznane, jeśli w przypadku tych nieobsadzonych miejsc opieki podmiot zapewni dostępność usługi opiekuńczej poprzez gotowość do przyjęcia dzieci oraz spełni pozostałe warunki kwalifikowalności określone pkt 4.3.4.1. Programu.

§ 6

[ZWROT ŚRODKÓW FINANSOWYCH]

1. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane zostały w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane zostały w nadmiernej wysokości, Wojewoda wzywa pisemnie ostatecznego odbiorcę wsparcia do zwrotu środków, określając wysokość i datę zwrotu środków. W przypadku braku zwrotu środków wraz z odsetkami we wskazanym terminie, Wojewoda określa, w drodze decyzji, wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania określonego odpowiednio w § 2 ust. 1.

⁶ Środki przewidziane do wypłaty w latach zostaną przekazane oow pod warunkiem ujęcia ich budżecie Wojewody Wielkopolskiego.

3. Od niewykorzystanej kwoty środków, o której mowa w § 1 ust. 1, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
4. Jeżeli w związku z realizacją zadania, w szczególności na podstawie wniosku o uruchomienie środków, monitoringu, sprawozdania z realizacji zadania, czynności kontrolnych, zostanie stwierdzone, że ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) wykorzystał całość lub część środków niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami Umowy albo
 - 2) pobrał całość lub część tych środków w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości albo
 - 3) nie dokonał zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4,

środki dofinansowania podlegają zwrotowi.

5. W przypadku niespełnienia warunków umowy określonych w § 1 ust. 16 lub 17 środki na tworzenie i funkcjonowanie miejsc opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej, zgodnie z pkt 4.3.2. oraz 4.3.3 Programu.
6. Oow dokonuje zwrotu otrzymanych środków w przypadku rozwiązania Umowy.
7. Brak wykonania przez oow wniosków i zaleceń na podstawie § 7, może oznaczać konieczność dokonania zwrotu środków dofinansowania w związku z art. 150 ustawy o finansach publicznych, i/lub wstrzymanie/nieprzekazanie przyznanych środków w wysokości wynikającej z Umowy.
8. Środki o których mowa w ust. 4, 5, 6 oraz 8 podlegają zwrotowi w terminie i według zasad określonych w art. 168, art. 169 oraz art. 207 ustawy o finansach publicznych.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu środków:
 - 1) należności głównej - w zakresie środków BSE, na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów – o numerze: 17 1130 0007 0020 0660 2620 0016,
 - 2) należności głównej - w zakresie środków BP, na rachunek bankowy Wojewody – o numerze: 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000,
 - 3) w przypadku środków innych, niż określone w pkt 1 i 2 (np. odsetki od nieterminowej wpłaty należności głównej - w zakresie środków BSE i BP, opłata prolongacyjna, kary umowne, inne odsetki) na rachunek bankowy Wojewody – o numerze: 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000,

z zastrzeżeniem, iż błędnie wpłacone środki mogą zostać nie ujęte na poczet wymaganego zwrotu.

10. W tytule przelewu środków, o których mowa w ust. 8, należy podać:

- 1) projekt nr FERS.02.01-IP.06.-0001/23,
- 2) numer zlecenia płatności (który znajduje się w tytule przelewu otrzymanego z Banku Gospodarstwa Krajowego, dalej „BGK”) lub kwotę i datę płatności otrzymanej z BGK, której dotyczy zwrot (w przypadku przelewu na rachunek bankowy Ministerstwa Finansów),
- 3) informację czy wpłata stanowi: należność główną, odsetki, inne (przychody, kary umowne, itp.),
- 4) klasyfikację budżetową zwracanej kwoty (rozdział, paragraf),
- 5) numer Umowy (w przypadku przelewu na rachunek bankowy Wojewody).

§ 7

[KONTROLA I MONITORING REALIZACJI ZADANIA]

1. Oow zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty, w tym Wojewodę, w zakresie prawidłowości realizacji zadania, w tym w szczególności, kontroli dokumentacji potwierdzającej utrzymanie miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, w instytucji opieki i kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc opieki.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji zadania lub, w oparciu o dokumenty i inne nośniki informacji z realizacji zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione, w tym przez Wojewodę, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Oow jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które zostały przyznane środki, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola Wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 . z późn. zm.)

