

**Regulamin organizacyjny  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ilekroć w regulaminie organizacyjnym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 3188, z 2021 r. poz. 8159 oraz z 2024 r. poz. 3718 oraz z 2026 r. poz. 1747);
- 2) regulaminie organizacyjnym urzędu – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 90/26 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) komórce organizacyjnej Wydziału – należy przez to rozumieć oddział oraz stanowisko do spraw;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 5) województwie – należy przez to rozumieć województwo wielkopolskie;
- 6) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 7) CIMIC – należy przez to rozumieć współpracę cywilno-wojskową (CIVIL-MILITARY COOPERATION);
- 8) HNS – należy przez to rozumieć cywilną i wojskową pomoc świadczoną w okresie pokoju, kryzysu i wojny przez państwo – gospodarza (HOST NATION SUPPORT);
- 9) KSRG – należy przez to rozumieć krajowy system ratowniczo-gaśniczy;
- 10) SZK SZ RP – należy przez to rozumieć System Zarządzania Kryzysowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

11) WCZK – należy przez to rozumieć Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego działające na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z późn. zm<sup>1)</sup>);

12) WZZK – należy przez to rozumieć Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego Wojewody Wielkopolskiego.

2. Regulamin określa wewnętrzną organizację Wydziału, strukturę organizacyjną, zasady podporządkowania, zakresy zadań komórek organizacyjnych Wydziału, w tym zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism.

3. Do zakresu działania Wydziału należą zadania określone w § 11 statutu, § 16 i § 19 regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zadania zlecone w odrębnym trybie przez Wojewodę, Wicewojewodę lub dyrektora generalnego urzędu.

4. Dokumentację w komórkach organizacyjnych Wydziału znakuje się według schematu: „ZK-III.6333.1.2026”, gdzie „ZK-III” oznacza komórkę organizacyjną Wydziału, „6333” oznacza symbol klasyfikacyjny z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „1” oznacza kolejny numer sprawy, „2026” oznacza rok rozpoczęcia sprawy.

## Rozdział 2

### Struktura organizacyjna Wydziału

**§ 2. 1.** Ustala się następującą strukturę organizacyjną Wydziału i wprowadza się właściwe dla znakowania spraw i pism symbole:

- |                                                              |         |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| 1) dyrektor                                                  | ZK-I;   |
| 2) zastępca dyrektora                                        | ZK-II;  |
| 3) Oddział: WCZK                                             | ZK-III; |
| 4) Oddział Ochrony Ludności i Planowania                     | ZK-IV;  |
| 5) Oddział Finansów i Logistyki                              | ZK-V;   |
| 6) Oddział Spraw Obronnych                                   | ZK-VI;  |
| 7) Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego | ZK-VII. |

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział: WCZK;
- 2) Oddział Spraw Obronnych;
- 3) Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 1795.

3. Zastępcy dyrektora bezpośrednio podlegają:
- 1) Oddział Finansów i Logistyki;
  - 2) Oddział Ochrony Ludności i Planowania.
4. Struktura organizacyjna Wydziału jest określona w schemacie organizacyjnym Wydziału, stanowiącym załącznik do regulaminu.

## Rozdział 3

### Kierownictwo Wydziału

- § 3. 1.** Kierownictwo Wydziału stanowią dyrektor i zastępca dyrektora.
2. Dyrektor realizuje w szczególności zadania, o których mowa w § 12 ust. 1–4 regulaminu organizacyjnego urzędu.
3. Zastępca dyrektora realizuje zadania, o których mowa w § 13 regulaminu organizacyjnego urzędu.
4. Dyrektor i zastępca dyrektora kierują załatwianiem spraw i pracą podległych komórek organizacyjnych Wydziału zgodnie ze schematem organizacyjnym Wydziału.
5. Zastępca dyrektora współdziała z dyrektorem w kierowaniu Wydziałem oraz kieruje bezpośrednio załatwianiem spraw w ramach powierzonego zakresu działania.
6. Dyrektor może pisemnie upoważnić zastępcę dyrektora lub innego pracownika Wydziału do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.
7. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje zastępca dyrektora, a podczas nieobecności również zastępcy dyrektora upoważniony pisemnie przez dyrektora pracownik Wydziału. W przypadku, gdy dyrektor nie wyznaczy zastępującego go pracownika, dyrektor generalny pisemnie wyznacza pracownika Wydziału zastępującego dyrektora.
8. Zastępcę dyrektora podczas nieobecności zastępuje dyrektor albo uzgodniony z dyrektorem kierownik oddziału w pionie podległym zastępcy dyrektora.
9. Kierownika oddziału podczas jego nieobecności zastępuje zastępca kierownika lub imiennie wyznaczony pracownik oddziału.
10. Pracownika kierującego stanowiskiem do spraw podczas jego nieobecności zastępuje imiennie, uzgodniony z dyrektorem, wyznaczony pracownik tego stanowiska do spraw.

