

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Zakres prac obejmuje m. in.:**

- 1) W zakresie ciągów komunikacyjnych:
 - a) codzienne sprzątanie sprzętem mechanicznym: szorowarki, maszyny szorująco-zbierające, polerki wysokoobrotowe, odkurzacze przemysłowe oraz sprzętem podręcznym z użyciem właściwych środków oraz posiadających właściwości antypoślizgowe: zmywacze powłok akrylowych, lakiery akrylowe do PCV, preparaty do bieżącego czyszczenia i polerowania PCV, parkietów, marmurów, płytek ceramicznych,
 - b) urządzenia do czyszczenia wykładzin dywanowych na mokro, jeżeli poziom zabrudzenia jest znaczny
 - c) usuwanie śmieci wraz z wymianą worków z pojemników do tego przeznaczonych,
 - d) wyniesienie śmieci do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),
 - e) odkurzanie lub zamiatanie i mycie klatek schodowych, wind oraz korytarzy, łącznie z korytarzami na poziomie piwnic,
 - f) odkurzanie i zmywanie odbojnic, grzejników, parapetów i poręczy,
 - g) mycie przeszklonych powierzchni:
 - wszystkich drzwi wejściowych do budynków (wewnętrznych i zewnętrznych),
 - drzwi wewnętrznych znajdujących się w traktach komunikacyjnych budynków przy al. Niepodległości 16/18 „A”, „B”, „C”, budynek przy ul. Kościuszki 95, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, ul. ks. Jakuba Wujka 1, ul. Wiśniowej 13a,
 - drzwi prowadzących na balkon zewnętrzny,
 - przeszklonych balustrad klatek schodowych w budynku „A” i „B”,
 - h) sprzątanie zewnętrznego balkonu wraz z myciem przeszklonych balustrad znajdujących się na antresoli w budynku „A” (I piętro),
 - i) mycie podłóg w salach konferencyjnych, tj. Sali Herbowej (wraz z szatnią), Sali im. W. Celichowskiego (wraz z szatnią), Sali 132 oraz Sali im. K. Marcinkowskiego,
 - j) odkurzanie wykładziny dywanowej w Sali Sesyjnej oraz w kuluarach,
 - k) konserwację posadzek z użyciem środków do pokrywania powłokowego o właściwościach antypoślizgowych i polerowanie posadzek,
 - l) czyszczenie wycieraczek wyłożonych przy wejściach głównych do budynków.
- 2) W zakresie pomieszczeń biurowych:
 - a) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, odkurzanie, zamiatanie, mycie podłóg na mokro w pomieszczeniach biurowych z użyciem środków odpowiednich do danego rodzaju posadzki (PVC, parkiet, panele, płytki ceramiczne), w przypadku gdy mycie podłóg będzie niewystarczające, wykonawca zastosuje czyszczenie parowe,
 - b) usuwanie śmieci z koszy wraz z wymianą worków z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku oraz usuwanie ścinków z niszczarek (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),
 - c) mycie poziomych powierzchni mebli, luster, parapetów, drzwi, grzejników oraz wszystkich przeszklonych powierzchni.
- 3) W zakresie pomieszczeń sanitarnych:
 - a) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (sedesów, pisuarów, umywalk, armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, lusterek wiszących, desek sedesowych itp.),
 - b) odkurzanie lub zamiatanie, zmywanie podłóg, opróżnianie i dezynfekcja koszy wraz z wymianą worków na śmieci,
 - c) uzupełnianie środków higienicznych: papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła do mycia rąk w płynie, żelowych wkładów do wc,
 - d) mycie drzwi, ościeżnic, parapetów, kaloryferów, lamp itp. zalewanie krater ściekowych środkami dezynfekcyjnymi,
 - e) zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,
 - f) odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn.

Toalety znajdujące się na parterze w holu głównym w budynku „A” przy al. Niepodległości 16/18 oraz przy salach obsługi „A” i „B” w budynku przy pl. Wolności 17 muszą być sprzątane co 2 godziny w godzinach pracy Urzędu, co zostanie potwierdzone w „kontrolce realizacji prac”.

Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego dwukrotnego obchodu toalet w kompleksie budynków „A”, „B”, „C” WUW al. Niepodległości 16/18 i ul. Kościuszki 95 Poznań, w godz. 9.30 i 13.00 i każdorazowego uzupełniania braku środków higienicznych.

Konserwacja, w tym mycie podłóg nie wymaga wyniesienia sprzętów.

Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego, środków czystości, środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, żelowe wkłady do wc) oraz worków do koszy na śmieci.

II. WYMAGANIA W ZAKRESIE URZĄDZEŃ, SPRZĘTU, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH, W TYM ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, KTÓRE W OKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZABEZPIECZA WYKONAWCA (WE WSZYSTKICH OBIEKTACH OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM).

1. Urządzenia/sprzęt do sprzątnięcia, materiały eksploatacyjne, w tym środki czystości i środki higieny:

Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni i użyje odpowiednio dobranego do zakresu wykonywanych czynności urządzeń/sprzętu, materiałów, w tym środków czystości. Materiały, w tym środki czystości powinny być dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i karty charakterystyki wydane przez właściwe organy dopuszczające do stosowania na terenie Unii Europejskiej. Wszystkie materiały, w tym środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanego powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonym przez producenta.

1.1. Wykaz urządzeń/sprzętu:

Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni i użyje odpowiednio dobranego do zakresu wykonywanych czynności urządzeń/sprzętu, w tym między innymi w szczególności:

Rodzaj urządzenia	Rodzaj pomieszczenia/ rodzaj powierzchni	Uwagi
Maszyny czyszczące akumulatorowe	Ciągi komunikacyjne	wyłącznie urządzenia akumulatorowe
Odkurzacze	Biurowe	

1.2. Środki czystości – w ilościach odpowiednich do podanych przez Zamawiającego ilości/rodzaju sprzątanego powierzchni oraz ilości sanitariatów.

Rodzaj wykonywanych prac	Charakterystyka środków czystości
mycie, czyszczenie, usuwanie nalotów i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w tym sedesów z obustronnym myciem desek sedesowych, oraz umywalek i armatury sanitarnej	<ul style="list-style-type: none"> • środek na bazie chloru do mycia, czyszczenie i dezynfekcji, który skutecznie usuwa bakterie, wirusy i grzyby oraz osady z kamienia, rdzy i inne zabrudzenia
	<ul style="list-style-type: none"> • środek do mycia umywalek
	<ul style="list-style-type: none"> • środek do mycia armatury usuwający skutecznie naloty oraz posiadający własności nabłyszczające,
mycie glazury w toaletach	<ul style="list-style-type: none"> • płyn do mycia glazury umożliwiający usuwanie zabrudzeń oraz nalotów przy umywalkach,
mycie wykładzin PCV	<ul style="list-style-type: none"> • środek winien zapewniać usunięcie zabrudzeń oraz zatłuszczeń oraz posiadać własności nabłyszczające,
mycie wykładzin dywanowych	<ul style="list-style-type: none"> • środek winien zapewniać usunięcie zabrudzeń i nie może powodować odbarwień,
mycie posadzek kamiennych, betonowych, schodów	<ul style="list-style-type: none"> • środek winien zapewniać usunięcie zabrudzeń, nabłyszczanie powierzchni i być dostosowany do rodzaju posadzki,
czyszczenie parkietów	<ul style="list-style-type: none"> • środek winien posiadać własności usuwania brudu oraz konserwujące parkiet,

mycie wykładzin PCV (mechaniczne)	<ul style="list-style-type: none"> • środek zgodny z wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy,
mycie posadzek kamiennych, betonowych (mechaniczne)	<ul style="list-style-type: none"> • środek zgodny z wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy,
mycie powierzchni szklanych oraz luster	<ul style="list-style-type: none"> • płyn umożliwiający usuwanie zabrudzeń oraz nalotów, nie pozostawiający smug,
mycie drzwi	<ul style="list-style-type: none"> • środek umożliwiający usuwanie zabrudzeń oraz nalotów,
czyszczenie mebli	<ul style="list-style-type: none"> • środek umożliwiający usuwanie zabrudzeń oraz nalotów,
mycie, czyszczenie balustrad	<ul style="list-style-type: none"> • środek umożliwiający usuwanie zabrudzeń oraz nalotów,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany typu środka czystości zadeklarowanego przez Wykonawcę na etapie składania oferty na inny oferowany na rynku w przypadku gdy ten nie będzie wykazywał skuteczności opisanej w powyższej tabeli.

Uwaga jeżeli w trakcie czyszczenia mechanicznego nie stosuje się środków czystości Wykonawca winien to wykazać w formularzu ofertowo-cenowym.

1.3. Środki higieny:

Ilość środków higieny niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy Wykonawca dostarczy w zależności od potrzeb przy czym Zamawiający założył konieczność trzykrotnego uzupełnienia w ciągu dnia do pełności standardowego pojemnika na papier „Z-Z” oraz mydła oraz trzykrotnego sprawdzenia w ciągu dnia czy w toalecie znajduje się minimum jedna rolka zapasu papieru toaletowego.

W toaletach, które wymagają obsługi co dwie godziny, Wykonawca uzupełnia środki higieny wg. powyższej zasady każdorazowo przy wymaganym sprzątnięciu.

Środek	Charakterystyka
Mydło w płynie	mydło w płynie (z kolagenem lub lanoliną) nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH – 5,5 – 7, zapach każdy, z wyłączeniem neutralnego, przebadane dermatologicznie
Papier toaletowy biały w rolkach	nie pyłący, posiadający świadectwo jakości zdrowotnej PZH lub dokument równoważny <ul style="list-style-type: none"> • kolor: 65 - 75% biały, • Surowiec: 100% ekologiczna makulatura, • Ilość warstw: 2, • Gramatura: 2x19 g/m², • Średnica rolki: 18 - 19 cm, • Średnica tulei (otworu rolki) 58-60 mm, • Długość: 135 - 140 m, • Szerokość wstęgi: 9/10 cm, • Perforacja: Tak, • Gofrowanie: Tak, Zapach: bezzapachowy, Tolerancja parametrów +/- 5%.
Ręcznik składany papierowy, biały „Z-Z”	nie pyłący, posiadający świadectwo jakości zdrowotnej PZH lub dokument równoważny <ul style="list-style-type: none"> • kolor: biały, • białość: 70 - 75%, • Surowiec: 100% ekologiczna makulatura, • Ilość warstw: 1, • Gramatura: 36 g/m², • Długość listka: 23 cm, • Szerokość listka: 25 cm, • Wodotrwałość: Tak, • Gofrowanie: Tak, Zapach: bezzapachowy, Tolerancja parametrów +/- 5%.

Zamawiający informuje, że we wszystkich obiektach objętych usługą sprzątnięcia, przybliżona ilość pojemników na papier wynosi ok. 175 szt., pojemników na mydło ok. 135 szt.

Zamawiający użytkuje kosze na śmieci o pojemności nieprzekraczającej 30l.

Wszystkie zastosowane materiały, w tym środki chemiczne muszą być:

- odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni,
- dostosowane do rodzaju pomieszczeń (np. pomieszczenia biurowe, gabinety lekarzy orzeczników, sanitariaty, aneksy kuchenne),
- dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiając ich identyfikację,
- certyfikowane lub posiadać karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami (do okazania na żądanie Zamawiającego),
- nieszkodliwe zarówno dla środowiska jak i przedmiotu, który podlega czyszczeniu lub pielęgnacji,
- dostosowane do posiadanych przez Zamawiającego pojemników na śmieci oraz niszczarek – w przypadku worków na śmieci,
- nie odbarwiają spoin – środek do czyszczenia fug,
- profesjonalnymi środkami sporządzonymi na bazie polimerów - do położenia zabezpieczającej powłoki antypoślizgowej,
- dopuszczone do obrotu i stosowane przed upływem terminu ważności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji stosowanych materiałów, w tym środków zgodnie z ich przeznaczeniem a także w przypadku niespełnienia wymogów Zamawiającego, żądania wymiany środków na inne, ogólnie dostępne na rynku.

III. Tabele sprzątania

usługa sprzątania pomieszczeń Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
al. Niepodległości 16/18

Tabela nr 1

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia biurowe			
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów przy użyciu odkurzaczy	2 x tydzień (wt, pt)	1594,75
2.	odkurzanie, mycie podłóg (panele, PCV, parkiet, płytki ceramiczne)* *w pozostałe dni zmiatanie podłogi w razie potrzeby	2 x tydzień (wt, pt)	5059,71
3.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 450 szt.
4.	opróżnianie niszczarek, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb	ok. 70 szt.
5.	mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli	1x tydzień (pon.)	-----
6.	mycie lusterek i innych powierzchni szklanych	1x tydzień (pon.)	-----
7.	przecieranie na wilgotno parapetów, drzwi, listew ściennych, grzejników	1x tydzień (śr.)	-----
8.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x kwartał	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Pomieszczenia wyszczególnione w tabeli nr 1 załącznika nr 6a do SIWZ/załącznika nr 2a do umowy sprzątane do godz. 15 Pozostałe pomieszczenia biurowe wyszczególnione w tabeli nr 2 załącznika nr 6a do SIWZ/załącznika nr 2a do umowy sprzątane po godzinach pracy Urzędu	

Inne pomieszczenia - Archiwum			
1.	Odkurzenie lub zmiatanie i mycie podłóg. w tym - wykładzina PCV - lentex - posadzka betonowa	1 x tydzień	855,35
2.	wycieranie kurzu z mebli, parapetów, grzejników, drzwi	1 x tydzień	-----
3.	odkurzanie regałów i akt na regałach	1 x miesiąc	5.579 mb
	Godziny świadczenia ww. usług	Pomieszczenia wyszczególnione w tabeli nr 1 załącznika nr 6a do SIWZ/załącznika nr 2a do umowy sprzątane do godz. 15	

Inne pomieszczenia - Garaż			
1.	Mechaniczne mycie podłóg. - posadzka betonowa	1 x miesiąc	272,09
	Godziny świadczenia ww. usług	Pomieszczenia wyszczególnione w tabeli nr 1 załącznika nr 6a do SIWZ/załącznika nr 2a do umowy sprzątane do godz. 15	

POMIESZCZENIA WSPÓLNE

Tabela nr 2

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Ciągi komunikacyjne,			
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów przy użyciu odkurzaczy	codziennie	104,56
2.	odkurzanie lub zamiatanie, mycie podłóg i schodów wraz z obudowami	codziennie	6494,15
3.	zamiatanie podłóg betonowych ciągów komunikacyjnych znajdujących się na strychu „A”, „B”	2 x miesiąc	330,10
4.	odkurzanie wycieraczek wejściowych	codziennie	-----
5.	wycieranie kurzu z parapetów oraz obudowy grzejników	1x tydzień (czw.)	-----
6.	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1x na 2 miesiące	-----
7.	mycie, czyszczenie przeszklonych drzwi wejściowych do budynków	3 x tydzień (pon., śr., pt.)	-----
8.	mycie, czyszczenie przeszklonych drzwi wewnętrznych znajdujących na traktach komunikacyjnych	codziennie	-----
9.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 12 szt.
10.	czyszczenie kabiny wind odpowiednimi środkami	codziennie	31,48
11.	usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	-----
12.	mycie przeszklonych balustrad znajdujących się w budynkach „A”, „B”	1 x tydzień (śr.)	-----
13.	sprzątanie balkonu zewnętrznego wraz z drzwiami	2 x miesiąc	-----
14.	Polimeryzacja łączniki pomiędzy budynkami B-C, parter oraz I piętro	1 x w roku	54,90
Godziny świadczenia ww. usług		Toalety znajdujące się w holu budynku „A” sprzątane również w godzinach pracy WUW (co 2 godziny)	
		Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	

Pomieszczenia sanitarne, socjalne			
15.	mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, luster wiszących, desek sedesowych itp.)	codziennie	-----
	- sedesy	codziennie	101 szt.
	- pisuary	codziennie	32 szt.
	- umywalki	codziennie	84 szt.
	- prysznice	codziennie	4 szt.
16.	mycie drzwi, ościeżnic, parapetów, grzejników, lamp, itp.	1x tydzień	-----

17.	odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie podłóg	codziennie	550,71
18.	zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x miesiąc	-----
19.	opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 155 szt.
20.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła w płynie)	na bieżąco	-----
21.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	-----
22.	zalewanie kratek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	1 x tydzień	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	

Sale konferencyjne			
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów przy użyciu odkurzacza	codziennie	449,06
2.	odkurzanie lub zmiatanie, mycie podłóg	codziennie	620,37
3.	Przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów oraz mebli środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli	1 x tydzień (czw.)	-----
4.	Mycie drzwi, listew ściennych przy użyciu odpowiednich środków czyszczących	1x kwartał	-----
5.	Odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1x kwartał	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	

**usługa sprzątania pomieszczeń Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
ul. Kościuszki 95**

Tabela nr 3

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia biurowe			
1.	odkurzanie i mycie podłóg (pcv, panele) *w pozostałe dni zmiatanie podłogi w razie potrzeby	2 x tydzień (wt, pt)	272,22
2.	odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów przy użyciu odkurzaczy	2 x tydzień (wt, pt)	222,58
3.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 20 szt.
4.	opróżnianie niszczarek, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb	-----
5.	mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli	1x tydzień (pon)	-----

6.	mycie lusterek i innych powierzchni szklanych	1x tydzień (pon)	-----
7.	przecieranie na wilgotno parapetów, blatów, drzwi, listew ściennych, grzejników	1x tydzień (pon)	-----
8.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x kwartał	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Realizacja usługi w godzinach pracy Urzędu	

POMIESZCZENIA WSPÓLNE

Tabela nr 4

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Ciągi komunikacyjne			
1.	odkurzanie lub zmiatanie i mycie podłóg	codziennie	220,99
2.	odkurzanie wycieraczek wejściowych	codziennie	-----
3.	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1x na miesiąc	-----
4.	mycie, czyszczenie przeszklonych drzwi wejściowych oraz znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1x tydzień	-----
5.	usuwanie pajęczyn	1x miesiąc	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	realizacja usługi w godzinach pracy Urzędu	
Pomieszczenia sanitarne, socjalne			
6.	mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, lusterek wiszących, desek sedesowych itp.) parapetów	codziennie	-----
	- sedesy	codziennie	12 szt.
	- pisuary	codziennie	3 szt.
	- umywalki i zlewy	codziennie	9 szt.
7.	mycie drzwi, ościeżnic, grzejników, lamp, itp.	1x miesiąc	-----
8.	odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie podłóg	codziennie	54,97
9.	zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x miesiąc	-----
10.	opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 19 szt.
11.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła w płynie)	na bieżąco	-----
12.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	-----

Godziny świadczenia ww. usług	Realizacja usługi w godzinach pracy Urzędu
-------------------------------	--------------------------------------------

**usługa sprzątania pomieszczeń Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
Plac Wolności 17**

Tabela nr 5 – do 15.12.2019

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia biurowe			
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów przy użyciu odkurzaczy	2 x tydzień (wt, pt)	
2.	odkurzanie i mycie podłóg (panele, PCV) *w pozostałe dni zamiatanie podłogi w razie potrzeby	2 x tydzień (wt, pt)	
3.	odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg (panele, PCV) - Sala A i B obsługi klienta oraz Kartoteka paszportowa (parter)	codziennie	416,84
4.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	37 szt.
5.	opróżnianie niszczarek, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb	-----
6.	mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli	1x tydzień (pon)	-----
7.	mycie lustek i innych powierzchni szklanych	1x tydzień (pon)	-----
8.	przecieranie na wilgotno parapetów, drzwi, listew ściennych, grzejników	1x tydzień (pon)	-----
9.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x kwartał	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Pomieszczenia wyszczególnione w tabeli nr 4 załącznika nr 6a do SIWZ/załącznika nr 2a do umowy sprzątane do godziny 15. Pozostałe pomieszczenia sprzątane po godzinach pracy Urzędu.	

POMIESZCZENIA WSPÓLNE**Tabela nr 6 – do 15.12.2019**

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Ciągi komunikacyjne,			
1.	odkurzanie lub zamiatanie, mycie podłóg i schodów wraz z obudowami	codziennie	-----
2.	odkurzanie lub zamiatanie, mycie podłóg wewnętrznych ciągów komunikacyjnych i schodów wraz z obudowami (PCV, glazura)	codziennie	70,46
3.	odkurzanie wycieraczek wejściowych	codziennie	-----
4.	wycieranie kurzu z parapetów oraz obudowy grzejników	1x tydzień	-----
5.	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1x na 2 miesiące	-----
6.	mycie, czyszczenie przeszklonych drzwi wejściowych	1x tydzień	-----

7.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	5 szt.
8.	czyszczenie kabiny wind odpowiednimi środkami	codziennie	3,21
9.	usuwanie pajęczyn	1x miesiąc	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	
Pomieszczenia sanitarne, socjalne			
10.	mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów ,luster wiszących, desek sedesowych itp.) parapetów	codziennie	-----
	- sedesy	codziennie	5 szt.
	- pisuary	codziennie	3 szt.
	- umywalki i zlewy	codziennie	5 szt.
11.	mycie drzwi, ościeżnic, grzejników, lamp, itp.	1x miesiąc	-----
12.	odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie podłóg	codziennie	22,29
13.	zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x miesiąc	-----
14.	opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci	codziennie	9 szt.
15.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła w płynie)	na bieżąco	-----
16.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	-----
17.	zalewanie krater ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	1 x tydzień	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu. Toalety znajdujące się przy salach obsługi „A” i „B” sprzątane również w godzinach pracy WUW (co 2 godziny)	

Tabela nr 5a – od 16.12.2019

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia biurowe			
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów przy użyciu odkurzaczy	2 x tydzień (wt, pt)	553,43
2.	odkurzanie i mycie podłóg (panele, PCV) *w pozostałe dni zmiatanie podłogi w razie potrzeby	2 x tydzień (wt, pt)	1164,98
3.	odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg (panele, PCV) - Sala A i B obsługi klienta oraz Kartoteka paszportowa (parter)	codziennie	630,04
4.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	107 szt.
5.	opróżnianie niszczarek, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb	-----

6.	mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli	1x tydzień (pon)	----
7.	mycie lustek i innych powierzchni szklanych	1x tydzień (pon)	----
8.	przecieranie na wilgotno parapetów, drzwi, listew ściennych, grzejników	1x tydzień (pon)	----
9.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x kwartał	----
	Godziny świadczenia ww. usług	Pomieszczenia wyszczególnione w tabeli nr 4 załącznika nr 6a do SIWZ/załącznika nr 2a do umowy sprzątane do godziny 15. Pozostałe pomieszczenia sprzątane po godzinach pracy Urzędu.	

POMIESZCZENIA WSPÓLNE**Tabela nr 6a – od 16.12.2019**

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Ciągi komunikacyjne			
1	odkurzanie lub zamiatanie, mycie podłóg i schodów wraz z obudowami	codziennie	203,41
2	odkurzanie lub zamiatanie, mycie podłóg wewnętrznych ciągów komunikacyjnych i schodów wraz z obudowami (PCV, glazura)	codziennie	372,63
3	odkurzanie wycieraczek wejściowych	codziennie	----
4	wycieranie kurzu z parapetów oraz obudowy grzejników	1x tydzień	----
5	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1x na 2 miesiące	----
6	mycie, czyszczenie przeszklonych drzwi wejściowych	1x tydzień	----
7	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	5 szt.
8	czyszczenie kabiny wind odpowiednimi środkami	codziennie	3,21
9	usuwanie pajęczyn	1x miesiąc	----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	
Pomieszczenia sanitarne, socjalne			
10	mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów ,luster wiszących, desek sedesowych itp.) parapetów	codziennie	----
	- sedesy	codziennie	31 szt.
	- pisuary	codziennie	3 szt.
	- umywalki i zlewy	codziennie	27 szt.
11	mycie drzwi, ościeżnic, grzejników, lamp, itp.	1x miesiąc	----

12	odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie podłóg	codziennie	107,96
13	zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x miesiąc	----
14	opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci	codziennie	29 szt.
15	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła w płynie)	na bieżąco	----
16	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	----
17	zalewanie kraterk ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	1 x tydzień	----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu Toalety znajdujące się przy salach obsługi „A” i „B” sprzątane również w godzinach pracy WUW (co 2 godziny)	

**usługa sprzątania pomieszczeń Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
ul. Kazimierza Wielkiego 24/26**

Tabela nr 7

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne			
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów przy użyciu odkurzaczy	2x tydzień (wt., pt.)	220,85
2.	odkurzanie i mycie podłóg (panele, PCV, itd.) *w pozostałe dni zmiatanie podłogi w razie potrzeby	2 x tydzień (wt., pt.)	171,27
3.	odkurzanie lub zmiatanie i mycie podłóg (ciągi komunikacyjne)	codziennie	97,97
4.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 35 szt.
5.	opróżnianie niszczarek, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb	----
6.	mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli	1x tydzień (pon.)	----
7.	mycie lusterek i innych powierzchni szklanych	1x tydzień (pon.)	----
8.	przecieranie na wilgotno parapetów, drzwi, listew ściennych, grzejników itp.	1x tydzień (pon.)	----
9.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x kwartał	----
10.	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1x na 2 miesiące	-----
11.	mycie, czyszczenie przeszklonych drzwi wejściowych	1x tydzień (śr)	-----
12.	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godz. 17 ⁰⁰	

POMIESZCZENIA WSPÓLNE**Tabela nr 8**

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia sanitarne, socjalne			
1.	mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, luster wiszących, desek sedesowych itp.), parapetów	codziennie	
	- sedesy	codziennie	5 szt.
	- pisuary	codziennie	2 szt.
	- umywalki i zlewy	codziennie	7 szt.
	- prysznic	codziennie	1 szt.
2.	mycie drzwi, ościeżnic, grzejników, lamp, itp.	1x miesiąc	-----
3.	odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie podłóg	codziennie	83,11
4.	zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x miesiąc	-----
5.	opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci	codziennie	-----
6.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła w płynie)	na bieżąco	-----
7.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	-----
8.	zalewanie krtek ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	1 x tydzień	-----
Godziny świadczenia ww. usług		Usługa realizowana po godz. 17 ⁰⁰	

**usługa sprzątnięcia pomieszczeń Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
ul. ks. Jakuba Wujka 1**

Tabela nr 9

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia biurowe			
1.	odkurzanie i mycie podłóg (glazura, panele) *w pozostałe dni zmiatanie podłogi w razie potrzeby	2 x tydzień (wt, pt)	262,31
2.	odkurzanie i mycie podłóg (glazura) – sala obsługi, poczekalnia *w pozostałe dni zmiatanie podłogi w razie potrzeby	codziennie	169,00
3.	odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg (glazura)	1x dwa tygodnie	4,64
4.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 30 szt.

5.	opróżnianie niszczarek, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb	-----
6.	mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli	1x tydzień (pon)	-----
7.	mycie lusterek i innych powierzchni szklanych	1x tydzień (pon)	-----
8.	przecieranie na wilgotno parapetów, batów, drzwi, listew ściennych, grzejników	1x tydzień (pon)	-----
9.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x kwartał	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy WUW Pomieszczenia serwerowni oraz nr 101 sprzątane w godzinach pracy Urzędu.	

POMIESZCZENIA WSPÓLNE

Tabela nr 10

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Ciągi komunikacyjne			
1.	odkurzanie lub zmiatanie i mycie podłóg	codziennie	64,10
2.	odkurzanie wycieraczek wejściowych	codziennie	-----
3.	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1x na miesiąc	-----
4.	mycie, czyszczenie przeszklonych drzwi wejściowych oraz znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1x tydzień	-----
5.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	ok 4 szt.
6.	usuwanie pajęczyn	1x miesiąc	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	
Pomieszczenia sanitarne, socjalne			
7.	mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, lusterek wiszących, desek sedesowych itp.) parapetów	codziennie	-----
	- sedesy	codziennie	9 szt.
	- pisuary	codziennie	1 szt.
	- wanna	codziennie	1 szt.
	- umywalki i zlewy	codziennie	8 szt.
8.	mycie drzwi, ościeżnic, grzejników, lamp, itp.	1x miesiąc	-----
9.	odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie podłóg	codziennie	70,25

10.	zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x miesiąc	-----
11.	opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 12 szt.
12.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła w płynie)	na bieżąco	-----
13.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	

**usługa sprzątania pomieszczeń Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
ul. Wiśniowa 13a**

Tabela nr 11

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia biurowe , ciągi komunikacyjne			
1.	odkurzanie wykładzin dywanowych przy użyciu odkurzaczy	codziennie	624,85
2.	odkurzanie wykładzin dywanowych przy użyciu odkurzaczy	1 x miesiąc	54,23
3.	Odkurzanie i mycie podłóg (płytki ceramiczne, PCV, itd.) *w pozostałe dni zamiatanie podłogi w razie potrzeby	codziennie	606,73
4.	Odkurzanie i mycie podłóg (płytki ceramiczne, PCV, itd.) *w pozostałe dni zamiatanie podłogi w razie potrzeby	1 x miesiąc	202,59
5.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	30 szt.
6.	opróżnianie niszczarek, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb	2 szt.
7.	mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli	codziennie	-----
8.	mycie lusterek i innych powierzchni szklanych (drzwi szklane)	codziennie	-----
9.	przecieranie na wilgotno parapetów, drzwi, listew ściennych, grzejników	2 x tydzień	-----
10.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	
11.	odkurzanie, zamiatanie, mycie podłóg pozostałych schodów wraz z balustradami oraz obudowami	codziennie	-----
12.	odkurzanie wycieraczek wejściowych	codziennie	-----
13.	mycie, czyszczenie przeszkłonych drzwi wejściowych oraz wewnątrz budynku	codziennie	-----
14.	mycie, czyszczenie zewnętrzne oraz wewnętrzne windy	codziennie	2 szt.

Godziny świadczenia ww. usług	Pomieszczenia sprzątane w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem CPR Pomieszczenia sprzątanie 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

POMIESZCZENIA WSPÓLNE

Tabela nr 12

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia sanitarne, socjalne			
1.	mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, luster wiszących, desek sedesowych itp.), parapetów	codziennie	
	- sedesy	codziennie	22 szt.
	- pisuary	codziennie	5 szt.
	- umywalki i zlewy	codziennie	29 szt.
	- prysznice	codziennie	9 szt.
2.	mycie drzwi, ościeżnic, grzejników, lamp, itp.	1 x tydzień	----
3.	odkurzanie, zmiatanie, zmywanie podłóg	codziennie	345,21
4.	odkurzanie, zmiatanie, zmywanie podłóg	1 x miesiąc	35,01
5.	zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x miesiąc	----
6.	opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci	codziennie	20 szt.
7.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, gąbek do naczyń)	na bieżąco	----
8.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	----
9.	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	2 x tydzień	----
10.	zalewanie toalet, umywalek, zlewów i prysznicznic środkami do udrażniania rur	2 x tydzień	----
	Godziny świadczenia ww. usług	Pomieszczenia sprzątane w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem CPR Pomieszczenia sprzątanie 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela)	

**usługa sprzątania pomieszczeń Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
ul. Bystra 7**

Tabela nr 13 – do 31.12.2019

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Pomieszczenia biurowe			
10.	odkurzanie i mycie podłóg (wykładzina, glazura) *w pozostałe dni zamiatanie podłogi w razie potrzeby	2 x tydzień (wt, pt)	568,24
11.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 80 szt.
12.	opróżnianie niszczarek, przecieranie na wilgotno pojemników na ścinki i wymiana wkładów foliowych	wg potrzeb	-----
13.	mycie poziomych powierzchni mebli biurowych środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli	1 x tydzień (pon)	-----
14.	mycie lusterek i innych powierzchni szklanych	1 x tydzień (pon)	-----
15.	przecieranie na wilgotno parapetów, blatów, drzwi, listew ściennych, grzejników	1 x tydzień (pon)	-----
16.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x kwartał	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	

POMIESZCZENIA WSPÓLNE**Tabela nr 14**

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywania	Powierzchnia m ²
Ciągi komunikacyjne			
14.	odkurzanie lub zamiatanie i mycie podłóg	codziennie	197,55
15.	odkurzanie wycieraczek wejściowych	codziennie	-----
16.	mycie skrzydeł drzwiowych i ościeżnic, znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1 x na miesiąc	-----
17.	mycie, czyszczenie przeszklonych drzwi wejściowych oraz znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	1 x tydzień	-----
18.	opróżnianie i dezynfekcja koszy oraz wymiana worków na śmieci	codziennie	ok 4 szt.
19.	usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	
Pomieszczenia sanitarne, socjalne			

20.	mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, luster wiszących, desek sedesowych itp.) parapetów	codziennie	-----
	- sedesy	codziennie	6 szt.
	- pisuary	codziennie	2 szt.
	- umywalki i zlewy	codziennie	10 szt.
21.	mycie drzwi, ościeżnic, grzejników, lamp, itp.	1x miesiąc	-----
22.	odkurzanie lub zamiatanie, zmywanie podłóg	codziennie	64,63
23.	zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1x miesiąc	-----
24.	opróżnianie i dezynfekcja koszy i wymiana worków na śmieci	codziennie	ok. 12 szt.
25.	uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła w płynie)	na bieżąco	-----
26.	odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn	1 x miesiąc	-----
	Godziny świadczenia ww. usług	Usługa realizowana po godzinach pracy Urzędu	