

WZÓR UMOWY

UMOWA nr OA-VII.273.....

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778 10 12 911, REGON 000514331,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Jacka Woźniaka – Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek.
2. Opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia znajdującej się w posiadaniu Stron, a ilości i ceny jednostkowe wskazane zostały w formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik do umowy.
3. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie min. 70% łącznej wartości przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego, zgodnego z zapotrzebowaniem, dostarczenia materiałów, o których mowa w § 1, w terminie od dnia do dnia lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca dostarczy poszczególne partie przedmiotu umowy w terminie dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną zapotrzebowania określającego liczbę i rodzaj zamawianego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w godzinach jego urzędowania i po uprzednim jego zawiadomieniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości w poszczególnych asortymentach w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy.
5. Dostarczony przedmiot umowy zostanie każdorazowo zweryfikowany pod względem ilościowym z załączoną do dostawy fakturą wystawioną przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy drogą mailową.

§ 3

1. Maksymalna łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23%. Wartość przedmiotu umowy obejmuje

wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty dostawy.

2. Rozliczenie z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonywane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, płatnych w terminie do 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza przysyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: oi@poznan.uw.gov.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych lub wadliwego działania dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany lub uzupełnienia materiałów w ciągu dni roboczych od dnia zawiadomienia (reklamacji) Wykonawcy o zaistniałych brakach lub wadach drogą faksową lub pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca udziela na dostarczone materiały 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
3. W przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia sprzętu Zamawiającego spowodowanego przez dostarczone materiały, Wykonawca ponosi koszty naprawy lub czyszczenia tego sprzętu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji na drukarkę, faks lub kserokopiarkę, spowodowaną dostarczeniem niewłaściwego lub kwestionowanego przez autoryzowany serwis przedmiotu umowy. Koszty naprawy sprzętu po utracie gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 5

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej dostawy (wartość niewykonanej dostawy, czyli tylko wartość tych materiałów, które nie zostały dostarczone) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wadliwej dostawy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymaganych warunków jakościowych, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 % wartości dostarczonego wadliwego przedmiotu umowy. Kara zostanie naliczona przez Zamawiającego i wyegzekwowana przez potrącenie.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł brutto licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 6 za każdy dzień opóźnienia.
5. Zapłaty kar określonych w ust. 1 - 4 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.

6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy z wyłączeniem pkt 4a.
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy gdy wystąpią okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw;
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy—o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 i 3, następuje na pisemny wniosek Strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływu zmiany na termin zakończenia umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji przedmiotowej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 8

1. Osobami upoważnionymi do składania zapotrzebowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych są tel. i tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....tel....., e-mail, faks

§ 9

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy oraz znajdują się w posiadaniu Stron.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z których Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Wykonawca otrzymuje jeden egzemplarz.

Załącznik do umowy – formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA