

WIELKOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W POZNANIU
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Usługa połączeń sieciowych dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Poznań, dnia 16.08.2019 r.

Składanie ofert do dnia: 28.08.2019 r. godz. 11.00 – punkt informacyjny, hol, budynek „A”
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 28.08.2019 r. godz. 11.30, pokój 469 budynek „A” Wielkopolski Urząd
Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści:

Rozdział I	– Nazwa i adres Zamawiającego.
Rozdział II	– Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	– Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV.
Rozdział IV	– Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.
Rozdział V	– Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VI	– Podstawy wykluczenia Wykonawców.
Rozdział VII	– Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i inne dokumenty, które Wykonawca musi zamieścić w ofercie.
Rozdział VIII	– Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IX	– Informacje dotyczące wadium.
Rozdział X	– Termin związania ofertą.
Rozdział XI	– Informacje dotyczące oferty częściowej, wariantowej i podwykonawców.
Rozdział XII	– Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
Rozdział XIII	– Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XIV	– Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XV	– Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVI	– Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVII	– Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVIII	– Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XIX	– Umowa.
Rozdział XX	– Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXI	– Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2A – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 2B – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

www.poznan.uw.gov.pl

NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331

tel. 61 854 16 00, fax 61 852 73 27, 61 854 12 04

godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek – piątek 7:30-15:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. poniżej kwoty 144 000 euro.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OZNACZENIE CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług połączeń sieciowych dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu pomiędzy następującymi lokalizacjami:**

- Poznań, al. Niepodległości 16/18, zwany dalej Centralą oraz Oddziałami:

- Pila, ul. Dzieci Polskich 26,

- Konin, ul. Aleje 1 Maja 7,

- Kalisz, ul. Kolegialna 4,

- Leszno, Plac Kościuszki4.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca wystawi fakturę w sposób jednoznacznie umożliwiający identyfikację faktury z umową i tylko na usługę wynikającą z realizacji przedmiotu danej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osoby do kontaktów z Zamawiającym, tj. osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie spraw technicznych oraz finansowo-księgowych.
5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat instalacyjnych związanych z uruchomieniem usługi;
6. Warunki gwarancyjne:
 - 1) możliwość zgłaszania awarii przez całą dobę siedem dni w tygodniu.
 - 2) czas usunięcia awarii 8 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 3) łączny czas niedostępności usługi w ciągu roku nie może przekroczyć 48 godzin.
 - 4) dostęp do systemu Wykonawcy w zakresie monitorowania zajętości pasma dostarczonych łącz.
7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64200000-8 – usługi telekomunikacyjne.
8. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby zatrudniona/e przy monitorowaniu świadczonej usługi na rzecz Zamawiającego była/y zatrudniona/e na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
 - 2) w przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/yh czynności określone w pkt 1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww.

umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę;

- 3) w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji usługi (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) oraz w ciągu 5 dni roboczych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę, lub innych dokumentów dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Oświadczenie lub kopia umowy o pracę, lub inne dokumenty powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie lub dokument, datę złożenia oświadczenia lub dokumentu, informację, że wskazane w pkt 1 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, datę zawarcia umowy o pracę, imiona i nazwiska tych osób, zakres obowiązków pracowników, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia lub dokumentu w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 4) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy/podwykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia;
- 5) w przypadku wykonywania czynności określonych w pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę;
- 6) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia lub kopii umowy o pracę, lub innych dokumentów, o których mowa w pkt 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3;
- 7) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentacji zatrudnienia, o której mowa w pkt 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 4.

IV. TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona zamówienie w terminie od 17 listopada 2019 r. do 16 listopada 2022 r.,
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - Poznań, al. Niepodległości 16/18,
 - Piła, ul. Dzieci Polskich 26,
 - Konin, ul. Aleje 1 Maja 7,
 - Kalisz, ul. Kolegialna 4,
 - Leszno, Plac Kościuszki 4.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 2) **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ – składanego przez wszystkich Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert);
 - a) wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji –składanego na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

2. Do oferty należy także załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Podmioty trzecie, podwykonawcy.

- 1) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 2) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- 3) Przepisy pkt 1, 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego **pełnomocnictwa** (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana,

Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożył oświadczenia, lub dokumenty niekompletne, lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego albo nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zgodnie z powyższymi punktami, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2A do SIWZ;
- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- pełnomocnictwa.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej lub faksu), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, dokumenty, oferty, w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy i zamieszczane na stronie internetowej: www.poznan.uw.gov.pl/przetargi.

4. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
5. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
– Izabela Fiedler –e-mail: i.fiedler@poznan.uw.gov.pl.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ, WARIANTOWEJ I PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ, jeśli dotyczy).
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
4. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na komputerze, maszynie do pisania, lub odręcznie czytelnym pismem.
5. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcia jakiegokolwiek z dokumentów z oferty.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane; zaleca się aby wszystkie poprawki lub korekty zostały parafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. **Oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii. Dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją – z wyłączeniem pełnomocnictwa – jednakże muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest wyraźnie zaznaczyć w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, które nie mogą być udostępniane. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa winny zostać umieszczone w nieprzejrzywym opakowaniu opisanym: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez Wykonawcę za nieskuteczne.

XIV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz:
 - 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I,
 - 2) oznaczonej: „**Usługa połączeń sieciowych dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu. Nie otwierać przed 28.08.2019 r. r. godz. 11.30**”,
 - 3) oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.08.2019 r.** o godzinie **11.00**.
3. Ofertę należy złożyć w **punkcie informacyjnym, hol, bud. A - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, Poznań.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **28.08.2019 r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, w pokoju 469, budynek „A”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
8. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i innych kryteriów wskazanych w ofercie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrąglenia poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust 2 ustawy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.
7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.) Wielkopolski Urząd Wojewódzki, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

1) **cena wykonania zamówienia (C_w) – 60%, max. liczba punktów 60,**

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium: cena

2) **przepustowość na łączu LD – (D) – 40%, max. liczba punktów 40,**

Przepustowość na łączu LD i jego punktacja

- przepustowość na łączu LD: między każdym z oddziałów a centralą 30Mb/s z gwarancją 2 mb/s (w obu kierunkach) – 0 pkt
- przepustowość na łączu LD: między każdym z oddziałów a centralą 35Mb/s z gwarancją 2 mb/s (w obu kierunkach) – 10 pkt
- przepustowość na łączu LD: między każdym z oddziałów a centralą 40Mb/s z gwarancją 2 mb/s (w obu kierunkach) – 20 pkt
- przepustowość na łączu LD: między każdym z oddziałów a centralą 45Mb/s z gwarancją 2 mb/s (w obu kierunkach) – 30 pkt
- przepustowość na łączu LD: między każdym z oddziałów a centralą 50Mb/s (i więcej) z gwarancją 2 mb/s (w obu kierunkach) – 40 pkt

Razem ocena obejmuje $L_p = C_w + D$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C_w – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia

D – liczba punktów za kryterium: przepustowość na łączu LD

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

XVII. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej pod adresem: <https://www.poznan.uw.gov.pl/przetargi>.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks lub poczta elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. UMOWA

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy:
 - 1) przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług połączeń sieciowych dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu pomiędzy następującymi lokalizacjami: Poznań, al. Niepodległości 16/18, zwany dalej Centralą oraz Oddziałami: Piła, ul. Dzieci Polskich 26, Konin, ul. Aleje 1 Maja 7, Kalisz, ul. Kolegialna 4, - Leszno, Plac Kościuszki4, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) SIWZ oraz złożona oferta Wykonawcy stanowią załączniki do umowy i znajdują się w posiadaniu obu Stron umowy;
 - 3) Gwarancja Jakości Świadczonej Usług:
 - 1) możliwość zgłaszania awarii przez całą dobę siedem dni w tygodniu.
 - 2) czas usunięcia awarii 8 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 3) łączny czas niedostępności usługi w ciągu roku nie może przekroczyć 48 godzin.
 - 4) dostęp do systemu Wykonawcy w zakresie monitorowania zajętości pasma dostarczonych łącz.
 - 4) przepustowość łącza w obu kierunkach
 - 5) umowa obowiązuje od 17 listopada 2019 r. do 16 listopada 2022 r.;
 - 6) maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto (słownie: zł);
 - 7) z tytułu świadczonej usługi będącej przedmiotem umowy Wykonawcy przysługiwać będzie comiesięczne wynagrodzenie (opłata miesięczna) w wysokości zł brutto (słownie: zł);
 - 8) za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy, Zamawiający będzie dokonywał przelewu należności na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, co miesiąc w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej informację o numerze umowy lub inną informację umożliwiającą jednoznaczną identyfikację faktury z umową;

- 9) Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
- 10) Strony ustalają, że dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego jest dniem dokonania zapłaty;
- 11) Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego;
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy zakresie określonym w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2017 r., poz. 1907 z zm.) z wyjątkiem okoliczności wynikających z siły wyższej;
- 13) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującej je będzie odpowiedzialność z tytułu kar, które zostały określone w Regulaminie świadczenia usług, stanowiącym załącznik do umowy;
- 14) Zamawiający zastrzega możliwości wypowiedzenia poszczególnych łącz w trakcie trwania umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, opłata miesięcznie ulegnie zmianie proporcjonalnie - Zamawiający nie poniesie żadnych opłat z tytułu wcześniejszego rozwiązania części umowy;
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trakcie jej obowiązywania z terminem wypowiedzenia 30 dni w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę, istotnej zmiany stanu faktycznego po stronie Zamawiającego czyniącej dalsze wykonywanie umowy bezpodstawnym. Wypowiedzenie winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 16) z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia świadczenia usług albo warunków gwarancji, o której mowa w pkt 3, albo niedotrzymania wielkości przepustowości łącza, o której mowa w pkt 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odpowiednio do naruszeń karę umowną w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty za każdy dzień przekroczenia terminu rozpoczęcia świadczenia usług, w którym usługa nie była świadczona albo niedotrzymania warunków gwarancji, albo niezachowania wielkości przepustowości łącza.
- 17) w przypadku wykonywania czynności określonych w rozdziale III ust. 8 pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę;
- 18) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia lub kopii umowy o pracę, lub innych dokumentów, o których mowa w rozdziale III ust. 8 pkt 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w rozdziale III ust. 8 pkt 3;
- 19) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentacji zatrudnienia, o której mowa w rozdziale III ust. 8 pkt 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w rozdziale III ust. 8 pkt 4;
- 20) w przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego;
- 21) Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- 22) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w

terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy;

- 23) ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego;
 - 24) zapisy niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed zapisami Regulaminu świadczenia usług, chyba, że zapisy regulaminu są korzystniejsze dla Zamawiającego;
 - 25) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat instalacyjnych związanych z uruchomieniem usługi;
 - 26) osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy są: (w zakresie realizacji przedmiotu umowy) (w zakresie finansowo – księgowym);
 - 27) w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa telekomunikacyjnego i prawa cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 28) umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z których Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Wykonawca otrzymuje jeden egzemplarz.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
 - 1) zgodnie z przesłankami art. 144ust 1 ustawy,
 - 2) w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177), zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, następuje na pisemny wniosek strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza dołączenie do umowy załącznika uwzględniającego podanie wszystkich opłat związanych z przedmiotem zamówienia i poszczególnymi lokalizacjami w wartościach netto oraz w wartościach brutto.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: wuw@poznan.uw.gov.pl
 - 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.uw.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1/ podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;
 - 2/ podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
 - 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
2. Zgodnie z art. 8a ust. 2 informujemy że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Dyrektor Generalny
(-) *Jacek Woźniak*