## Rozdział 4

### Organizacja pracy w Wydziale

- § 4. 1.** Dyrektor podpisuje pisma z zakresu nadzorowanych zadań oraz parafuje pisma i inne dokumenty przedkładane do podpisu Wojewodzie, Wicewojewodzie albo dyrektorowi generalnemu urzędu.

2. Zastępca dyrektora podpisuje pisma z zakresu spraw realizowanych przez oddziały, o których mowa w § 2 ust. 3.

3. Kierownik oddziału oraz pracownik kierujący stanowiskiem do spraw realizują zadania, o których mowa odpowiednio w § 14 regulaminu organizacyjnego urzędu.

4. Pracownicy Wydziału realizują zadania wynikające z opisu stanowiska pracy i zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy, podejmują działania dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:

- 1) zgodność działalności komórki organizacyjnej Wydziału z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczność i efektywność działań;
- 3) wiarygodność sprawozdań;
- 4) ochronę zasobów;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywność i skuteczność przepływu informacji;
- 7) zarządzanie ryzykiem.

5. Kierownictwo Wydziału oraz pracownicy Wydziału zobowiązani są, podczas wykonywania obowiązków służbowych, w szczególności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu pracy.

## Rozdział 5

### **Zakresy działania komórek organizacyjnych Wydziału**

**§ 5. 1.** Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych Wydziału w szczególności należą zadania w zakresie ich właściwości rzeczowej, o których mowa w § 16 regulaminu organizacyjnego urzędu, a także współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie realizacji zadań wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080 oraz z 2026 r. poz. 26);
- 3) ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 1705);
- 4) udzielaniem i rozliczaniem dotacji.

2. Do zakresu działania Oddziału: WCZK należy w szczególności:
- 1) pełnienie całodobowych dyżurów w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:
    - a) uruchamianie i realizacja procedur wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego i planów z nim związanych,
    - b) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
    - c) dokumentowanie działań podejmowanych przez WCZK,
    - d) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym: uruchamianie procedur i odbierania sygnału stałego dyżuru, administrowanie bazą danych adresowych systemu stałego dyżuru, opracowanie dokumentacji oraz przygotowanie planu i przeprowadzanie ćwiczeń stałego dyżuru,
    - e) realizacja zadań z zakresu postępowań uproszczonych w sprawach zgromadzeń,
    - f) realizacja zadań związanych z ryzykiem wystąpienia oraz występowaniem przekroczeń poziomów substancji w powietrzu, w tym podejmowanie działań informacyjnych wobec społeczeństwa i właściwych podmiotów,
    - g) organizacja i/lub udział w ćwiczeniach z zakresu: zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych,
    - h) obsługa systemów łączności wykorzystywanych na potrzeby realizowanych zadań,
    - i) obsługa i administrowanie bazami danych wykorzystywanych na potrzeby realizowanych zadań,
    - j) obsługa numeru informacyjno-koordynacyjnego 987 dla administracji rządowej w województwie na potrzeby realizowanych zadań,
    - k) współdziałanie, w tym wymiana informacji i danych z komórkami urzędu, służbami, inspekcjami, centrami zarządzania kryzysowego, organami ochrony środowiska, Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, 12 Wielkopolską Brygadą Obrony Terytorialnej w zakresie monitorowania zagrożeń, ich przebiegu oraz likwidacji ich skutków,
    - l) monitorowanie stanu bezpieczeństwa fizycznego w obszarze pomieszczeń WCZK;
  - 2) monitorowanie zagrożeń i środowiska na obszarze województwa, w tym: gromadzenie i przetwarzanie danych, ocena występujących zagrożeń, prognozowanie ich rozwoju, predykcja wystąpienia zagrożeń;
  - 3) zapewnienie obsługi WZZK, w tym dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa, aktualizowanie bazy danych członków Zespołu, informowanie o jego zwoływaniu oraz dokumentowanie jego prac;

- 4) wnioskowanie o użycie sił i środków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej;
- 5) wnioskowanie o użycie doraźnych zgrupowań zadaniowych Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej do wsparcia odstrzału sanitarnego zwierząt;
- 6) realizacja zadań związanych z planami działania operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia, w tym:
  - a) analiza szczególnych zagrożeń środowiskowych i fizycznych dla obszaru województwa oraz ocena ich wpływu na bezpieczeństwo funkcjonowania infrastruktury i usług,
  - b) analiza potrzeb w zakresie świadczenia, zachowania ciągłości świadczenia i przywracania świadczenia usług pocztowych,
  - c) uzgadnianie planów działań operatorów pocztowych;
- 7) realizacja zadań związanych z planami działania przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym:
  - a) analiza zagrożeń środowiskowych i fizycznych dla obszaru województwa oraz ocena ich wpływu na bezpieczeństwo i integralność infrastruktury telekomunikacyjnej i świadczonych usług,
  - b) analiza potrzeb w zakresie świadczenia, utrzymania i odtwarzania usług telekomunikacyjnych oraz dostępu telekomunikacyjnego,
  - c) uzgadnianie planów działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych;
- 8) pełnienie roli koordynatora w zakresie ujawnienia lokalizacji odpadów niebezpiecznych w miejscach do ten cel nie przeznaczonych, w tym prowadzenie wykazu lokalizacji;
- 9) realizowanie zadań z ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym:
  - a) stała współpraca z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa w zakresie pozyskiwania i wymiany informacji dotyczących potencjalnych sytuacji zagrożenia na obszarze województwa;
  - b) stała współpraca z samorządowymi organami ochrony ludności w zakresie pozyskiwania i wymiany informacji dotyczących zagrożeń na obszarze gmin i powiatów oraz wypracowywania konkluzji dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom i reagowania na nie;
  - c) powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach na obszarze województwa;
  - d) organizowanie i współfinansowanie systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na obszarze województwa w sytuacjach zagrożeń oraz ocena ich funkcjonowania;

- e) wnioskowanie do Szefa Obrony Cywilnej o zarządzenie ewakuacji ludności lub zarządzanie ewakuacją ludności w przypadkach niecierpiących zwłoki;
  - f) przeciwdziałanie dezinformacji obniżającej społeczną odporność na obszarze województwa, w tym monitoring środków masowego przekazu w zakresie sytuacji kryzysowych we współpracy z Gabinetem Wojewody;
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1), związanych ze zdarzeniami radiacyjnymi, uwolnieniem niebezpiecznej substancji oraz skażeniami promieniotwórczymi, w tym:
- a) realizacja zadań związanych z wojewódzkim planem postępowania awaryjnego,
  - b) przyjmowanie i analizowanie informacji o wystąpieniu zdarzenia lub wykryciu skażeń promieniotwórczych na terenie województwa,
  - c) analiza zagrożeń, jakie mogą wystąpić w związku z działalnościami wykonywanymi na terenie województwa, oraz sporządzanie wniosków z tej analizy,
  - d) zapewnienie obiegu informacji i współpraca z właściwymi organami, inspekcjami i służbami,
  - e) informowanie ludności,
  - f) koordynowanie działań interwencyjnych,
  - g) zarządzania sytuacjami zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim, jakie mogą mieć miejsce na obszarze województwa,
  - h) projektów zakładowych planów postępowania awaryjnego
  - i) sporządzanie wymaganej dokumentacji i raportów;
- 16) po godzinach pracy sekretariatów obsługa: połączeń i faksu sekretariatu Wydziału, połączeń sekretariatu Wojewody oraz faksu i poczty elektronicznej sekretariatu Wydziału Spraw Obywatelskich, w zakresie informacji dotyczących obywateli polskich poza granicami kraju.

3. Do zakresu działania Oddziału Ochrony Ludności i Planowania należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z wojewódzkim planem zarządzania kryzysowego i powiatowymi planami zarządzania kryzysowego, w tym przygotowywanie raportu cząstkowego na potrzeby Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego;
- 2) planowanie użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 3) realizacja zadań związanych z planem wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie;
- 4) realizowanie zadań z ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym:

- a) nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej przez gminy i powiaty oraz podmioty realizujące zadania ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie,
- b) kierowanie i koordynowanie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności podległe i nadzorowane oraz na obszarze województwa,
- c) udzielanie wsparcia gminom i powiatom na obszarze województwa w realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- d) koordynacja współpracy między gminami, powiatami na obszarze województwa, w tym wydawanie zaleceń dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin i starostów powiatów znajdujących się na obszarze województwa oraz dla marszałka województwa,
- e) ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, z którymi Wojewoda zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności, na obszarze województwa,
- f) opracowywanie analiz i raportów na podstawie wniosków z oceny ryzyka województwa oraz gotowości Wojewody, organów administracji samorządowej i podmiotów ochrony ludności w zakresie realizowania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie,
- g) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i starostów w tych sprawach w zakresie właściwości Wydziału,
- h) prowadzenie zbiorczego wykazu podmiotów ochrony ludności, z którymi Wojewoda zawarł porozumienie,
- i) opracowanie i uzgadnianie wojewódzkiego planu ewakuacji ludności, określanie obszarów i kierunków ewakuacji oraz koordynowanie sporządzania wkładów do planów ewakuacji ludności przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) oraz starostów,
- j) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym zatwierdzanie planów ćwiczeń sporządzanych przez starostów i marszałka województwa, ewaluacja tych ćwiczeń oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze województwa,
- k) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecanie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony w odniesieniu do obiektów ponadlokalnych z wyłączeniem obiektów budowlanych znajdujących się we władaniu urzędu lub władaniu podległych Wojewodzie jednostek organizacyjnych,

- l) wyznaczanie obiektu budowlanego za budowlę ochronną o znaczeniu ponadlokalnym,
  - m) zawieranie porozumień o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną o znaczeniu ponadlokalnym,
  - n) koordynacja organizacji miejsc doraźnego schronienia,
  - o) wydawanie i odwoływanie poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielanie pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony i nadzór nad wykonywaniem tych obowiązków przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i starostów,
  - p) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony w zakresie właściwości Wydziału;
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 i 1535), w tym:
- a) udział w działaniach mających na celu ochronę przed powodzią,
  - b) uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
  - c) uzgadnianie decyzji właściwego organu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie dotyczących nakazu obniżenia piętrzenia wody na zbiornikach lub opróżnienia zbiornika,
  - d) ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa;
- 6) realizacja zadań związanych z ogłoszeniem lub odwołaniem pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 7) opiniowanie zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, 1080, 1812 i 1863),
- 8) realizacja zadań wynikających z dnia 24 sierpnia 1991 r. ustawy o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188), w tym:
- a) określanie zadań KSRG, koordynacja jego funkcjonowania i kontrolowanie wykonywania zadań,
  - b) pozyskiwanie od związku ochotniczych straży pożarnych, ochotniczej straży pożarnej pozostającej poza strukturami związku ochotniczych straży pożarnych, organów wykonawczych powiatów i gmin, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych, które utworzyły jednostki ochrony przeciwpożarowej, informacji związanej z wykonywaniem ich zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie województwa,
  - c) zatwierdzenie wojewódzkiego planu ratowniczego,
- 9) wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze województwa we współpracy z Gabinetem Wojewody i Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej;

10) uzgadnianie planów ograniczeń dostarczania ciepła opracowywanych przez operatorów oraz przedsiębiorców energetycznych wykonujących działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło w województwie, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43);

11) współpraca z:

a) Wydziałem Infrastruktury:

- prowadzącym postępowania o uznaniu obiektu budowlanego w drodze decyzji za budowlę ochronną o znaczeniu ponadlokalnym,
- rozpatrującym odwołania od decyzji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i starostów w sprawach o uznanie obiektu budowlanego za budowlę ochronną,

b) Wydziałem Finansów i Budżetu w zakresie finansowania i współfinansowania utrzymania, modernizacji i budowy infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w zakresie budowli ochronnych.

4. Do zakresu działania Oddziału Finansów i Logistyki należy w szczególności:

1) realizowanie zadań z ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym:

a) planowanie i zabezpieczanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału we współpracy z Wydziałem Finansów i Budżetu,

b) organizowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy humanitarnej oraz pomocy doraźnej na obszarze województwa, w tym:

- tworzenie i utrzymanie infrastruktury takiej jak: obiekty zakwaterowania zbiorowego, miejsca udzielania pomocy humanitarnej, miejsca zakwaterowania na potrzeby przyjęcia ludności w miejscach ewakuacji,
- planowanie, tworzenie oraz utrzymanie zasobów pomocy doraźnej i humanitarnej, w szczególności: zapasy wody i środki do jej magazynowania, transportu i uzdatniania, zapasowe źródła energii i paliwa, odzież, zapasy żywności, środki sanitarne i higieniczne, oraz prowadzenie ich ewidencji,

c) tworzenie i utrzymywanie, na obszarze województwa, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i zapewnienie dostępu do wody, w tym prowadzenie, wyposażenie i utrzymanie wojewódzkiego magazynu zasobów ochrony ludności, a także gospodarowaniem i ewidencjonowaniem stanów materiałowych i urządzeń będących na wyposażeniu tego magazynu;

d) wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,

e) wsparcie podmiotów ochrony ludności w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony,

- f) określanie sposobu utrzymania niezbędnych zasobów ochrony ludności pozwalających na zapewnienie ciągłości realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
  - g) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze województwa oraz prowadzenie Wojewódzkiej Ewidencji Zasobów Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w zakresie właściwości Wydziału, jak również wprowadzanie i aktualizowanie danych w stosunku do podmiotów ochrony ludności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 11, 31, 32, 35 i 36 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- 2) prowadzenie spraw związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w zapewnieniu zakwaterowania i wyżywienia w związku z trwającym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy;
  - 3) opracowywanie i realizowanie budżetu Wojewody w układzie zadaniowym w części dotyczącej zadań Wydziału;
  - 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji:
    - a) celowych na dofinansowanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego,
    - b) celowych na dofinansowanie zadań z „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej na lata 2025-2028”,
    - c) dla podmiotów ochrony ludności z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
    - d) dla właścicieli i zarządców obiektów budowlanych na:
      - budowę, przebudowę budowli ochronnej,
      - organizowanie miejsc doraźnego schronienia i przygotowania budowli ochronnej do użycia,
      - dostosowanie obiektów do wymagań,
      - remontu i utrzymania obiektów zbiorowej ochrony,
    - e) celowych na zadania zlecone ustawami lub powierzone na podstawie porozumień wynikające z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
  - 5) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem, wyposażeniem i utrzymaniem wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego, w tym związanych z gospodarowaniem i ewidencjonowaniem stanów materiałowych i urządzeń będących na wyposażeniu tego magazynu;
  - 6) opracowywanie projektów zmian w regulaminie, statucie i w regulaminie organizacyjnym urzędu w zakresie właściwości Wydziału;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie zadań Wydziału;
  - 8) koordynowanie w Wydziale zadań w zakresie:
    - a) systemu kontroli zarządczej,

- b) opisów stanowisk pracy,
  - c) zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
  - d) oceny okresowej członków korpusu służby cywilnej,
  - e) prac inwestycyjnych związanych z realizacją zadań Wydziału,
  - f) utrzymania i użytkowania samochodów służbowych;
- 9) obsługa Wydziału w systemie informatycznym w zakresie rejestracji czasu pracy i ewidencji absencji, prowadzenie list obecności pracowników oraz ewidencji urlopów;
- 10) obsługa sekretariatu Wydziału.

