

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778 10 12 911, REGON 000514331,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

**Jacka Woźniaka – Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą”.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątnia terenu wokół budynków Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, Placu Wolności 17 i ul. Wiśniowej 13a wraz z pielęgnacją (utrzymaniem) zieleni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający zakres, częstotliwość i wielkość powierzchni wykonywania prac zawiera załącznik do umowy.
3. Wykonawca najpóźniej w **terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w ww. wykazie, najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres umowy osoby wykonujące przedmiot umowy podpisywały listy obecności w sposób umożliwiający ich weryfikację. Wzór listy zostanie przygotowany i dostarczony przez Zamawiającego. Listy będą zdeponowane na portierniach głównych każdego z miejsc świadczenia usługi. Każdorazowy brak wpisu bez uzasadnionej przyczyny wynikającej np.: z choroby będzie skutkował naliczeniem kary umownej, o której mowa w §9 ust. 11.
5. Wykonawca najpóźniej w **terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu **Harmonogram czynności pielęgnacji i utrzymania zieleni**, dot. lokalizacji al. Niepodległości 16/18, Poznań. Brak dostarczenia w/w harmonogramu będzie skutkował naliczeniem kary umownej, o której mowa w §9 ust. 14 a Zamawiający opracuje harmonogram we własnym zakresie. Niestosowanie się przez Wykonawcę do terminów określonych w harmonogramie

sporządzonym przez Zamawiającego, będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §9 ust.15.

## §2

1. Wykonawca będzie wykonywał całość usługi za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.
2. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności sprzątnięcia i pielęgnacji zieleni na rzecz Zamawiającego, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wymiarze minimum 1/3 etatu,
  - 2) w przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/yh czynności określone w pkt 1, zatrudnienie winno nastąpić **w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych** od dnia obowiązywania umowy na realizację przedmiotu umowy i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia **w ciągu 14 dni kalendarzowych** (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę,
  - 3) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) oraz w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia lub inne dokumenty o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę, lub innych dokumentów dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Oświadczenie lub kopia umowy o pracę, lub inne dokumenty powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia lub dokumentu, wskazanie, że wymienione w pkt 1 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia lub dokumentu w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu **w terminie 7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy, dotyczące „klauzuli społecznej”:
  - 1) Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zatrudni przy wykonywaniu umowy, na podstawie umowy o pracę min. ... **osobę/y bezrobotną/e** na podstawie skierowania z powiatowego urzędu

pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.). Osoba bezrobotna oznacza osobę w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy,

- 2) zatrudnienie przy realizacji zamówienia w trybie, o którym mowa w pkt 1, winno nastąpić **w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych** od dnia obowiązywania umowy i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby bezrobotną/bezrobotne lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia **w ciągu 14 dni kalendarzowych** na to miejsce innej osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych, w trybie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) Wykonawca **w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia obowiązywania umowy przedstawi Zamawiającemu zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnego/bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do Wykonawcy oraz oświadczenia lub inne dokumenty o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że przy wykonywaniu zamówienia jest zatrudniona osoba/osoby bezrobotna/bezrobotne skierowana/ne przez powiatowy urząd pracy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia lub dokumentu w imieniu Wykonawcy,
- 4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

*Uwaga §2 ust. 3 dotyczy sytuacji zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia zadeklarowanej w ofercie liczby osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę.*

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jeżeli stwierdzone zostaną zdarzenia, naruszające zasady polityki bezpieczeństwa, obowiązującej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim (np. naruszenie lub uszkodzenie mienia, przebywanie na terenie urzędu osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających) lub warunki realizacji niniejszej umowy, Zamawiający będzie miał prawo korzystać z zapisów monitoringu wizyjnego lub zdjęć wykonanych poszczególnym pracownikom Wykonawcy dokumentujących te zdarzenia.

