

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WRAZ Z PIELĘGNACJĄ ZIELENI WOKÓŁ BUDYNKÓW WUW W POZNANIU

1. Zakres prac objętych usługą sprzątanania terenu wokół budynków Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. Niepodległości 16/18, placu Wolności 17 i ul. Wiśniowej 13a w Poznaniu obejmuje:
- 1) **codzienne (do godz. 7:00)** usuwanie nieczystości z trawników i klombów (wygrabianie) tj. papierków, niedopałków tytoniowych, odpadów ogrodowych, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta oraz ptactwo,
 - 2) **codzienne (do godz. 7:00)** usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych (tj. zamiatanie placów, chodników, podjazdów inwalidzkich, podcieni, parkingów, podwórza, zamiatanie schodów zewnętrznych do drzwi wejściowych),
 - 3) **dwa razy w tygodniu (do godz. 7:00)** mycie schodów zewnętrznych,
 - 4) **codzienne (do godz. 7:00)** oczyszczanie popielnic, koszy i wycieraczek zewnętrznych,
 - 5) **w okresie jesiennym - codzienne (do godz. 7:00)** usuwanie opadłych liści z terenów utwardzonych,
 - 6) **w okresie jesiennym – w poniedziałek, środe i piątek (do godz. 10:00)** usuwanie opadłych liści z trawników oraz ich wywóz minimum raz w tygodniu,
 - 7) **raz w tygodniu (do godz. 13.00 w każdy poniedziałek, a w przypadku dni świątecznych w dniu następnym)** czyszczenie szklanych balustrad wzdłuż płyty parkingowej i schodów przy budynku „A” przy al. Niepodległości 16/18 oraz szklanych balustrad na schodach wejściowych do budynku „B” od ul. Kościuszki 93,
 - 8) **dwa razy w miesiącu (do godz. 13.00 co dwa tygodnie w poniedziałek, a w przypadku dni świątecznych w dniu następnym)** obustronne czyszczenie szklanych daszków nad każdym wejściem do budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego (dotyczy wyłącznie lokalizacji przy ul. Wiśniowej 13a oraz pl. Wolności 17),
 - 9) **dwa razy w roku** mechaniczne czyszczenie wszystkich powierzchni utwardzonych, w tym podcieni przed bud. A wykonanych z płyt granitowych z wyjątkiem asfaltu znajdujących się wokół budynków w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym nie później niż do 30 września 2020 r. oraz 15 maja 2021 r.
 - 10) **minimum dwa razy w sezonie jesiennym (czynność realizowana na wezwanie Zamawiającego)** usuwanie liści z dachów: budynku gospodarczego zlokalizowanego obok szczytu budynku „B”, pawilonu klaserów zlokalizowanego przy pl. Wolności oraz wszystkich budynków przy ul. Wiśniowej 13a; usługa obejmuje w szczególności wyczyszczenie rynien poziomych oraz odpływowych,
 - 11) **w okresie zimowym** w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych:
 - a) systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. placów, chodników, podjazdów inwalidzkich, parkingów, podwórza, schodów zewnętrznych),
 - b) wywóz nagromadzonego śniegu,

- c) usuwanie błota po roztopach,
- d) odkuwanie i wywóz lodu z chodników i parkingów,
- e) usuwanie zwisającego lodu z budynku „C” przy al. Niepodległości 18. Usługa usuwania zwisającego lodu z budynku „C” będzie wykonywana wyłącznie po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym, ilość przyjazdów nie przekroczy 3 w okresie trwania umowy.

Niezależnie od powyższego ww. prace należy wykonać w trybie awaryjnym na wezwanie telefoniczne/ e-mail Zamawiającego.

12) **pielęgnacja i utrzymanie zieleni** wokół budynków w zakresie:

- a) pielęgnacji trawników tj.:
 - wg potrzeby wiosenna wertykulacja,
 - odchwaszczanie dwa razy w roku,
 - dosiewanie trawy dwa razy w roku (wiosną oraz jesienią) - wybrany gatunek trawy musi spełniać warunek wolnego wzrostu potwierdzony zapisem dostawcy trawy lub zapisem na zamkniętym opakowaniu w jakim dostarczana jest trawa,
 - nawożenie raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do września (wokół budynków – al. Niepodległości 16/18); w pozostałych lokalizacjach wg potrzeb lecz nie rzadziej jak dwa razy w roku,
 - koszenie z częstotliwością umożliwiającą utrzymanie wysokości trawy na maksymalnym poziomie 5 cm (wokół budynków – al. Niepodległości 16/18); w pozostałych lokalizacjach maksymalnie na poziomie 10 cm,
 - usuwanie pokosu (jeżeli jest pozostawiany podczas koszenia) bezpośrednio po skoszeniu trawnika najpóźniej do dnia następnego;
 - pielęgnacyjne wygrabianie (minimum 2 razy w miesiącu),
 - nawadnianie z częstotliwością zapewniającą niewysychanie trawy; nawadnianie może zostać ograniczone wyłącznie na wyraźne polecenie Zamawiającego,
 - preparaty do odchwaszczania i nawożenia muszą być stosowane zgodnie z zaleceniami producenta;
 - Zamawiający musi zostać poinformowany pocztą elektroniczną o realizacji dosiewania, odchwaszczania lub nawożenia najpóźniej dzień przed wykonaniem zabiegu inaczej uzna, że taki zabieg nie został wykonany; Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli użytych środków oraz ich prawidłowego stosowania (kontrola opakowań, ulotek informacyjnych, faktur zakupu, nadzór realizacji zabiegu);
 - Wykonawca realizuje ww. zadania wyłącznie przy użyciu własnego sprzętu,
- b) pielęgnacja kwiatników, roślin kwiatowych wieloletnich, roślin zimozielonych nasadzonych w gazonach:
 - wg potrzeby uzupełnienie lub wymiana ziemi w gazonach (12 szt. gazonów),
 - dostawa i dwukrotne obsadzenie kwiatami jednorocznymi zakupionymi na koszt Wykonawcy (8 szt. gazonów) oraz ich posezonowa likwidacja – wybór kwiatów wymaga

