

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778 10 12 911, REGON 000514331,
zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

Jacka Woźniaka – Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa mebli na potrzeby Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,**” w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa mebli: 49 krzesełi 12 stołów konferencyjnych (producent/model).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, określony został szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu ofertowym Wykonawcy, będącymi załącznikami nr 1 i 2 do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w umowie.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zmontowane meble i wnieść je do wskazanego pomieszczenia – Sala im. Celichowskiego (III p.) w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu przy al. Niepodległości 18. Nie ma możliwości montażu mebli u Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 65 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §7 ust. 1.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem przekazania, przygotowanym przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się potwierdzony protokołem odbioru odbiór przedmiotu umowy przez komisję odbiorczą. Dla zachowania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca winien uwzględnić terminy określone w ust. 6 i 7.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu kontroli zgodności przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy.
7. W przypadku niezgodności dostarczonego mebla/dostarczonych mebli z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go/je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia zawiadomienia mailowego przez Zamawiającego, na mebel/meble zgodny/zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§3

1. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot umowy nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. Należność za wykonanie umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.
4. Za datę uregulowania należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: oi@poznan.uw.gov.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

§4

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela miesięcznej gwarancji (*zgodnie ze złożoną ofertą*), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad lub usunie usterki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach lub usterekach.
3. Gwarancja zapewnia Zamawiającemu bezpłatne usunięcie usterek zaistniałych w czasie eksploatacji mebli, w szczególności wskutek błędów konstrukcyjnych, ukrytych wad materiałowych, błędów wykonania.
4. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §2 ust. 2 do dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag (w §2 ust. 8);
 - 2) opóźnienia Wykonawcy w wymianie wadliwego mebla (§2 ust. 7) - w wysokości 50 zł dziennie, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w §2 ust. 7;
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy (w tym odstąpienia) przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 ust. 3;

- 4) niedotrzymania warunków gwarancji, określonych w §4 ust. 2, w wysokości równej 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 nie podlegają łączeniu.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić przez potrącenie kary z wynagrodzenia Wykonawcy dokonane przez Zamawiającego w formie pisemnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, zawartej w trybie ustawy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:, tel., e-mail:
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 144 ust. 1 pkt 2– 6 ustawy (z wyłączeniem pkt 4 lit. a).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek Strony, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z tego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA