

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778 10 12 911, REGON 000514331,

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Jacka Woźniaka – Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Usługa druku „podążającego” i skanowania na dostarczonych przez wykonawcę urządzeniach wielofunkcyjnych wraz z aplikacją do zarządzania i monitoringu tych urządzeń dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu na okres 24 miesięcy”** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest: **usługa druku „podążającego” i skanowania na dostarczonych przez wykonawcę 26 sztukach urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzająco-monitorującym realizacji wydruku podążającego oraz świadczeniem usługi serwisowo-eksploatacyjnej, zapewniających utrzymanie urządzeń w stanie pełnej gotowości.**
2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku do Umowy.
3. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące obsługę serwisową były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
 - 2) w przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia

nowej osoby/nowych osób wykonującej/yh czynności określone w pkt 1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę;

3) w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) oraz w ciągu 5 dni roboczych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę, lub innych dokumentów dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Oświadczenie lub kopia umowy o pracę, lub inne dokumenty powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie lub dokument, datę złożenia oświadczenia lub dokumentu, informację, że wskazane w pkt 1 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, datę zawarcia umowy o pracę, imiona i nazwiska tych osób, zakres obowiązków pracowników, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia lub dokumentu w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy/podwykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia;

§2

1. Przekazanie urządzeń, o których mowa w §1 pkt 1 nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez osoby upoważnione.
2. Strony oświadczają, że Umowa nie przenosi prawa własności urządzeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się używać urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem uwzględniając informacje przekazane przez Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności wykonania odpowiednich napraw.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może zmieniać przeznaczenia użytkowania urządzeń ani dokonywać przeróbek i adaptacji nie przewidzianych w Umowie.

5. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej ani ich poddzierżawiać.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za dostarczone urządzenia. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwej obsługi urządzeń.
7. Za wszelkie szkody powstałe na osobach oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez wady urządzeń i ich wadliwe działanie bądź niewłaściwą obsługę serwisową, jeżeli szkoda powstała bez winy Zamawiającego, odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są ubezpieczone od kradzieży oraz nieszczęśliwych wypadków. Zamawiający przy podpisaniu Umowy może zażądać okazania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony w przedmiotowym zakresie.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej urządzeń opisanych w załączniku do Umowy. Obsługa serwisowa w szczególności obejmuje:
 - 1) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
 - 2) wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków,
 - 3) dostarczanie oraz instalowanie w urządzeniach wielofunkcyjnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, w tym m.in. tonerów (producenta urządzeń), części zamiennych wskazanych w dokumentacji technicznej jako wymagane do wymiany okresowo lub według zużycia urządzeń,
 - 4) zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń i generowania raportów oraz z zakresu zarządzania systemem,
 - 6) zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń,
 - 7) wraz z dostawą urządzeń dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń, deklaracji zgodności CE w języku polskim oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa np. obowiązkowe certyfikaty, licencje itp.

2. Zamawiający będzie składał zgłoszenia serwisowe drogą elektroniczną w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych od godz. 8.00 do godz. 16.00.
3. Czas wymiany tonera wynosi następujących po sobie godzin roboczych (godziny robocze to godziny pracy Zamawiającego), od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia drogą elektroniczną uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do momentu wymiany tonera w sposób umożliwiający poprawny wydruk.
4. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi następujących po sobie dni roboczych (dni robocze to dni pracy Zamawiającego), od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia drogą elektroniczną uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do przywrócenia sprawności urządzenia lub jego wymiany na inne sprawne urządzenie o adekwatnych parametrach.
5. Obsługę serwisową urządzeń objętych Umową sprawuje wyłącznie Wykonawca. Zgłoszenia serwisowe będą składane na adres email wskazany przez Wykonawcę.

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy - Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne obliczane jako iloczyn liczby wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków formatu A4 (kopie/wydruki formatu A3 liczone są jako 2 kopie formatu A4, kopie/wydruki formatu A5 liczone są jako ½ kopii formatu A4) oraz ceny za jeden wydruk/kopię, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj.:
 - cena za 1000 stron wydruku/kopii monochromatycznej wynosi zł brutto,
 - cena za 1000 stron wydruku/kopii kolorowej wynosi zł brutto.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
3. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres trwania umowy.
4. Prognozowana ilość kopii: 8 000 000 szt. monochromatycznych i 260 000 szt. w kolorze.
5. Określone w ust. 4 ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach, w ramach ustalonej całkowitej wartości umowy. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 60% środków z umowy.
6. Z tytułu wykonania mniejszej ilości wydruków/kopii, niż wskazane w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w ust. 1 stanowią całkowity koszt eksploatacji urządzeń, w szczególności obejmują: zakup, dostarczenie, montaż oraz materiały

eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru) w tym wymiany tonerów, koszty części zamiennych oraz usługi serwisowe.

8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o liczbie wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym kopii/wydruków pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca (pocztą elektroniczną).
9. Na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w ust. 8, Wykonawca wystawi fakturę z 21 dniowym terminem płatności, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zamawiający dopuszcza przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: oi@poznan.uw.gov.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kary będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 25 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust. 2;
 - 2) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1,
 - 3) opóźnienia wykonania obowiązku wymiany tonera, określonego w § 3 ust. 3 w wysokości 50 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę roboczą po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3,
 - 4) opóźnienia w reakcji serwisowej określonej w § 3 ust. 4 w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy po upływie terminu, o którym mowa w §3 ust. 4,
 - 5) wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 3 pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę;
 - 6) nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia lub kopii umowy o pracę, lub innych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3;
 - 7) nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentacji zatrudnienia, o której mowa w § 1 ust.

3 pkt 4 w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w tym także z powodów innych niż określone w ust. 2.
4. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Po rozwiązaniu Umowy lub w przypadku wymiany urządzenia Zamawiający jest zobowiązany oddać dostarczone urządzenie/a w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Wykonawca demontuje oraz zabiera na własny koszt urządzenie/a z siedziby Zamawiającego za wyjątkiem dysków twardych, które przechodzą na własność Zamawiającego.
2. Z czynności określonych w ust. 1 Strony sporządzają protokół zwrotu.

§7

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania czynności faktycznych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Strony w trakcie realizacji przedmiotu Umowy mogą upoważnić inne, niż wskazane w ust. 1 osoby do dokonywania czynności faktycznych. O upoważnieniu innej osoby do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy Strona powinna zawiadomić drugą Stronę e-mailem.

§8

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 oraz art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) w razie konieczności wprowadzenia zmian w związku ze zmianami stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, mającymi wpływ na zobowiązania Stron;
 - 2) w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie wynagrodzenie brutto.

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177), zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych, niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) przerwał realizację usług i nie realizuje ich bez uzasadnionej przyczyny przez okres 5 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do przystąpienia do wykonywania usług zgodnie z umową,
 - 2) nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do wykonywania usług zgodnie z Umową.
 5. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Dostarczenie zainstalowanie i doprowadzenie do pełnej gotowości do pracy (drukowania, kopiowania, skanowania w systemie zarządzająco monitorującym) na wszystkich urządzeniach wielofunkcyjnych musi być wykonane maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i potwierdzone protokołem przekazania.
2. Okres realizacji umowy urządzeń wynosi 24 miesiące licząc od dnia przekazania urządzeń potwierdzonego protokołem przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. W przypadku przekroczenia całkowitej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 po doręczeniu Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

§10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy urządzeń zgodnych z SIWZ.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy i znajdują się w posiadaniu Stron.
3. Wszelkie spory dotyczące Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik - opis przedmiotu zamówienia.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający