



MATYJA i RITTER
ARCHITEKT I INŻYNIER
BUDOWNICTWA
SPÓŁKA PARTNERSKA

Nazwa: Program funkcjonalno – użytkowy wymiany dźwigu osobowo – towarowego Schindler w budynku B Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

Adres: Wielkopolski Urząd Wojewódzki
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

CPV i nazwa: 42416130-5 Windy mechaniczne
45000000-7 Roboty budowlane
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

Autór PFU : mgr inż. Robert Ritter

Poznań dnia 15 maja 2019

Egz. Nr

Spis treści

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia	3
1.1. Przedmiot i cel	3
1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia	3
2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia	5
2.1 Wymagania podstawowe.....	5
2.2 Wymagania architektoniczne i konstrukcyjne	6
2.3 Wymagania funkcjonalno-użytkowe.....	6
2.4 Wymagania dodatkowe	8
3. Wymagania zamawiającego w stosunku do dokumentacji projektowej modernizacji dźwigów.	9
3.1 Zakres dokumentacji, uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne.	9
3.2 Wymagania ogólne.....	10
3.3 Projekt budowlany.....	10
4. Część informacyjna.	11
4.1 Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....	11
4.2 Przepisy prawne związane z projektowaniem i wykonaniem wymiany dźwigu.	11
4.3 Informacje i dokumenty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej.	12
4.4 Szczególne uwarunkowania związane z wykonaniem zamówienia.	13

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot i cel

Przedmiot zamówienia stanowi demontaż starego dźwigu oraz zaprojektowanie i wykonanie dźwigu towarowo-osobowego z dostępem dla osób niepełnosprawnych. Dla dźwigu demontowanego wydano książkę rewizyjną dźwignicy o nr fabrycznym 503.6142 i numerze ewidencyjnym dźwigu 311901172.

Celem jest wymiana dźwigu na nowy spełniających wymogi podane w programie funkcjonalno użytkowym (PFU) .

1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Budynek B siedziby Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego zlokalizowany jest w Poznaniu, przy ulicy Aleja Niepodległości 16/18. Ma wysokość ok. 22 metrów oraz 5 kondygnacji użytkowych nadziemnych, piętro techniczne i dwie podziemne. Piętra oznaczane są numerami od -II do V.



Zdj.1 Widok ogólny obiektu (<https://lh5.googleusercontent.com/-2ixlqdNw43c/TYSmUjbaqel/AAAAAAAAAALog/SdAYFQ15x8o/s1600/P1200524.JPG>)

Dokumentacja fotograficzna dźwigu, maszynowni dźwigu, w której zlokalizowana jest maszynownia (Zdj.3) .

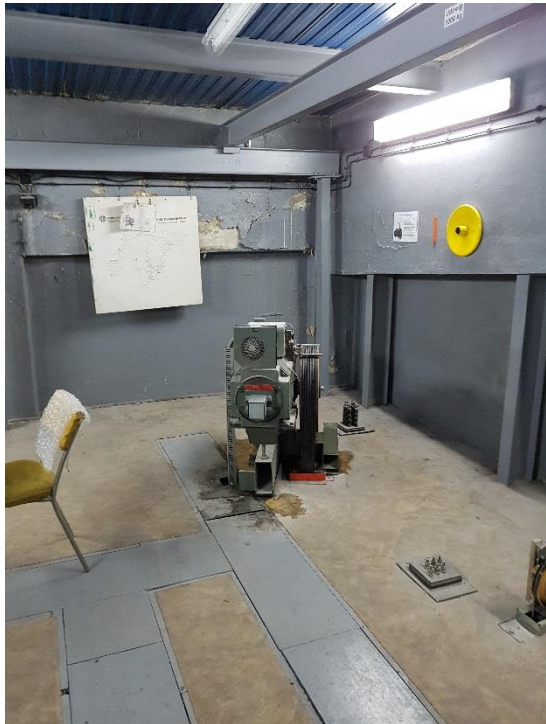
Dźwig zamontowany jest w betonowym wewnętrznym szybie budynku w pobliżu klatki schodowej. Obsługuje 8 kondygnacji od piętra -2 do piętra +5 . Przystanki rozmieszczone są jednostronnie w kierunku korytarza. Wysokość podnoszenia dźwigu wynosi 21.0 m, wysokość nadszybia 3660mm , głębokość podszybia 1210 mm Szyb windy ma wymiary wewnętrzne 3060x1820 mm. Prędkość jazdy dźwigu wynosi 1,0 m/s.

Przystanki zlokalizowane są na każdej kondygnacji od piwnicy -2 do 5 piętra. Kasety przywoławcze umieszczone są w ścianie między drzwiami dźwigu. Kasety na kondygnacjach od parteru do IV piętra posiadają dwa przyciski przywołania: jeden dla jazdy w dół i jeden dla jazdy w górę. Kasety w kondygnacji podziemnej i 5 piętrze posiadają tylko jeden przycisk przywołania. Ponadto kasety wyposażone są w sygnalizatory świetlne kierunku jazdy kabiny (wyświetlacz cyfrowy), informujące o kierunku jazdy kabiny wyłącznie w momencie jej zatrzymania się na kondygnacji



Zdj.2 Drzwi na 5 piętrze – widok ogólny

Dźwig posiada drzwi przystankowe otwierane centralnie. Wymiary otworu drzwiowego w świetle przy całkowitym otwarciu drzwi wynoszą 1100 x 2000 mm. Wymiary wewnętrzne kabiny 1400x1940 $H_{kab}=2160$ mm . Maszynownia dźwigu znajduje się w jednym z pomieszczeń na 6 piętrze budynku. Drzwi maszynowni są drzwiami stalowymi, przeciwpożarowymi. W maszynowni znajduje się napęd dźwigu oraz szafa sterowania pracą dźwigu (zdj.3)



Zdj.3 Widok ogólny maszynowni

Wyłącznik główny dźwigu znajdują na parterze, po prawej stronie drzwi dźwigu.

2. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

2.1 Wymagania podstawowe

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

Wykonawca samodzielnie określi sposób wymiany dźwigu. Zamawiający wymaga, by gwarantował on osiągnięcie celu zamówienia.

Dźwig po wymianie musi zostać dopuszczony do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) oraz powinien spełniać wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Programie Funkcjonalno – Użytkowym (PFU), a także ewentualne

wymagania dodatkowe przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.2 Wymagania architektoniczne i konstrukcyjne

Wymiana dźwigu nie powinna skutkować zmianą układu pomieszczeń w budynku ani zmianą przeznaczenia pomieszczeń wymagającą uzyskania decyzji administracyjnej. Nie powinna również prowadzić do zmiany charakterystycznych parametrów budynku takich jak kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość i długość. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę zmian w konstrukcji budynku innych niż niezbędne zmiany w konstrukcji szybu i maszynowni - koniecznych dla bezpiecznego montażu, instalacji oraz konserwacji eksploatowanego dźwigu. Wymagania funkcjonalno-użytkowe

- Prędkość nominalna 1,0 m/s.
- Udźwig nominalny 1600 kg
- Minimalne wymiary kabiny 1500x2300 H_{cab}=2300 mm
- Winda pełni również funkcję windy towarowej należy progi windowe wykonać w wykonaniu stali nierdzewnej a drzwi pełne centralne w wykonaniu wzmocnionym z blachy nierdzewnej AISI441 EI 60
- Podłoga kabiny z blachy aluminiowej ryflowanej o grubości nie mniejszej niż 6 mm
- Ściany boczne i tylna z blachy nierdzewnej, panele nie mogą być łączone w poziomie
- Cokoły wypukłe ze szrotkowanej stali nierdzewnej
- W górnej połowie tylnej ściany kabin należy zamontować jasne lustro ze szkła bezpiecznego o powierzchni równej połowie powierzchni ściany tylnej. Lustra nie mogą być montowane poniżej tej linii
- Poręcz prosta stal nierdzewna szrotkowana
- Odboje czarne
- Zabezpieczenie drzwi kabiny – kurtyna świetlna
- Kabinę należy wyposażyć w panel piętrowy dla osób niewidomych usytuowany w takim miejscu, aby był łatwo dostępny również dla osób z ograniczoną możliwością poruszania się np.: na wózku inwalidzkim
- Kabina dźwigu powinna posiadać system automatycznych komunikatów głosowych dla osób niewidomych informujący w języku polskim o : ruchu windy w górę i w dół , zatrzymaniu windy, numerze kondygnacji, o otwieraniu i zamykaniu drzwi.
- Kabina powinna posiadać wentylator zapewniający w przypadku pracy ciągłej min. 4 wymiany powietrza wewnątrz kabiny, załączany i wyłączany przyciskiem na kasecie dyspozycji wewnątrz kabiny. Dopuszczalny jest montaż kilku wentylatorów załączanych i wyłączanych synchronicznie,
- Wyświetlacz szklany z mechanicznymi przyciskami.

- Winda musi być wyposażona w możliwość komunikacji zgodnie z normą EN-81-28 poprzez moduł GSM
- Na każdej kondygnacji pionowy wyświetlacz piętrowskazywacz oraz strzałki kierunku jazdy na każdym przystanku
- W przypadku zaniku zasilania dźwigów, ogłoszenia alarmu kabina powinna zjeżdżać do przystanku „-1”, z którego może być przeprowadzona ewakuacja, po czym powinno nastąpić automatyczne otwarcie drzwi kabiny i zablokowanie ich w pozycji otwartej.
- Awaryjny zjazd windy w przypadku zaniku prądu na najbliższy przystanek.
- System sterowania powinien umożliwiać ustawianie priorytetów przywoływania kabiny, kabinę należy wyposażać w system blokady dostępu do konkretnych pięter odblokowywany za pomocą karty.
- Dostęp zewnętrzny do windy na poziomie -2 blokowany kartą
- W czasie dłuższego postoju windy na piętrze (np. serwis sprzątający) możliwość blokady drzwi w położeniu „otwarte” kluczykiem lub kartą
- Kabina nie powinna zatrzymywać się na przystankach w przypadku, gdy jej obciążenie jest o 0-70 kg mniejsze od obciążenia dopuszczalnego tzn. maksymalnego nie powodującego uruchomienia sygnalizacji przeciążenia.
- Ruszanie i zatrzymywanie się kabin dźwigów powinno następować łagodnie. W przypadku obciążenia kabin zbliżonego do dopuszczalnego ruszanie i zatrzymywanie się kabin na przystanku nie może powodować sygnalizacji przeciążenia spowodowanej nagłym przyspieszeniem lub opóźnieniem ruchu kabin.
- System sterowania dźwigiem musi być odporny na zakłócenia elektromagnetyczne oraz nie emitować takich zakłóceń.
- Kabina dźwigu powinna posiadać oświetlenie awaryjne z czasem podtrzymania min. 3 godz.
- Oświetlenie LED kabiny, licowane z sufitem.
- Kabina powinna zatrzymywać się na przystankach precyzyjnie - ewentualny próg powstały po otwarciu drzwi kabiny nie może być wyższy niż 3 mm.
- Dla sterowania dźwigu należy przewidzieć zbiorczość góra/dół - podczas jazdy w górę dźwig zabiera kolejno pasażerów jadących na wyższe kondygnacje, by przy jeździe w dół zabierał chętnych jadących na niższe kondygnacje
- Należy wykonać instalację oświetlenia szybu.
- Prowadnice podlegają wymianie
- Inwestor nie jest zainteresowany zdemontowanymi elementami. Wszystkie elementy po demontażu należy zutylizować zgodnie z wymaganiami ustaw i rozporządzeń o gospodarce odpadami. Podstawą do rozliczenia zadania będzie uwierzytelnienie właściwej utylizacji odpadów.
- Winda musi mieć możliwość podłączenia w przyszłości do systemu SSP
- Windę należy dostosować w unieruchomienie z ręcznego systemu alarmowego

- Zamawiający wymaga wyposażenia dodatkowego w postaci kompleksowego systemu zabezpieczającego kabinę przed uszkodzeniami mechanicznymi w trakcie pełnienia przez windę funkcji towarowej

2.3 Wymagania dodatkowe

- zapewnić przeprowadzenie badań odbiorowych dźwigów po wymianie przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT) oraz zrealizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tych badań.
- uzyskać stosowne decyzje UDT zezwalające na eksploatację nowego dźwigu przez użytkownika.
- opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla instalowanego dźwigu oraz, jeśli to okaże się to konieczne - z uwagi na przyjęty zakres prac windowych szybu dźwigowego i maszynowni;
- opracowania dokumentacji projektowej budowlanej (jeśli zajdzie taka konieczność) , wykonawczej, powykonawczej i innych dokumentów odbiorowych;
- sprawowanie nadzoru autorskiego
- opracowania stanowiskowej instrukcji obsługi, opracowanej na podstawie instrukcji eksploatacji i konserwacji dostarczonego dźwigu.
- przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego dźwigu.
- Przed oddaniem do użytkowania dźwigu wykonawca będzie zobowiązany wykonać remont maszynowni polegający na zeszkrobaniu i skuciu odchodzących od ściany farb i tynków, uzupełnieniu braków w tynkowaniu, usunięciu zbędnych rozdzielnic i puszek elektrycznych, czy kanałów kablowych, uporządkowaniu okablowania, usunięciu okablowania zbędnego, wykonaniu malowania ścian , oczyszczeniu pomieszczenia , posprzątaniu i umyciu po robotach. Mycie i sprząkanie dotyczy również dojścia do pomieszczenia maszynowni.
- Z powodu braku możliwości pogłębienia podszybia, jego głębokość musi odpowiadać minimalnej dopuszczalnej przez DTR urzędzenia, lecz nie większej niż aktualna głębokość podszybia (1200 mm). Podjazd na poziomie -2 (Zdj.4) należy skuć i wykonać ponownie z jak najmniejszym spadkiem w gabarytach rzutu obecnego podjazdu. Dla mniejszej głębokości podszybia konsekwencją będzie obniżenie drzwi windowych, nadproża drzwiowego i wykonanie zamknięcia przestrzeni nad drzwiami do wymaganego EI 120. Wymaga się posadzki podjazdu zabezpieczonej przed pyleniem powłoką żywiczną.
- Inwestor dopuszcza podniesienie nadszybia jeśli to będzie konieczne w celu uzyskania wysokości wewnętrznej kabiny 2300 mm.