uzgodnienia z Zamawiającym,

- pielęgnacja roślin zimozielonych (4 szt. gazonów) obejmująca wymianę roślin na koszt Wykonawcy w przypadku ich obumarcia oraz dwukrotne nawożenie w ciągu sezonu,
 - pielęgnacja roślin kwiatowych wieloletnich obejmująca również wymianę roślin na koszt Wykonawcy w przypadku ich obumarcia oraz dwukrotne nawożenie w ciągu sezonu – wybór roślin wymaga uzgodnienia z Zamawiającym,
 - pojęcie pielęgnacja roślin obejmuje również takie zabiegi jak podlewanie, odchwaszczanie, zwalczanie pleśni i grzybów, oczyszczanie z obumarłych lub przekwitniętych części, uzupełnianie kory itp.,
- c) pielęgnacja drzew i krzewów tj. wykonywanie cięć (sanitarnych, formujących, prześwietlających, odmładzających), nawożenie, odchwaszczanie, nawadnianie, okresowe opryski przeciw szkodnikom, wg potrzeby uzupełnienie kory drzewnej oraz korowanie nasadzeń.

2. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin realizacji wymaganych prac.

3. Wykonawca (Podwykonawcy) realizuje ww. zadania wyłącznie przy użyciu własnego sprzętu, dostarcza na własny koszt środki do pielęgnacji roślin (z wyłączeniem wody i prądu) oraz na własny koszt zabezpieczy wywóz powstałych w trakcie wykonywanych czynności odpadów z uwzględnieniem wymaganej segregacji odpadów (śmieci).

5. Szacunkowa wielkość powierzchni do utrzymania porządku wokół obiektów WUW.

Lp.	Lokalizacja nieruchomości	Szacunkowa wielkość powierzchni do utrzymania porządku wokół obiektów WUW
1	Poznań, al. Niepodległości 16/18	6.762,00 m ² w tym: - tereny zielone: 1.382 m ² - powierzchnie utwardzone: 5.380 m ²
2	Poznań, Plac Wolności 17	791,00 m ² w tym: - powierzchnie utwardzone: 791 m ²
3	Poznań, ul. Wiśniowa 13a	3.187,00 m ² w tym: - tereny zielone: 1.600 m ² - powierzchnie utwardzone: 1.587 m ²
ŁĄCZNIE		10.740,00 m ² w tym: - tereny zielone: 2.982 m ² - powierzchnie utwardzone: 7.758 m ²

Harmonogram czynności – pielęgnacja i utrzymanie zieleni

Lp.	Opis	Przedział czasowy	
		od	do
1	Cięcie sanitarne i formujące drzew (raz w roku)		
2	Cięcie formujące krzewów (dwa razy w roku)		
3	Nasadzanie kwiatów w gazonach (dwa razy w roku)		
4	Uzupełnianie kory drzewnej (dwa razy w roku)		
5	Nawożenie iglaków (raz w roku)		
6	Nawożenie trawnika (od kwietnia do września raz w miesiącu)	-	-
	kwiecień		
	maj		
	czerwiec		
	lipiec		
	sierpień		
	wrzesień		
7	Nawożenie roślin zimozielonych (dwa razy w roku)		
8	Nawożenie roślin kwiatowych wieloletnich (dwa razy w roku)		
9	Dosiewanie trawy (dwa razy w roku)		

Wykonawca uzupełni powyższą tabelę zgodnie z przyjętymi w ogrodnictwie terminami gwarantującymi skuteczność poszczególnych zabiegów.

Wykonawca będzie realizował poszczególne zabiegi pielęgnacyjne w terminach ustalonych powyższą tabelą.

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania każdego z ww. zabiegów uzgodni jego przebieg i sposób realizacji z Zamawiającym.

Brak realizacji, któregośkolwiek z powyższych zabiegów (zgodnie z ustalonymi terminami) będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, przy czym każdy z zabiegów traktowany jest jako odrębny.

„Harmonogram czynności – pielęgnacja i utrzymanie zieleni” dotyczy lokalizacji Poznań, al.

Niepodległości 16/18, a w przypadku pozostałych lokalizacji pielęgnację i utrzymanie zieleni należy realizować na podstawie ogólnych wymogów zapisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
podpis Wykonawcy

Harmonogram czynności wymaganych umową

Lp.	Opis	Data dostarczenia	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
1	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy wraz z informacją odnośnie zakresu prac (§1 ust. 3 umowy).	7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj.		
2	Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §2 ust. 2 pkt 1 umowy (§2 ust. 2 pkt 3 umowy).	7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, tj.		
3	Przedstawienie zgłoszenia oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do Wykonawcy oraz oświadczenie o zatrudnieniu (§2 ust. 3 pkt 3 umowy).	14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj.		
4	Aktualna lista pracowników Wykonawcy realizujących bezpośrednio wymagania umowy (§1 ust. 3 umowy).	Pisemna informacja w dniu wystąpieniu zmian w składzie osobowym realizującym przedmiot umowy		
5	Harmonogram czynności – pielęgnacja i utrzymanie zieleni	14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy tj.		