6. Oow zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wojewodę o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Wojewoda uprawnione podmioty, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o kontroli.
7. Oow zostanie poinformowany o wynikach kontroli i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazane zostaną mu wnioski i zalecenia pokontrolne mające na celu ich usunięcie.
8. Oow zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do podjęcia działań naprawczych, wykonania zaleceń wynikających z kontroli i powiadomienia o tym Wojewody.
9. Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu kontroli realizacji zadania w przypadku zaistnienia przyczyn, które uniemożliwią weryfikację danych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się poddać wizycie monitoringowej dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z pkt. 8.2.23 Programu.

§ 8

[ROZLICZENIE WSPARCIA]

1. Oow ma obowiązek przekazania środków określonych w § 1 ust. 1 rodzicom lub opiekunom dzieci zapisanych na miejsca określone w § 1 ust. 1. Przekazanie środków powinno nastąpić w terminie nie późniejszym niż 30 dni od ich otrzymania. Fakt przekazania powinien być udokumentowany:
 - 1) W przypadku przelewu potwierdzeniem przelewu o tytule: „Aktywny Maluch 2022-2029 obniżenie opłaty, imię i nazwisko dziecka” na numer konta wskazanego przez rodziców lub opiekunów w formie pisemnej;
 - 2) W przypadku zwrotu gotówkowego oow powinien posiadać potwierdzenie wypłaty KW lub KP od odbiorcy z zapisem za co: „Aktywny Maluch 2022-2029 obniżenie opłaty, imię i nazwisko dziecka”.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek gromadzenia i okazania w trakcie kontroli i na każde żądanie Wojewody dokumentów potwierdzających faktyczne obniżenie miesięcznych opłat rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w instytucji opieki w szczególności poprzez przedstawienie umów zawartych z rodzicami/opiekunami prawnymi lub innego dokumentu potwierdzającego, że dziecko zostało zapisane do instytucji opieki zgodnie z procedurami w niej obowiązującymi, a także potwierżeń przelewów. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przedstawienia dodatkowo tabeli zbiorczej zawierającej informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie.

3. Wojewoda na podstawie aktualizacji danych określonych w § 5 ust. 8 dokonuje weryfikacji obsadzenia miejsc opieki określonych w § 1 ust. 1.
4. Oow ma obowiązek aktualizacji kwoty miesięcznych opłat rodziców oraz obowiązujących zniżek w Rejestrze Żłobków poprzez formularz RKZ-2 za pomocą portalu PIU Emp@tia w terminie 3 dni od zaistnienia zmian. Na podstawie zaktualizowanych danych Wojewoda dokonuje weryfikacji spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 12 sporządzając raport.
5. Oow zobowiązany jest - niezwłocznie po 12-miesięcznym pierwszym okresie realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 16 umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia pierwszego 12 miesięcznego okresu funkcjonowania – do sporządzenia oraz złożenia sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
6. Oow zobowiązany jest także - niezwłocznie po 24-miesięcznym drugim okresie realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 17, jednak nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia do sporządzenia oraz złożenia sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy. Niniejsze sprawozdanie stanowić będzie rozliczenie z realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1.
7. Po upływie okresu trwałości określonego w § 1 ust. 18, oow zobowiązany jest do przedstawienia Wojewodzie sprawozdania z dochowania trwałości zadania, którego wzór określono w załączniku nr 6 do Umowy.
8. W przypadku niezłożenia dokumentów sprawozdawczych w terminie, o którym mowa w ust. 5, 6 i 7 Wojewoda wzywa pisemnie oow do ich złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Wojewoda ma prawo żądania, aby oow w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia do sprawozdania oraz dowody do dokumentów sprawozdawczych. Żądanie to jest wiążące dla oow.
10. Podpisane dokumenty sprawozdawcze należy składać za pomocą platformy ePUAP, pocztą tradycyjną lub osobiście w biurze podawczym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Dopuszcza się uzupełniając korespondencję mailową w wersji edytowalnej (załączniki w arkuszu kalkulacyjnym), przesyłając je na adres poczty elektronicznej ps@poznan.uw.gov.pl, oznaczając w temacie wiadomości numer Umowy.
11. Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu rozliczenia zadania w przypadku zaistnienia przyczyn, które uniemożliwią weryfikację danych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 9

[EWALUACJA]

