

WZÓR UMOWY

UMOWA nr OA-VII.273...2019

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą przy al. Niepodległości 16/18, 61-713

Poznań, NIP 778 10 12 911, REGON 000514331,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych, archiwalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych w budynkach Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18 (budynek „A”, „B”, „C”), ul. Kościuszki 95, pl. Wolności 17, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, ul. ks. Jakuba Wujka 1, ul. Wiśniowej 13a oraz ul. Bystrej 7 zgodnie ze złożoną ofertą przetargową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy, będącymi w posiadaniu Stron.
2. Sposób realizacji Przedmiotu umowy zawiera „opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz pomieszczeń do sprzątnia zawierają załączniki nr 2a i 2b do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia oraz ilości sprzątnianych powierzchni w poszczególnych lokalizacjach w ramach ogólnej ustalonej wartości umowy.
5. Zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 70% zamówienia. Z tytułu niewykonania całości zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych urządzeń (m.in.: sprzętu do czyszczenia i froterowania), narzędzi, materiałów eksploatacyjnych (środków czystości, środków higienicznych -

papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, żelowe wkłady do wc oraz worków do koszy na śmieci). Szczegółowy opis materiałów eksploatacyjnych zawierają załączniki nr 1 „opis przedmiotu zamówienia” i 3 „formularz ofertowo-cenowy” do umowy.

7. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, w **terminie 14 dni** kalendarzowych od daty zgłoszenia wniosku, przedstawi dowody zakupu środków używanych do wykonywania przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że są one przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca określa minimalną liczbę pracowników niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymiary etatów muszą odpowiadać czasowi niezbędnemu na wykonanie przez pracowników czynności objętych usługą sprzątania.
9. Wykonawca w całym okresie umownym w kompleksie budynków: A, B, C WUW al. Niepodległości 16/18 oraz ul. Kościuszki 95 zapewni wykonywanie przedmiotu umowy przez min. 12 osób plus ... osób (*zgodnie ze złożoną ofertą*), w sposób ciągły na popołudniowej zmianie, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, rozliczanym w okresie miesięcznym.
10. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres umowy osoby wykonujące usługę sprzątania podpisywały listy obecności w sposób umożliwiający ich weryfikację. Wzór listy zostanie przygotowany i dostarczony przez Zamawiającego. Listy będą zdeponowane na portierniach głównych każdego z miejsc świadczenia usługi. Każdorazowy brak wpisu bez uzasadnionej przyczyny wynikającej np.: z choroby będzie skutkował naliczeniem kary umownej, o której mowa w §10 ust. 17.
11. Wykonawca najpóźniej w **terminie 7 dni** od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w ww. wykazie, najpóźniej w dniu dokonania zmiany.

§2

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się:
 - 1) posługiwać technologiami i używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkurzających, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów w czystości,
 - 2) stosować środki czyszczące (zaferowane w ofercie), odpowiednie dla czyszczonej powierzchni, tj. odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające atest PZH lub inny dokument równoważny, który wskazywałby na to, że oferowany produkt, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na środowisko, rozkładalne, nietoksyczne, nie zawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, a także sukcesywnie uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu,
 - 3) angażować do wykonywania usług odpowiednią liczbę wykwalifikowanych osób posiadających identyfikator z widocznym znakiem firmowym Wykonawcy, odzież ochronną i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,

- 4) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) wykonywać, bez zbędnego opóźnienia, polecenia upoważnionego w umowie przedstawiciela Zamawiającego,
 - 6) do zamknięcia po zakończeniu sprzątanania okien i drzwi do pomieszczeń biurowych, wyłączenia światła oraz zakręcenia punktów czerpania wody,
 - 7) przestrzegać obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Urzędu przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątananych oraz przepisów p. poż. i bhp,
 - 8) przestrzegać obowiązującego na terenie Urzędu bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu oraz po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jeżeli stwierdzone zostaną zdarzenia, naruszające zasady polityki bezpieczeństwa, obowiązującej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim (np. naruszenie lub uszkodzenie mienia, przebywanie na terenie urzędu osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających) lub warunki realizacji niniejszej umowy, Zamawiający będzie miał prawo korzystać z zapisów monitoringu wizyjnego lub zdjęć wykonanych poszczególnym pracownikom Wykonawcy dokumentujących te zdarzenia.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia pisemnej zgody Wykonawcy na przeprowadzenie badań swoich pracowników alkomatem lub urządzeniem wykrywającym inne środki odurzające, przy czym badanie może być wykonane w uzasadnionych przypadkach wyłącznie przez Policję (zgoda dotyczy pracowników realizujących przedmiot umowy).
4. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy:
- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące usługi sprzątanania na rzecz Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
 - 2) w przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/yh czynności określone w pkt 1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie **nie dłuższym niż 14 dni** kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia **w ciągu 14 dni** kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę,
 - 3) **w ciągu 7 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) oraz **w ciągu 7 dni** kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione w pkt 1 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu **w terminie 7 dni** kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia

5. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy, dotyczące „klauzuli społecznej”:

1) Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zatrudni przy wykonywaniu zamówienia, na podstawie umowy o pracę min. **2 osoby bezrobotne** na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.). Osoba bezrobotna oznacza osobę w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy;

2) zatrudnienie przy realizacji zamówienia w trybie, o którym mowa w pkt 1, winno nastąpić **w terminie nie dłuższym niż 14 dni** kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia **w ciągu 14 dni** kalendarzowych na to miejsce innej osoby bezrobotnej, w trybie, o którym mowa w pkt 1,

3) Wykonawca **w terminie 14 dni** kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, przedstawi Zamawiającemu zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do Wykonawcy oraz oświadczenie o zatrudnieniu. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione w pkt 1 czynności wykonują osoby bezrobotne zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby bezrobotnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu,

Uwaga § 2 ust. 5 dotyczy sytuacji zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia zadeklarowanej w ofercie min. 2 osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę.

§3

1. Usługi wykonywane będą w czasie pracy i poza godzinami działania Urzędu, w dniach funkcjonowania Urzędu, tzn. od poniedziałku do piątku. Wyjątek stanowią będą pomieszczenia znajdujące się w lokalizacji przy ul. Wiśniowej 13a, w których usługi wykonywane będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach uzgodnionych z kierownikiem Centrum Powiadamiania Ratunkowego (od poniedziałku do piątku: dwie osoby, sobota – niedziela: jedna osoba).
2. Wykonawca najpóźniej **w terminie do 10 dni** od dnia zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji harmonogram realizacji prac z uwzględnieniem zakresu i częstotliwości wykonywania prac określonych w załącznikach nr 1, 2a i 2b do umowy (dotyczy prac nierealizowanych codziennie). Do tego momentu Wykonawcę będzie obowiązywał harmonogram wstępny opracowany przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego oraz mailowego z Zamawiającym. Do zadań koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie pracownikami Wykonawcy.

§4

1. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem świadczonej usługi oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń w budynkach i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.
2. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia prac remontowych w sprzątanym obiektach, co nie zwalnia Wykonawcy z bieżącego utrzymania czystości według harmonogramu. Jedyne pisemna informacja o wyłączeniu powierzchni ze sprzątania, otrzymana najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem prac, stanowi podstawę do niezrealizowania przedmiotu umowy na wskazanej powierzchni zgodnie z harmonogramem.

§5

1. Zamawiający ma prawo do zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli jakości wykonywanych usług oraz kontroli wyposażenia osób sprzątających w odpowiedni sprzęt, urządzenia i materiały eksploatacyjne, z przeprowadzenia których zostanie sporządzony protokół.
2. Koordynator zobowiązany jest do uczestnictwa w kontroli zapowiedzianej, o której terminie zostanie powiadomiony e-mailem przez Zamawiającego na adres podany w §18 ust. 2. Brak udziału koordynatora w kontroli nie wpływa na treść i ważność przeprowadzonej kontroli.
3. Stwierdzone podczas kontroli, o których mowa w ust. 1, nieprawidłowości Zamawiający zgłosi (e-mail, pisemnie) niezwłocznie przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w §18 ust. 2.

4. Jeżeli Wykonawca w trybie natychmiastowym – godz. (*czas usunięcia nieprawidłowości – zgodnie ze złożoną ofertą*) od chwili zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, nie usunie zgłoszonych mu nieprawidłowości Zamawiający pisemnie lub mailem zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonym nienależytym wykonywaniu umowy.
5. Okoliczność, o której mowa w ust. 4, stanowi podstawę naliczania kar umownych, o których mowa w §10 ust. 1 lub prawo odstąpienia Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym.

§6

1. Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23%.
2. Z tytułu wykonywania czynności będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługiwać będzie comiesięczne wynagrodzenie w wysokości
 - 1) w lokalizacji al. Niepodległości 16/18 zł brutto (słownie:),
 - 2) w lokalizacji ul. Kościuszki 95 zł brutto (słownie:),
 - 3) w lokalizacji pl. Wolności 17 (do 15.12.2019 r.) zł brutto (słownie:),
 - 4) w lokalizacji pl. Wolności 17 (od 16.12.2019 r do końca trwania umowy) zł brutto (słownie:),
 - 5) w lokalizacji ul. Kazimierza Wielkiego 24/26 zł brutto (słownie:),
 - 6) w lokalizacji ul. ks. Jakuba Wujka 1 zł brutto (słownie:),
 - 7) w lokalizacji ul. Wiśniowa 13a zł brutto (słownie:)
 - 8) w lokalizacji ul. Bystra 7 (do 31.12.2019 r.)..... zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem postanowień §7 i §16 ust. 2 pkt 2-3.
4. Zapłata dokonywana będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę na kwoty wyszczególnione w ust. 2.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z ust. 4 będzie zapłacona przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Pod pojęciem prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający rozumie w szczególności fakturę wystawioną na kwotę zgodną z umową.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy każdorazowo dołączenia do faktury dwóch zestawień w rozbiciu na poszczególne obiekty zawierających:
 - 1) nazwę obiektu, ilość osób obsługujących dany obiekt w danym miesiącu oraz sumaryczną liczbę roboczo godzin przepracowaną w celu realizacji wymogów umowy (Zestawienie nr 1),
 - 2) zużyte ilości materiałów eksploatacyjnych za dany miesiąc rozrachunkowy opisane w tabelach stanowiących załącznik nr 3 do umowy (Zestawienie nr 2).

9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach wykonania umowy począwszy od dnia jej zawarcia, których przedmiotem będą należności Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy. Niniejsza zgoda stanowi oświadczenie akceptacji elektronicznej formy wystawiania i przesyłania faktur, o której mowa w art.106n ust. 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.). Strony zobowiązują się do stosowania się do wymogów ustawy VAT w związku z udzieleniem zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
- 1) W celu zabezpieczenia autentyczności i jej integralności Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę z tytułu wykonywania umowy z adresu Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: oi@poznan.uw.gov.pl.
 - 2) Strony zgodnie postanawiają, że zmiana adresów wskazanych nawzajem przez Strony dla celów przesyłania faktur w formie elektronicznej nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się, że zmiana dotychczasowego adresu i wskazanie nowego adresu drugiej Stronie dla celów przesyłania faktur w formie elektronicznej, winna być dokonana przez każdą ze Stron z zachowaniem terminu nie krótszego niż 14 (czternaście) dni, przed datą, począwszy od której druga ze Stron będzie zobowiązana do przesyłania Stronie zawiadamiającej o zmianie adresu, wystawianych przez siebie w wykonaniu umowy faktur na nowy adres Strony zawiadamiającej, pod rygorem uznania faktur przesłanych na dotychczasowy adres tej Strony za skutecznie przesłane i doręczone.
 - 3) Strony postanawiają, że oświadczenie każdej ze Stron o ewentualnym cofnięciu zgody udzielonej drugiej Stronie na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, winno być dokonane w formie pisemnej z zachowaniem terminu nie krótszego niż 14 (czternaście) dni przed datą, kiedy nastąpi cofnięcie zgody. Strona, która nie zachowa wymogów opisanych w zdaniu poprzednim, jest odpowiedzialna za rzeczywistą szkodę poniesioną wskutek tego przez drugą Stronę.
 - 4) Przez przesyłanie w formie elektronicznej Strony rozumieją przesyłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej obrazu faktury w formacie pliku *.pdf.

§7

1. W przypadku wykonywania umowy w niepełnym (krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy) okresie, kwoty określone w §6 ust. 2 Wykonawca obliczy proporcjonalnie do liczby dni wykonywania usług w danym miesiącu i odpowiednio umniejszy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia zaplanowanych prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.

3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
4. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z min. jednodniowym wyprzedzeniem.

§8

Zamawiający w okresie realizacji umowy:

- 1) umożliwi pracownikom Wykonawcy wstęp na teren budynków, o których mowa w §1 ust. 1,
- 2) zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej, w ilościach niezbędnych do wykonywania usług,
- 3) udostępni Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

§9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, chyba że udokumentuje fakt, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, osób trzecich lub w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego (np. w przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy Wykonawcy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, nawet jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy, na kwotę minimum 500 000,00 zł.
4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ww. polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał polisy.
5. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie usług spowodowało powstanie szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do odmowy wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §6, w kwocie odpowiadającej wielkości szkody.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 2 000,00 zł – każdorazowo w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w §5 ust. 4;

- 2) 10% wynagrodzenia, brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 w przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę; przez zaprzestanie wykonywania umowy Zamawiający rozumie zaprzestanie wykonywania usługi w co najmniej jednej lokalizacji określonej w §6 ust. 2 przez okres co najmniej 3 dni w rozumieniu §3 ust. 1;
- 3) 10% wynagrodzenia, brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy (w tym odstąpienia) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż jeśli przyczynę rozwiązania umowy stanowi okoliczność określona w pkt 2, Zamawiający obciąży Wykonawcę jedynie karą określoną w pkt 3;
- 4) 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w przypadku wykonywania czynności określonych w §2 ust. 4 pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę;
- 5) 100,00 zł za nieprzedłożenie oświadczeń, o których mowa w §2 ust. 4 pkt 3 oraz w §13 ust. 7, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa §2 ust. 4 pkt 3 i §13 ust. 7;
- 6) 50,00 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego, za nieprzedstawienie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 7;
- 7) 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §9 ust. 3;
- 8) 50,00 zł za każdy dzień, w którym polisa, o której mowa w §9 ust. 3 nie była ważna, lub nie istniała;
- 9) 50,00 zł – każdorazowo za stwierdzony brak identyfikatora z widocznym znakiem firmowym Wykonawcy;
- 10) 500,00 zł – każdorazowo za stwierdzony brak sprzątania sprzętem mechanicznym w zakresie ciągów komunikacyjnych (codziennego) i pomieszczeń biurowych zgodnie z harmonogramem;
- 11) 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu harmonogramu realizacji prac, o którym mowa w §3 ust. 2, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w §3 ust. 2;
- 12) 100,00 zł – za brak możliwości kontaktu z koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie w ciągu jednego dnia;
- 13) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę, liczony od dnia następnego po terminach wskazanych w §2 ust. 5 pkt 2, chyba że Wykonawca wykaże, iż przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nie nastąpiło z przyczyn leżących po jego stronie, np. w przypadku odmowy podjęcia pracy przez bezrobotnego;
- 14) 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 3, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 3.

- 15) 500 zł – za brak zastosowania zadeklarowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przy każdej przeprowadzonej kontroli,
- 16) 100 zł – każdorazowo za brak pełnego wpisu osoby zatrudnionej na liście obecności, o której mowa w §1 ust. 10;
- 17) 5 000 zł – każdorazowo za niespełnienie wymogu, o którym mowa w §1 ust. 9;
- 18) 500 zł – każdorazowo za brak dołączonych do faktury załączników, o których mowa §6 ust. 8 dotyczących liczby przepracowanych godzin oraz zużytych materiałów eksploatacyjnych.

Uwaga: § 10 ust. 1 pkt 13 i 14 dotyczy sytuacji zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia zadeklarowanych w ofercie min. 2 osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę

2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§11

1. Zamawiający może rozwiązać umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do naliczenia kary umownej określonej w §10 ust. 1 pkt 1.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, które dotyczą okresów realizacji usługi w lokalizacjach pl. Wolności 17 oraz Bystra 7.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizowanej usługi w zakresie odpowiadającym wymogom określonym w niniejszej umowie i w ramach wartości zamówienia.

§12

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą pracowników, możliwościami i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§13

1. Zamawiający oświadcza, że w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim przetwarza się dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

2. Strony są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Obszarem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, są wszystkie budynki Zamawiającego.
4. Pracownicy Wykonawcy jako osoby nieuprawnione mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego oraz jakiegokolwiek ich przetwarzania w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników, których wyznaczy do realizacji przedmiotu umowy, a co za tym idzie, przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy środków zabezpieczenia danych osobowych wdrożonych u Zamawiającego.
7. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy przez swojego pracownika, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie pracownika o znajomości obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa fizycznego danych osobowych, oraz zobowiązanie do ich przestrzegania i zachowania w tajemnicy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności potrzebne do rzetelnego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się ją realizować z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z zasadami jakie wynikają z przepisów prawa w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Zamawiającego.

§14

1. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności:
 - 1) wszelkich przypadkach zastanego naruszenia danych osobowych w obszarze przetwarzania danych osobowych, w którym będzie realizowany przedmiot umowy, dokonanego przez osoby trzecie,
 - 2) wszelkich przypadkach naruszenia danych osobowych w obszarze przetwarzania danych osobowych, w którym będzie realizowany przedmiot umowy, dokonanego przez pracowników Wykonawcy, zarówno celowo, jak i lekkomyślnie lub przez nieuwagę,
 - 3) zaginięciu kluczy do pomieszczeń,

- 4) pozostawionych włączonych urządzeniach elektrycznych,
- 5) awariach elektrycznych i ciekących urządzeniach c.o. i wod.-kan.,
- 6) wszystkich istotnych faktach i wydarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo danych,
- 7) zmianie składu osobowego w wykazie osób, o którym mowa w §13 ust. 5,

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Zamawiającego.

2. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę w ramach przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa fizycznego danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń i wytycznych Zamawiającego, wynikających z powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1 oraz z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 2.
4. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do zaleceń i wytycznych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości lub naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w § 10 ust. 2 – 4.

§15

Umowa obowiązuje od r. do r.

§16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
 - 1) zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2– 6 ustawy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji usługi w trakcie realizacji umowy w przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątnięcia, zmiany lokalizacji pomieszczeń do sprzątnięcia,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,w formie pisemnego powiadomienia.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, następuje na pisemny wniosek Strony, zawierający wskazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, tj. wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

§17

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu jest tel. e-mail faks

2. Wykonawca wyznacza koordynatora tel., e-mail, faks, który w ramach zawartej umowy jest przełożonym pracowników Wykonawcy w sprzątanym obiekcie, do przeprowadzania kontroli i przyjmowania uwag, o których mowa w §5 ust. 3.
3. W przypadku nieprawidłowości Zamawiający przedstawi swoje zastrzeżenia przedstawicielowi Wykonawcy lub koordynatorowi o których mowa w ust. 2.
4. Wszystkie wezwania lub zgłoszenia nieprawidłowości będą kierowane odpowiednio: pisemnie na adres Wykonawcy podany w umowie, telefonicznie, drogą faksową lub mailową na numery telefonu, faksu, e-mail podane w ust. 2.
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 – 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z których Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Wykonawca otrzymuje jeden egzemplarz.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a - 2b – wykaz pomieszczeń do sprzątnia

Załącznik nr 3 – formularz cenowo-ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Harmonogram czynności wymaganych umową

Lp.	Opis	Data dostarczenia	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
1	Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §2 ust. 4 pkt 1 umowy (§2 ust. 4 pkt 3 umowy).	7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, tj.		
2	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac (§1 ust. 10 umowy).	7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, tj.		
3	Przedstawienie zgłoszenia oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpis skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do Wykonawcy oraz oświadczenie o zatrudnieniu (§2 ust. 5 pkt 3 umowy).	14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj.		
4	Harmonogram realizacji prac z uwzględnieniem zakresu i częstotliwości wykonywania prac, o których mowa w załącznikach nr 1, 2a, 2b do umowy (dotyczy prac niezrealizowanych codziennie), (§3 ust. 2 umowy).	do 10 dni od dnia zawarcia umowy, tj.		
5	Złożenie oświadczeń pracowników o znajomości obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa fizycznego danych osobowych, oraz zobowiązanie do ich przestrzegania i zachowania w tajemnicy (§13 ust. 7 umowy).	Przed przystąpieniem do realizacji umowy		
6	Aktualna lista pracowników Wykonawcy realizujących bezpośrednio wymagania umowy (§1 ust. 7 umowy).	Pisemna informacja w dniu wystąpieniu zmian w składzie osobowym realizującym przedmiot umowy		