Zdj.4 Podjazd na poziomie -2

3. Wymagania zamawiającego w stosunku do dokumentacji projektowej modernizacji dźwigów.

3.1 Zakres dokumentacji, uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne.

1. Jeżeli z obowiązujących przepisów oraz zakresu i charakteru koniecznych do wykonania robót budowlanych, wynikających z przyjętego przez Wykonawcę sposobu wymiany dźwigu, wynikać będzie obowiązek uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonanie robót budowlanych - Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu budowlanego i uzyskania wymienionej decyzji przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania

Matyja i Ritter Architekt i Inżynier Budownictwa Spółka Partnerska al. Niepodległości 36, 61-714 Poznań

e-mail: biuro@matyja-ritter.com; www.matyja-ritter.com

Regon 301479774, NIP 7792378001, KRS 0000360523

Zamawiającego przed organami administracji samorządowej oraz instytucjami opiniującymi we wszelkich sprawach związanych z uzyskaniem wymienionej decyzji, z zastrzeżeniem, że koszty uzyskania niezbędnych dokumentów, odpowiednich decyzji, postanowień, uzgodnień itp. ponosić będzie Wykonawca.

2. Dokumentacja dźwigu powinna zostać opracowana w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2018, poz. 2176).

3. Dokumentacja projektowa wymiany dźwigu podlega obowiązkowemu uzgodnieniu z Zamawiającym:

a) projekt budowlany - przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na wykonywanie robót budowlanych;

b) dokumentacja dźwigu - przed złożeniem dokumentacji w UDT.

3.2 Wymagania ogólne.

1. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

2. O ile będzie to możliwe pod względem prawnym, technicznym i technologicznym dokumentacja powinna uwzględniać wymagania Zamawiającego:

a) określone w niniejszym Programie Funkcjonalno - Użytkowym (PFU);

b) przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub połączzone w jedną całość inną techniką.

4. Urządzenia, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.

3.3 Projekt budowlany.

1. Projekt budowlany powinien odpowiadać wymaganiom określonym w :

a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156 z dnia 01 września 2006 roku, poz. 1118, z późniejszymi zmianami);

b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 roku, poz. 1133 z późniejszymi zmianami).

c) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr. 202, poz. 2072 ze zmianami).

2. Projekt budowlany powinien uwzględniać zakres i specyfikę planowanych prac i robót budowlanych.

3. W dokumentacji projektowej należy wydzielić opracowania (tomy) zgodnie z systematyką podziału robót budowlanych.

4. Projekt budowlany powinien być sporządzony wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, będące członkami właściwej OIB oraz posiadające aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

5. Projekt budowlany powinien zawierać informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, odpowiadającą wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 z 2003 roku, poz.1126) i opracowaną z uwzględnieniem specyfiki projektowanych robót budowlanych.

6. Projekt budowlany należy przekazać w formie elektronicznej w postaci jednego pliku PDF (skan projektu podpisanego przez autora opracowania) i plików DWG (rysunki).

4. Część informacyjna.

4.1 Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiający oświadcza, że prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której zlokalizowany jest dźwig będący przedmiotem zamówienia, posiada dwóch współwłaścicieli nieruchomości, tj. Skarb Państwa- w trwałym zarządzie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Województwo Wielkopolskie.

4.2 Przepisy prawne związane z projektowaniem i wykonaniem wymiany dźwigu.

1. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 roku o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122 z 2000 roku, poz.1321, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2018, poz. 2176).
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156 z dnia 01 września 2006 roku, poz. 1118, z późniejszymi zmianami);
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018, poz. 1935 tekst jednolity).