5. Do zakresu działania Oddziału Spraw Obronnych należy w szczególności planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej realizowane poprzez:

- 1) wykonywanie zadań związanych z planem operacyjnego funkcjonowania;
- 2) przygotowanie programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa;
- 3) pełnienie funkcji koordynatora zadań obronnych w województwie;
- 4) wykonywanie zadań związanych z kontrolą realizacji zadań obronnych;
- 5) koordynowanie zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej województwa;
- 6) realizację zadań związanych z akcją kurierską;
- 7) realizację zadań związanych ze świadczeniami osobistymi i rzeczowymi, w tym rozpatrywanie odwołań od decyzji organów I instancji oraz koordynacja przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem mobilizacji jednostek wojskowych;
- 8) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa wykonywanych przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne jednostki organizacyjne i organizacje społeczne mające swoją siedzibę na obszarze województwa;
- 9) realizację zadań związanych ze szczególną ochroną obiektów kategorii II;
- 10) planowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć zapewniających wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym;
- 11) sporządzanie planów, organizowanie i prowadzenie ćwiczeń obronnych i szkoleń;
- 12) opracowanie i aktualizowanie „Planu udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa”;
- 13) opracowanie i aktualizowanie „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa”;

- 14) opracowanie i aktualizowanie „Planu udzielania świadczeń zdrowotnych na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym” (w przypadku wystąpienia potrzeb w tym zakresie);
- 15) opracowanie i aktualizowanie „Planu udzielania świadczeń zdrowotnych przez zespoły ratownictwa medycznego na potrzeby obronne państwa”;
- 16) zatwierdzanie „Planów funkcjonowania stacji sanitarno-epidemiologicznych na potrzeby obronne państwa”;
- 17) planowanie, organizowanie, nadzorowanie oraz prowadzenie kontroli przygotowania jednostek samorządu terytorialnego oraz odpowiednich podmiotów leczniczych na potrzeby obronne;
- 18) przygotowanie wniosków o powoływanie i odwoływanie zarządców komisarycznych dla właściwych przedsiębiorstw i spółek zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 504);
- 19) współudział w przygotowywaniu projektów zadań obronnych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach;
- 20) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań CIMIC;
- 21) sporządzanie dokumentacji w sprawach o nadanie medalu „Za zasługi dla obronności kraju”;
- 22) współuczestniczenie w realizacji zadań z wykazu przedsięwzięć i procedur SZK SZ RP;
- 23) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej;
- 24) realizację zadań związanych z HNS i punktem kontaktowym HNS;
- 25) realizację zadań z ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym:
  - a) nadawanie i uchylanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej,
  - b) powoływanie do służby w obronie cywilnej w drodze naboru ochotniczego;
  - c) wprowadzanie danych do Ewidencji Obrony Cywilnej w odniesieniu do osób którym nadane lub uchylone zostały przydziały mobilizacyjne w obronie cywilnej w zakresie właściwości Wydziału.

6. Do zakresu działania Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z obowiązkową ochroną obiektów i urządzeń ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych

- ważnych interesów państwa, w tym prowadzenie wojewódzkiej ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie;
- 2) realizacja zadań dotyczących infrastruktury krytycznej, w tym:
    - a) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie województwa,
    - b) opracowywanie i wdrażanie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń infrastruktury krytycznej,
    - c) współpraca z właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony,
    - d) uzgadnianie planów ochrony infrastruktury krytycznej;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością straży gminnych (miejskich) na terenie województwa;
  - 4) realizowanie zadań związanych z materiałami wybuchowymi i niebezpiecznymi, w tym:
    - a) wyznaczanie miejsc przeznaczonych do niszczenia znalezionych materiałów wybuchowych i niebezpiecznych na terenie województwa,
    - b) wydawanie, odmawianie lub cofanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie, używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub wytwarzanie materiałów wybuchowych metodą in situ;
  - 5) realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w tym:
    - a) organizowanie i prowadzenie kontroli przestrzegania warunków utrwalania przebiegu imprezy masowej,
    - b) zapewnienie obsługi wojewódzkiego zespołu interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych,
    - c) monitoring bezpieczeństwa imprez masowych,
    - d) prowadzenie wykazu stadionów, obiektów lub terenów na których utrwalanie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
    - e) nakładanie na organizatora imprezy masowej organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w lit. d, obowiązku jej utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
    - f) wydanie zakazów przeprowadzania imprez masowych z udziałem publiczności w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 6) realizowanie zadań dotyczących zgromadzeń cyklicznych;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z ograniczeniami wolności i praw człowieka i obywatela oraz obowiązkami świadczeń osobistych i rzeczowych w stanie klęski żywiołowej;
  - 8) sporządzanie projektów sprawozdań ze sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania

sygnałów obywatelskich;

- 9) opracowywanie projektów rozporządzeń porządkowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.