### §3

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie zgodnie z częstotliwością określoną w pkt 1 załącznika do umowy.
3. Prace określone w pkt 1 ppkt 11 załącznika do umowy będą realizowane ponadto w trybie awaryjnym na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca rozpocznie i zrealizuje ww. prace w ciągu .... godz. od zgłoszenia (*czas zrealizowania prac w trybie awaryjnym od chwili powiadomienia przez Zamawiającego – zgodnie ze złożoną ofertą*). Zamawiający powiadomi Wykonawcę – osobę wymienioną w §11 ust. 3 pkt 2, w formie tam określonej (pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej).

4. W przypadku niewykonania prac w trybie awaryjnym, wskazanym w ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych usług osobie trzeciej przy jednoczesnym obciążeniu kosztami ich wykonania Wykonawcy, co nie wyklucza zastosowania wobec Wykonawcy kar umownych wynikających z §9 ust. 1 pkt 3.

#### §4

1. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem umowy, przy zachowaniu należytej staranności, zapoznał się z zakresem usługi będącej przedmiotem umowy oraz dokonał wizji lokalnej i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.
2. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia prac remontowych na terenie objętym umową, co nie zwolni Wykonawcy z bieżącej realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt 1 załącznika do umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jedynie pisemna informacja o wyłączeniu powierzchni ze sprzątnia, otrzymana najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem prac, zwalnia Wykonawcę z obowiązku realizacji przedmiotu umowy w zakresie objętym wyłączoną powierzchnią.

#### §5

1. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług, z przeprowadzenia której zostanie sporządzony protokół lub notatka.
2. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości (tj. niewykonanie prac w terminie, nienależyte wykonanie prac) Zamawiający zgłosi (pisemnie, telefonicznie, bądź elektronicznie) niezwłocznie przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w §11 ust. 3 pkt 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i uwzględnienia zgłoszeń Zamawiającego dotyczących stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości w realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie maksymalnie ..... godzin od chwili powiadomienia (*czas usunięcia nieprawidłowości – zgodnie ze złożoną ofertą*).
4. Jeżeli Wykonawca, nie usunie zgłoszonych nieprawidłowości w terminie o którym mowa w ust. 3 Zamawiający pisemnie lub mailem, zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonym nienależytym wykonywaniu umowy.
5. Okoliczność, o której mowa w ust. 4, stanowi podstawę naliczania kar umownych, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 4, lub prawa odstąpienia Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi osobie trzeciej przy jednoczesnym obciążeniu kosztami jej wykonania Wykonawcy; nie wyklucza to zastosowania wobec Wykonawcy kar umownych określonych w §9 ust. 1 pkt 4.

#### §6

1. Maksymalna wartość umowy wynosi ..... złotych netto (słownie: .....zł), ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Z tytułu wykonywania czynności będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługiwać będzie comiesięczne wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za lokalizację dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego al. Niepodległości 16/18:  
..... złotych netto (słownie: .....zł), ..... złotych brutto (słownie: .....zł),
- 2) za lokalizację dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego Plac Wolności 17:  
..... złotych netto (słownie: .....zł), ..... złotych brutto (słownie: .....zł),
- 3) za lokalizację dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Wiśniowa 13a:  
..... złotych netto (słownie: .....zł), ..... złotych brutto (słownie: .....zł).
3. Wynagrodzenie za sprzątanie 1 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątania wokół budynków w ciągu 1 miesiąca wynosi ..... złotych netto (słownie: .....zł), ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem postanowień ust. 10 i §7.
5. Zapłata dokonywana będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę na kwoty wyszczególnione w ust. 2.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę zgodnie z ust. 5 będą zapłacone przez Zamawiającego w terminie do 21 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury VAT termin płatności, o którym mowa w ust. 6 biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Pod pojęciem prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający rozumie w szczególności fakturę wystawioną na kwotę zgodną z umową oraz dołączonym wykazem zawierającym sumaryczny godzinowy nakład robocizny świadczonej na rzecz Zamawiającego zgodnym z zapisami w listach obecności, o których mowa w §1 ust 4 z uwzględnieniem poszczególnych lokalizacji.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji usługi w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątania lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w formie pisemnego powiadomienia.
11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: oi@poznan.uw.gov.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
12. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

## §7

1. W przypadku wykonywania umowy w niepełnym (krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy) okresie, kwoty określone w §6 ust. 2 Wykonawca obliczy proporcjonalnie do liczby dni wykonywania usług w danym miesiącu i odpowiednio umniejszy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku wystąpienia prac remontowych, prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.

## §8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, chyba że udokumentuje fakt, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy na kwotę minimum 65 000,00 zł, potwierdzone polisą ubezpieczeniową.
3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy określoną w ust. 2 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał polisy.
4. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie usług spowodowało powstanie szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do odmowy wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 2, w kwocie odpowiadającej ustalonej przez Strony wielkości szkody, która podlega potrąceniu z wynagrodzeniem Wykonawcy.

## §9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 w przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę; przez zaprzestanie wykonywania umowy Zamawiający rozumie zaprzestanie wykonywania usługi w co najmniej jednej lokalizacji określonej w §1 ust. 1 przez okres co najmniej 3 dni;
  - 2) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy (w tym odstąpienia) przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż jeśli przyczynę rozwiązania umowy stanowi okoliczność określona w pkt 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę jedynie karą określoną w pkt 2;
  - 3) 500,00 zł – każdorazowo w przypadku określonym w §3 ust. 4;
  - 4) 500,00 zł – każdorazowo w przypadku określonym w §5 ust. 4;
  - 5) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę, liczony od dnia następnego po terminach wskazanych w §2 ust. 3 pkt 2, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy a niezatrudnienie osób bezrobotnych nie nastąpiło z przyczyn leżących po jego stronie, np. w przypadku odmowy podjęcia pracy przez bezrobotnego;
  - 6) 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę, o której mowa w §2 ust. 2;
  - 7) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia lub innych dokumentów, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 3, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 3;

- 8) 50 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §8 ust. 3;
  - 9) 50 zł za każdy dzień, w którym umowa, o której mowa w §8 ust. 2 ubezpieczenia nie była ważna lub nie istniała;
  - 10) 50 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu wykazu, o którym mowa w §1 ust. 3;
  - 11) 50 zł za każdy dzień niewpisania się lub brak pełnego wpisu w danej lokalizacji pracownika/pracowników Wykonawcy na listę obecności, o której mowa w §1 ust. 4;
  - 12) 100 zł – za brak możliwości kontaktu z osobą, o której mowa w §11 ust. 3 pkt 2, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie w ciągu jednego dnia;
  - 13) 500 zł – za brak wykazu, o którym mowa w §6 ust.8 dołączonego do miesięcznej faktury;
  - 14) 300 zł – za brak dostarczenia Zamawiającemu **Harmonogramu czynności – pielęgnacji i utrzymania zieleni**, o którym mowa w §1 ust. 5;
  - 15) 200 zł – za brak realizacji w terminie, każdej czynności określonej w **Harmonogramie czynności – pielęgnacji i utrzymania zieleni**, o którym mowa w §1 ust. 5.
2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.
  3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

*Uwaga §9 ust. 1 pkt 5 dotyczy sytuacji zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia zadeklarowanej w ofercie liczby osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę.*

## §10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §9 ust. 1 pkt 3.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy, w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego (tj. bez wymaganego efektu) jej realizowania w szczególności w przypadku:
  - 1) powyżej 4-krotnego w miesiącu zgłoszenia nieprawidłowości przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (bez względu na to czy zgłoszone nieprawidłowości zostały usunięte),
  - 2) gdy liczba nieprawidłowości w kolejnych 3 miesiącach przekroczy liczbę 8 (bez względu na to czy zgłoszone nieprawidłowości zostały usunięte).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## §11

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt jest:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....  
nr telefonu: ..... numer faksu: ..... adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....  
nr telefonu: ..... numer faksu: ..... adres e-mail: .....

#### **§12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy z wyłączeniem pkt 4 lit. a.
2. W szczególności dopuszczalna będzie zmiana umowy dotycząca:
  - 1) zmniejszenia ilości zamawianej usługi sprzątanania,
  - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, następuje na pisemny wniosek strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

#### **§13**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§14**

1. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
2. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu.
3. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

#### **§15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z których Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Wykonawca otrzymuje jeden egzemplarz.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**