

WIELKOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W POZNANIU
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Wykonanie koncepcji oraz dokumentacji projektowej dotyczącej montażu klimatyzacji w budynkach A i B Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm)

Poznań, dnia 19.03.2019 r.

Składanie ofert do dnia: 29.03.2019 r. godz. 11.00 – punkt informacyjny, hol, budynek „A”
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29.03.2019 r. godz. 11.30, pokój 469 budynek „A”
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści:

Rozdział I	– Nazwa i adres Zamawiającego.
Rozdział II	– Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	– Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV.
Rozdział IV	– Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	– Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VI	– Podstawy wykluczenia Wykonawców.
Rozdział VII	– Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie.
Rozdział VIII	– Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IX	– Informacje dotyczące wadium.
Rozdział X	– Termin związania ofertą.
Rozdział XI	– Informacje dotyczące oferty częściowej, wariantowej i podwykonawców.
Rozdział XII	– Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
Rozdział XIII	– Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XIV	– Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XV	– Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVI	– Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVII	– Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVIII	– Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XIX	– Umowa.
Rozdział XX	– Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXI	– Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2A – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 2B – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 2C – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 3 – wzór umowy.
6. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług.
8. Załącznik nr 6 – wykaz osób.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331

tel. 61 854 10 71, faks 61 854 12 04, 61 854 16 11

godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:30-15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. poniżej kwoty 144 000 euro.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OZNACZENIE CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji oraz dokumentacji projektowej dotyczącej montażu klimatyzacji w budynkach A i B Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji budynków w zakresie niezbędnym do projektowania;
 - 2) opracowanie koncepcji proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem podziału prac na etapy wraz z określeniem szacunkowych kosztów realizacji robót;
 - 3) uzyskanie akceptacji Zamawiającego opracowanej koncepcji proponowanych rozwiązań;na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji:
 - 4) wykonanie projektu budowlanego;
 - 5) wykonanie projektów wykonawczych branżowych;
 - 6) wykonanie kosztorysów i przedmiarów dla robót wszystkich branż;
 - 7) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR);
 - 8) opracowanie informacji do sporządzenia planu BIOZ;
 - 9) zaktualizowanie podkładów geodezyjnych o ile zaistnieje taka konieczność;
 - 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa wszelkich warunków i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ich uzyskania.
3. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje:
 - 1) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania złożone w prowadzonych postępowaniach przetargowych na prace budowlane;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas każdego z etapów realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej tj.:

- a) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz jej ewentualne uzupełnienie w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - d) ewentualna korekta dokumentacji projektowej w przypadku jej wad, braków, konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu, które wynikną z przyczyn technicznych ujawnionych w trakcie prowadzenia robót w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - e) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego;
 - f) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorach końcowych robót, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 3) w razie konieczności weryfikację złożonych ofert w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 4) aktualizacje kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia mailowo lub pisemnie wniosku przez Zamawiającego.
4. Szczegółowe wytyczne, wiążące dla Wykonawcy, zawarte są w załączniku nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający przewiduje, że koszt wykonywania nadzoru autorskiego stanowić będzie min. 8% wartości przedmiotu zamówienia dotyczącego wykonania dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie to zostanie podzielone proporcjonalnie do ilości etapów prac i wypłacone po realizacji poszczególnych etapów robót budowlanych.
 6. Zamawiający zwraca uwagę na możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowania robót, przed złożeniem oferty. Wizję można przeprowadzić od pn. – pt. w godz. od 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Biura Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, tel. (61) 854 17 40, (61) 854 16 86.
 7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj.: jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane do przeprowadzenia przetargu w oparciu o ustawę, jako podstawa do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych.
 8. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana z zachowaniem staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i Polskimi Normami.
 9. Dokumentacja projektowa musi być sporządzona z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
 10. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): usługa projektowania architektonicznego 71220000-6.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie:

Etap I - inwentaryzacja i koncepcja proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem podziału na etapy wraz z określeniem szacunkowych kosztów prac – 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

Etap II - dokumentacja projektowa wraz z uzyskaniem warunków i decyzji administracyjnych – maksymalnie 120 dni licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego – w trakcie wykonywania prac budowlanych (realizacja zamówienia będzie podzielona na etapy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projektu wraz z kosztorysem/kosztorysami) robót budowlanych obejmujących system klimatyzacji w budynkach, a wartości każdej z tych usług wynosiła minimum 80 000,00 zł brutto (wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ);
- 2) Wykonawca musi skierować do realizacji zamówienia co najmniej 1 Projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) Wykonawca musi skierować do realizacji zamówienia co najmniej 1 jednego Projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Projektanci powinni posiadać uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jednolity Dz. U z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 65 z późn. zm.).

Jedna osoba może posiadać jedno lub więcej uprawnień, o których mowa powyżej.

2. Na potwierdzenie spełniania wyżej opisanych warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy.
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert podpisanego przez Wykonawcę **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców;
 - a) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (załącznik nr 2A do SIWZ);
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 2) **wykaz wykonanych usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ – składany na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona;
 - a) dowodami o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać postępowanie (nazwę i termin), w którym złożył ww. dokumenty.

- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ – składany na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 2 zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców;
- a) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 2B do SIWZ);
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 2) **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2C do SIWZ – składanego przez wszystkich Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert);
- a) wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – składanego na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570);

3. Do oferty należy także załączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

4. Podmioty trzecie, podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zakres zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 3.
 - 6) Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 8) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
 - 9) Przepisy pkt 7, 8 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 10) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Zamawiający oczekuje, że podmiot trzeci będzie zaangażowany w realizację zamówienia w formie podwykonawstwa. Zatem zobowiązanie o udostępnieniu zasobów powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo musi być związane z osobistym udziałem podmiotu w charakterze podwykonawcy.

Zamawiający wyjaśnia, że przekazanie potencjału musi mieć charakter faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie zdolności technicznych i zawodowych w toku realizacji zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) lub w przypadku powoływania się na zasoby innych

podmiotów warunki postawione w rozdziale V ust. 1 musi spełnić jeden podmiot samodzielnie, tj. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jeden podmiot (np. członek konsorcjum) wykazuje się wykonaniem jednej wymaganej usługi, a drugi podmiot drugiej.

- 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożył oświadczenia, lub dokumenty niekompletne, lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, albo nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zgodnie z powyższymi punktami, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A do SIWZ;
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2B do SIWZ;
- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- pełnomocnictwa (jeśli dotyczą).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń lub dokumentów w postaci elektronicznej.

2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy i zamieszczane na stronie internetowej: www.poznan.uw.gov.pl/przetargi.
4. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
5. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
– Paulina Nowaczyk – e-mail: pnowaczyk@poznan.uw.gov.pl.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 4 000 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Narodowym Banku Polskim Oddział w Poznaniu, numer i nazwa rachunku: 59 1010 1469 0000 3913 9120 0000 Wielkopolski Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacyjno-Administracyjne z dopiskiem: „wadium – OA-VII.272.5.5.2019.11”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium zostaje wniesione w formie określonej w pkt 2 ppkt 2-5 – oryginał dokumentu zaleca się złożyć w siedzibie Zamawiającego: w pokoju nr 106 bud. B Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18 w godz. 9.00 do 13.00.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **bezwarunkowe**, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od terminu składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z przesłankami art. 46 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ, WARIANTOWEJ I PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ, jeśli dotyczy).
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
4. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na komputerze, maszynie do pisania, lub odręcznie czytelnym pismem.
5. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcia jakiegokolwiek z dokumentów z oferty.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane; zaleca się aby wszystkie poprawki lub korekty zostały parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją, jednakże muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest wyraźnie zaznaczyć w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, które nie mogą być udostępniane. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa winny zostać umieszczone w nieprzejrzywym opakowaniu opisanym: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez Wykonawcę za nieskuteczne.

XIV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
 - 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I;
 - 2) oznaczonej: **„Wykonanie koncepcji oraz dokumentacji projektowej dotyczącej montażu klimatyzacji w budynkach A i B Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Nie otwierać przed 29.03.2019 r., godz. 11.30”**;
 - 3) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.03.2019 r.** o godzinie **11.00**.
3. Ofertę należy złożyć w **punkcie informacyjnym, hol, budynek „A” – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, Poznań.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **29.03.2019 r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, w pokoju 469, budynek „A”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
8. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod

rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi> informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) Wielkopolski Urząd Wojewódzki, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

1) cena wykonania zamówienia - C_w – 60%, maksymalna liczba punktów 60,

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

2) termin realizacji etapu II zamówienia - T - 40%, maksymalna liczba punktów 40.

Terminy realizacji etapu II zamówienia i ich punktacja:

Termin realizacji etapu II zamówienia do 120 dni kalendarzowych – 0 pkt

Termin realizacji etapu II zamówienia do 110 dni kalendarzowych – 20 pkt

Termin realizacji etapu II zamówienia do 100 dni kalendarzowych – 40 pkt

Razem ocena obejmuje $L_p = C_w + T$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C_w – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia,

T – ilość punktów za kryterium: termin realizacji etapu II zamówienia.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

XVII. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej pod adresem: <http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi>.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy na kwotę w wysokości minimum 50 000,00 zł.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy o wykonanie zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto w formie dopuszczonej przepisami ustawy.
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany w rozdziale dotyczącym wadium.
3. Zabezpieczenie w pozostałych akceptowanych formach określonych w art. 148 ustawy należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dopełnienia wszelkich formalności, aby zabezpieczenie zostało przyjęte przez Zamawiającego.

4. Na poczet zabezpieczenia może zostać zaliczone wadium wniesione w pieniądzu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie dokumentu gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu beneficjenta, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu beneficjenta z żądaniem zapłaty).
6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

XIX. UMOWA

Wzór umowy oraz warunki zmiany umowy zawiera załącznik nr 3 do SWIZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: wuw@poznan.uw.gov.pl
 2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.uw.gov.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
 7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Dyrektor Generalny
(-) *Jacek Woźniak*