5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015, poz. 1422 tekst jednolity).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120 z 2003 roku, poz. 1126).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr. 202, poz. 2072 ze zmianami).

4.3 Informacje i dokumenty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej.

1. Wykonawca ponosić będzie wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
2. Zamawiający udostępni i przekaze Wykonawcy wszelkie pozostające w jego dyspozycji dokumenty i informacje dotyczące nieruchomości, budynku, jego wyposażenia oraz infrastruktury technicznej.
3. W zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonywanie oględzin nieruchomości, budynku i jego pomieszczeń, wyposażenia i infrastruktury.
4. Wykonawca powinien przyjąć, że posiadane i/lub udostępniane przez Zamawiającego dokumenty wymagają aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy, a informacje przekazywane przez Zamawiającego w formie ustnej i/lub pisemnej wymagają zweryfikowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym w toku oględzin i/lub ustaleń własnych Wykonawcy.
5. W przypadku nie posiadania lub nie udostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je własnym staraniem i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
6. Jeśli okaże się to konieczne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz instytucjami opiniującymi we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji, z zastrzeżeniem, że koszty uzyskania niezbędnych dokumentów, odpowiednich decyzji, postanowień, uzgodnień itp. ponosić będzie Wykonawca.
7. Zamawiający nie dysponuje mapą zasadniczą nieruchomości do celów projektowych ani wynikami badań gruntowo-wodnych terenu nieruchomości.
8. Budynek siedziby WUW w Poznaniu nie jest wpisany do rejestru zabytków, lecz znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej (dotyczy zewnętrznych elementów budynku).
9. Budynek jest przyłączony do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, energetycznej i telefonicznej.

10. Budynek posiada dwustronne zasilanie energetyczne gwarantowane przez dostawcę energii.
11. Zamawiający dysponuje fragmentaryczną dokumentacją budynku wykonaną w 1968 roku przez generalnego wykonawcę budynku. Dokumentacja ma formę dokumentu papierowego i obejmuje architekturę i konstrukcję, nie obejmuje natomiast wewnętrznych instalacji i urządzeń technicznych budynku, sieci zewnętrznych, przyłączy i otoczenia budynku. Nie zawiera również rysunków w zakresie szybu windy będącej przedmiotem PFU. Dokumentacja będąca w posiadaniu Zamawiającego zostanie udostępniona Wykonawcy, wymaga jednak każdorazowo weryfikacji ze stanem faktycznym.

4.4 Szczególne uwarunkowania związane z wykonaniem zamówienia.

W czasie planowania, wyceny, organizacji oraz realizacji zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania :

1. Budynek jest użytkowany przez WUW od 1968 roku, pełni funkcję administracyjno – biurową i będzie użytkowany w czasie realizacji zamówienia.
2. Budynek jest chroniony przez firmę zewnętrzną (Ochrona). Wstęp pracowników wykonawcy do budynku może się odbywać wyłącznie za wiedzą Zamawiającego i musi być poprzedzony informacją w formie pisemnej zawierającą dane pracowników realizujących wymianę windy.
3. Każdorazowe rozpoczęcie i zakończenie robót musi być codziennie zgłaszane pracownikom Ochrony.
4. Roboty wewnątrz budynku mogą być realizowane codziennie w godzinach 07.00–20.00, prace szczególnie uciążliwe winny być wykonywane poza godzinami pracy urzędu z wyłączeniem dni świątecznych.
5. Roboty na zewnątrz budynku mogą być realizowane codziennie, w dowolnych godzinach z wyłączeniem dni świątecznych..
6. Maksymalna liczba pracowników wykonawcy przebywających jednocześnie wewnątrz budynku nie może być większa niż 10 osób.
7. Zamawiający nie posiada pustych pomieszczeń wewnątrz budynku i nie udostępni wykonawcy miejsca na składowanie materiałów, urządzeń, narzędzi i sprzętu. Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie i na własny koszt pozyskać oraz zabezpieczyć teren i pomieszczenia na potrzeby zaplecza robót.
8. Gruz, demontowane materiały, urządzenia i elementy urządzeń technicznych pochodzące z demontażu Wykonawca zobowiązany będzie własnym staraniem i na własny koszt wywieźć poza teren nieruchomości i zutylizować.
9. Miejsca prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany będzie skutecznie zabezpieczyć przed dostępem nieupoważnionych osób i pracowników Zamawiającego oraz przed działaniem czynników atmosferycznych (deszczu, wiatru).