1. Oow jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie uprawnionych podmiotów, które zawarły Umowę lub porozumienie z tymi podmiotami na realizację ewaluacji.
2. Oow jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji wsparcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 10

[OBOWIĄZKI INFORMACYJNE]

1. Oow, niezwłocznie po dokonaniu wpisu nowych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, ma obowiązek poinformowania rodziców o uczestnictwie w programie, o źródle dofinansowania miejsc opieki, o miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania, w tym poprzez zamieszczenie wyżej wskazanych informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki, co Wojewoda weryfikuje w trakcie kontroli.
2. W zakresie zadania finansowanego ze środków FERS i krajowego współfinansowania, oow zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej odbiorcy (jeśli takowa strona istnieje) lub na prowadzonym profilu w mediach społecznościowych krótkiego opisu zadania (stosownie do poziomu wsparcia), w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w okresie uczestniczenia w zadaniu;
 - 2) umieszczenia zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach informacyjnych oraz Umowach zawieranych przez oow na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS, w okresie uczestniczenia w zadaniu.
3. uchylony
4. Oow zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne

przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159), czyli płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

5. Oow zobowiązany jest do stosowania niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 – w przypadku podejmowania takich działań.
6. Oow zobowiązany jest do zapewnienia w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba.

§ 11

[ROZWIĄZANIE UMOWY]

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami Umowy,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego zadania;
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez oow w terminie określonym przez Wojewodę;
 - 4) przekazania części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego Umowa;
 - 5) zaprzestania realizacji zadania,
 - 6) nieudzielania przez oow informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 8;
 - 7) zajścia okoliczności, określonych w pkt 8.1.15.2. – 8.1.15.7 Programu,
 - 8) braku złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 8, pomimo wezwania przez Wojewodę,

- 9) rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z oow Umowy w sprawie przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Programu
2. Wojewoda, rozwiązując Umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty oow zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek wskazany przez Wojewodę odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 12

[ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM]

1. Oow zapewnia przestrzeganie standardów dotyczących:
- 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
 - 2) opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w instytucjach opieki,
 - 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych
- zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
2. Oow zapewnia przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 lub art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 13

[RODO]

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy przez oow lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

2. Oow zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 14

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wojewoda zastrzega sobie prawo do modyfikowania systemu płatności, monitorowania, sprawozdawczości, rozliczania, zwrotu środków i odsetek oraz kontroli zadania uregulowanych w Umowie.
3. Oow ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Zmiana warunków wymaga Aneksu sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
6. Oow jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Wojewody o każdej zmianie adresu mailowego wskazanego do kontaktu we wniosku lub danych skrytki ePUAP. Korespondencję kierowaną elektronicznie przez Wojewodę na adres skrytki ePUAP, uważa się za dostarczoną w całym okresie obowiązywania Umowy. Korespondencję kierowaną w formie tradycyjnej, na adres siedziby oow lub inny adres wskazany przez oow do korespondencji, nieodebraną i pozostawioną do odbioru na okres 14 dni w placówce operatora pocztowego, uważa się za dostarczoną w całym okresie obowiązywania Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych Umowa stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
8. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wojewody.
9. Podpisując niniejszą Umowę ostateczny odbiorca wsparcia potwierdza jednocześnie, iż zapoznał się z zapisami Programu oraz zobowiązuje się je stosować wraz z wytycznymi.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

11. Integralną częścią Umowy są załączniki:

- 1) Oświadczenie o danych do zawarcia umowy – zał. 1;
- 2) Wzór klauzuli informacyjnej – zał. 2;
- 3) Wzór wniosku o uruchomienie środków – zał. 3,
- 4) Wzór sprawozdania częściowego rozliczenia zadania po 12 miesiącach funkcjonowania – zał. 4;
- 5) Wzór sprawozdania z rozliczeniem – zał. 5;
- 6) Wzór sprawozdania z dochowania trwałości – zał. 6;
- 7) Słownik Umowy – zał. 7.

12. Wzory załączników opublikowane są na stronie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego z zakładce Aktywny Maluch 2022-2029 / MALUCH+ 2022-2029.

13. Aktualizacja wzorów załączników nie wymaga sporządzania aneksu.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od daty rozpoczęcia realizacji umowy wskazanej w § 2 pkt 1.

.....

Ostateczny odbiorca wsparcia

.....

Skarb Państwa – Wojewoda Wielkopolski