

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy/ów .....

siedziba Wykonawcy/ów .....

adres Wykonawcy/ów .....

nr telefonu .....

nr faksu .....

adres e-mail .....

Odpowiadając na ogłoszony przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, przetarg nieograniczony na zawarcie umowy dotyczącej zamówienia pn.: „**Zapewnienie dostępności i niezawodności Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją WUWeu opartego o platformę OfficeObjects® w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu**”, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ.

Nazwa usługi	Cena brutto za 1 miesiąc usługi konserwacji systemu	Liczba miesięcy	Cena brutto (kol. 2 x kol 3)
1	2	3	4
Świadczenie usługi konserwacji Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją OfficeObjects®		12	
<b>Razem cena brutto:</b>			

**I. Wartość brutto zamówienia wynosi:** ..... zł, w tym podatek VAT w wysokości 23%.

**II. Zapewniamy czas naprawy błędu krytycznego:**

- całkowity czas naprawy błędu krytycznego do: 6 godzin roboczych – 20 pkt\*
- całkowity czas naprawy błędu krytycznego do: 8 godzin roboczych – 0 pkt\*

*\*niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca nie wskaże całkowitego czasu naprawy błędu krytycznego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy całkowity czas naprawy błędu krytycznego, tj. 8 godzin roboczych.

**III. Zapewniamy czas naprawy błędu poważnego:**

- całkowity czas naprawy błędu poważnego do: 1 dnia roboczego – 10 pkt\*
- całkowity czas naprawy błędu poważnego do: 2 dni roboczych – 0 pkt\*

*\*niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca nie wskaże całkowitego czasu naprawy błędu poważnego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy całkowity czas naprawy błędu poważnego, tj. 2 dni robocze

**IV. Zapewniamy czas naprawy błędu zwykłego:**

- całkowity czas naprawy błędu zwykłego do: 3 dni roboczych – 10 pkt\*
- całkowity czas naprawy błędu zwykłego do: 5 dni roboczych – 0 pkt\*

*\*niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca nie wskaże całkowitego czasu naprawy błędu zwykłego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy całkowity czas naprawy błędu zwykłego, tj. 5 dni roboczych.

Uwaga – całkowity czas naprawy każdego rodzaju błędu oznacza czas od momentu powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym problemie do czasu usunięcia błędu poprzez przywrócenie w pełni funkcjonalności Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją OfficeObjects® istniejącej przed wystąpieniem błędu wraz z trwałym usunięciem skutków błędu.

**1. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:**

- samodzielnie\*
- przy pomocy podwykonawców\*

*\*uzupełnić, jeśli dotyczy*

**W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wypełnia poniższą tabelę:**

<b>Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy</b>	<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>

2. Informujemy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia i uwzględnia informacje zawarte w rozdziale XV ust. 7 SIWZ, że Zamawiającego nie dotyczy mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

3. Akceptujemy zawarte w SIWZ warunki płatności.

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniamy średniorocznie mniej niż 10 pracowników i nasz roczny obrót netto lub sumy aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły 2 milionów euro),\*
- małym przedsiębiorstwem (w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniamy średniorocznie mniej niż 50 pracowników i nasz roczny obrót netto lub sumy aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły 10 milionów euro),\*
- średnim przedsiębiorstwem (w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniamy średniorocznie mniej niż 250 osób i nasz roczny obrót netto nie przekroczył

50 milionów euro lub sumy aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły 43 milionów euro).\*

\* *niepotrzebne skreślić*

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia w powyższej treści (jeśli nie dotyczy, proszę usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy