

Poznań, dnia 15.01.2020 r.

OA-VII.272.6.1.2020.11

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na zadanie pn.:

„Świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych przez Wojewodę Wielkopolskiego oraz Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w 2020 roku”

**Składanie ofert do dnia: 22.01.2020 r. godz. 11.00 – w Punkcie informacyjnym, hol, budynek
„A” – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, Poznań”.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22.01.2020 r. godz. 11.30, pokój 469 bud. „A” Wielkopolski
Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.**

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 do ogłoszenia - formularz ofertowy/opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 do ogłoszenia - oświadczenia Wykonawcy
- 3) załącznik nr 3 do ogłoszenia - wzór umowy
- 4) załącznik nr 4 do ogłoszenia – wykaz usług

I. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
<http://www.poznan.uw.gov.pl>
NIP: 7781012911, REGON: 000514331
tel. 61 854 16 00, fax 61 854 12 04
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 750.000 euro.
2. Zamawiający, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych przez Wojewodę Wielkopolskiego oraz Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w 2020 roku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
3. W ramach zamówienia Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany zapewnić:
 - 1) przygotowanie i dostarczenie potraw najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania,
 - 2) stoły do serwowania potraw (ilość stołów uzależniona od ilości potraw),
 - 3) stoły bankietowe – okrągłe (ilość stołów uzależniona od ilości osób),
 - 4) obrusy z materiału na stołach do serwowania potraw oraz dekoracje stołów,
 - 5) serwetki papierowe o wymiarach 33cm x 33cm,
 - 6) zastawę porcelanową i platerowane sztucce do konsumpcji,
 - 7) obsługę kelnerską do serwowania potraw, uprzątnięcie na bieżąco brudnych naczyń oraz uzupełnienie braków na stołach,
 - 8) świeże posiłki, przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzujące się wysoką jakością i estetyką podania,
 - 9) sprzątnięcie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 minut po zakończeniu spotkań,
 - 10) transport cateringu oraz obsługę techniczną w zakresie przygotowania cateringu na miejscu spotkania,
 - 11) zapakowanie nieskonsumowanego jedzenia oraz napojów w opakowania jednorazowe i dostarczenie ich pod adres wskazany przez Zamawiającego na terenie Poznania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego zmniejszenia liczby spotkań lub ilości osób w stosunku do maksymalnego zapotrzebowania. Zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 60% zamówienia. Z tytułu nie wykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega zmiany ilościowe poszczególnych pakietów w ramach ogólnej wartości przedmiotu umowy.

IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ

CPV – 55320000-9 - usługi podawania posiłków, 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków, 55400000-4 – usługi podawania napojów, 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

siedziba Zamawiającego al. Niepodległości 16/18 Poznań lub teren powiatu poznańskiego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
 - 1) złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie usługi, obejmujące świadczenie usług cateringowych dla jednego Zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto (łącznie) wykonanych w ciągu jednego roku kalendarzowego, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
 - 1) złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - 2) wykazu usług (załącznik nr 4 do ogłoszenia) wraz z referencjami.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do ogłoszenia, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie składa każdy z

Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,

- 3) podpisane oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do ogłoszenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie składają wspólnie Wykonawcy,
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 5) wypełniony i podpisany formularz ofertowy/opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 6) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z referencjami – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - 7) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 6 jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
4. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego **pełnomocnictwa** (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **Podwykonawcy**

- 1) Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia), jeśli dotyczy.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie do 20.01.2020 r. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.**
3. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <https://www.poznan.uw.gov.pl>.
4. Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
– Paulina Nowaczyk – e-mail: pnowaczyk@poznan.uw.gov.pl

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:

- 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I;
 - 2) oznaczonej: „Świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych przez Wojewodę Wielkopolskiego oraz Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w 2020 roku. Nie otwierać przed 22.01.2020 r. godz. 11.30”;
 - 3) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.01.2020 r.** o godzinie **11.00**.
 3. Ofertę należy złożyć w **Punkcie informacyjnym, hol, budynek „A” – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, Poznań**.
 4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
 5. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 6. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2020 r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, w pokoju 469, budynek „A”.
 8. Otwarcie ofert jest jawne.
 9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- 1) **cena wykonania zamówienia - C - 70%, max. liczba punktów 70**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena ofertowa brutto
- C_{bo} – cena brutto badanej oferty
- C – liczba punktów w kryterium: cena

- 1) **zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio usługę kelnerską – K- 30%, max. liczba punktów 30**
 - niezatrudnienie osób na umowę o pracę – 0 pkt
 - zatrudnienie 1 osoby na umowę o pracę - 15 pkt
 - zatrudnienie 2 lub więcej osób na umowę o pracę - 30 pkt

Przy zatrudnieniu większej ilości osób na umowę o pracę, do wyliczenia liczby punktów za to kryterium przyjęta zostanie wartość równa zatrudnieniu dwóch osób.

Razem ocena obejmuje: $P_r = C + K$

gdzie:

P_r – liczba punktów razem

C – liczba punktów w kryterium: cena,

K – zatrudnienie/niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.
4. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
6. Zamawiający zbada czy oferta zawiera rażąco niską cenę zgodnie z przesłankami art. 90 ustawy i odrzuci ofertę, jeżeli będzie spełniała przesłanki art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy.
7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 ze zm.) Wielkopolski Urząd Wojewódzki, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <https://www.poznan.uw.gov.pl>.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <https://www.poznan.uw.gov.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

XVI. UMOWA

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 3 (wzór umowy).

XVII. INFORMACJA O PRYWATNOŚCI

1. Zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: wuw@poznan.uw.gov.pl
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.uw.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

2. Zgodnie z art. 8a ust. 2 informujemy że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

z up. Dyrektora Generalnego WUW
(-) *Krzysztof Marciniak*
Zastępca Dyrektora Biura
Organizacyjno-Administracyjnego