Załącznik nr 4 do SIWZ/załącznik do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi wydruku podążającego i skanowania sieciowego na dostarczonych przez wykonawcę 26 urządzeniach wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzająco-monitorującym oraz świadczeniem usługi serwisowo-eksploatacyjnej, zapewniającej utrzymanie tych urządzeń w stanie pełnej gotowości w okresie 24 miesięcy.**

1. Zamawiający szacuje, że w okresie trwania Umowy wykonywał będzie na dostarczonych urządzeniach:

8 000 000 kopii/druków A4 monochromatycznych i 260 000 kopii/wydruków A4 kolorowych. Podana liczba kopii/wydruków jest jedynie wartością orientacyjną.

2. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1) dostawa 19 monochromatycznych i 7 kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,

2) dostawa kompletnego systemu zarządzająco-monitorującego,

3) instalacja systemu zarządzająco-monitorującego i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego,

4) dostarczenie zainstalowanie i doprowadzenie do pełnej gotowości do pracy (drukowania, kopiowania, skanowania w systemie zarządzająco monitorującym) na wszystkich urządzeniach wielofunkcyjnych będzie wykonane maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

5) zapewnienie dla dostarczonych urządzeń serwisu obejmującego:

a) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,

b) wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną   
z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków; okresowe przeglądy w niektórych przypadkach mogą być wykonywane po godzinach pracy Zamawiającego,

c) dostarczanie oraz instalowanie w urządzeniach wielofunkcyjnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, w tym m.in. tonerów (producenta urządzeń), części zamiennych wskazanych   
w dokumentacji technicznej jako wymagane do wymiany okresowo lub według zużycia urządzeń; brak ww. materiałów nie może powodować przerw w pracy urządzenia większej niż wskazana w ofercie.

6) zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa,

7) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń i generowania raportów oraz z zakresu zarządzania systemem,

8) zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń,

9) wraz z dostawą urządzeń dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń, deklaracji zgodności CE w języku polskim oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa np. obowiązkowe certyfikaty, licencje itp.,

3. **Wymagana ilość urządzeń wielofunkcyjnych:**

1) 19 urządzeń obsługujących format A3 czarno-białych (monochromatycznych),

2) 7 urządzeń obsługujących format A3 kolorowych.

4. **Miejsce realizacji zamówienia:**

1) Poznań, Al. Niepodległości 16/18,

2) Poznań, ul. Bystra 7.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca lokalizacji urządzeń na lokalizację Poznań Pl. Wolności 17. Zmiany lokalizacji dokonuje Wykonawca na prośbę Zamawiającego.

5. **Urządzenia wielofunkcyjne czarno-białe (monochromatyczne) i kolorowe oraz system zarządzająco-monitorujący muszą spełniać podane w poniższych tabelach parametry:**

1) 19 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A3 (drukowanie, kopiowanie, skanowanie w kolorze):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Cechy urządzenia | Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego | Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę |
| 1. | Szybkość druku | A4 26 str./min , A3 15 str./min. |  |
| 2. | Zasobniki papieru | Standard na 1100 arkuszy minimum 2 kasety na papier z czego przynajmniej jedna z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A3 i podajnik ręczny na 100 arkuszy |  |
| 3. | Formaty papieru | Wymagana obsługa od A5 do A3 dla skanowania, kopiowania i druku. Możliwość drukowania kopert. |  |
| 4. | Automatyczny dupleks | Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A3 dla skanowania, kopiowania i druku |  |
| 5. | Automatyczny podajnik dokumentów | Wymagany RADF lub DADF |  |
| 6. | Wielokrotność kopiowania | 1- 999 |  |
| 7. | Skalowanie | 25-400 % krokowo minimum co 1 % |  |
| 8. | Zainstalowana pamięć | 2 GB |  |
| 9. | Wbudowany dysk twardy | Wielkość dysku niezbędna do zainstalowania i współpracy z systemem zarządzająco monitorującym |  |
| 10. | Rozdzielczość | Min. 600x600 dpi |  |
| 11. | Interfejsy | Minimum USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX |  |
| 12. | Protokoły sieciowe. | TCP/IP „(IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP |  |
| 13. | Emulacje/ Języki opisu strony. | PCL6, Post Script3 lub zgodny |  |
| 14. | Obsługa formatów | TIFF, PDF dla skanowania i druku |  |
| 15. | Sterowniki | Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit., Windows 10 32 i 64 bit |  |
| 16. | Autoryzacja | Autoryzacja dostępu poprzez kod PIN  i czytnik kart zbliżeniowych (Mifare) |  |
| 17. | Podstawa | Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę oryginalną lub kompatybilną, na kółkach. |  |

2) 7 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 (drukowanie, kopiowanie i skanowanie w kolorze):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Cechy urządzenia | Minimalne wymagane parametry techniczne  Zamawiającego | Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę |
| 1. | Szybkość druku | A4 26 str./min , A3 14 str./min. dla mono i kolor |  |
| 2. | Zasobniki papieru | Standard na 1100 arkuszy minimum 2 kasety na papier z czego przynajmniej jedna z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A3 i podajnik ręczny na 100 arkuszy |  |
| 3. | Formaty papieru | Wymagana obsługa od A5 do A3 dla skanowania, kopiowania i druku. Możliwość drukowania kopert. |  |
| 4. | Automatyczny dupleks | Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A3 dla skanowania, kopiowania i druku |  |
| 5. | Automatyczny podajnik dokumentów | Wymagany RADF lub DADF |  |
| 6. | Wielokrotność kopiowania | 1-999 |  |
| 7. | Skalowanie | 25-400 % krokowo minimum co 1 % |  |
| 8. | Zainstalowana pamięć | 3 GB |  |
| 9. | Wbudowany dysk twardy | Wielkość dysku niezbędna do zainstalowania i współpracy z systemem zarządzająco monitorującym |  |
| 10. | Rozdzielczość | Min. 600x600 dpi |  |
| 11. | Interfejsy | Minimum USB 2.0; Ethernet 10/1001000 TX |  |
| 12. | Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP |  |
| 13. | Emulacje/ Języki opisu strony. | PCL6, Post Script3 lub zgodny |  |
| 14. | Obsługa formatów | TIFF, PDF, dla skanowania i druku |  |
| 15. | Sterowniki | Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit Windows 10 32 i 64 bit. |  |
| 16. | Autoryzacja | Autoryzacja dostępu poprzez kod PIN  i czytnik kart zbliżeniowych (Mifare) |  |
| 17. | Podstawa | Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę oryginalną lub kompatybilną, na kółkach. |  |

3) system zarządzająco-monitorujący - wymagane funkcjonalności:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Minimalne wymagane funkcjonalności systemu | Funkcjonalności systemu oferowane przez Wykonawcę |
| 1. | System ma rozliczać wydruki i kopie. |  |
| 2. | System ma realizować autoryzowanie, monitorowanie, rejestrowanie i analizę wszystkich w/w zadań dla: użytkownika, wydziału, urządzenia wielofunkcyjnego. |  |
| 3. | System powinien umożliwiać (wybiera to użytkownik) zalogowanie się do urządzenia kartą lub loginem hasłem / pinem w razie braku karty |  |
| 4. | System powinien umożliwiać rejestrację kart przez użytkownika, jako operację wykonywaną przez niego samodzielnie |  |
| 5. | System winien zarządzać wszystkimi funkcjami dostępnymi dla użytkowników na urządzeniach pracujących pod jego kontrolą |  |
| 6. | System musi zapewnić raportowanie danych  za wybrany okres dla użytkownika, działu (komórki organizacyjnej), urządzenia wielofunkcyjnego |  |
| 7. | System powinien umożliwić nakładanie i zarządzanie limitami zasobów drukowania i kopiowania dla użytkowników |  |
| 8. | System ma umożliwić drukowanie podążające dla użytkownika |  |
| 9. | System ma umożliwić administratorowi możliwości przypisania wybranych maszyn do grupy maszyn obsługujących wydruk podążający per użytkownik, per dział |  |
| 10. | System powinien funkcjonować w języku polskim tak na konsoli administratora, jak i na urządzeniu |  |
| 11. | System powinien umożliwiać zarządzanie kolejką wydruków poszczególnych użytkowników, |  |
| 12. | System powinien umożliwiać użytkownikowi zmianę parametrów wydruku  (min. ilości kopii) poszczególnych dokumentów zwalnianych do druku, bezpośrednio na panelu maszyny |  |
| 13. | System powinien umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków dla poszczególnych użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny |  |
| 14. | System ma mieć możliwość integracji z Active Directory |  |
| 15. | Dostawca zapewni pełną instalację i konfigurację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem w okresie trwania umowy. |  |