

Polska-Poznań: Usługi sprzątanía budynków
2019/S 189-460017
Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

000514331

al. Niepodległości 16/18

Poznań

61-713

Polska

Osoba do kontaktów: Paulina Nowaczyk

E-mail: pnowaczyk@poznan.uw.gov.pl

Faks: +48 618541204

Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.poznan.uw.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem:

<https://wuw.ezamawiajacy.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem:

<https://wuw.ezamawiajacy.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://wuw.ezamawiajacy.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa sprzątanía pomieszczeń biurowych, archiwalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych w budynkach

Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Del. w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile

Numer referencyjny: OA-VII.272.5.47.2019.11

II.1.2) Główny kod CPV

90911200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług bieżącego sprzątanía i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, archiwalnych, ciągach komunikacyjnych oraz pomieszczeniach sanitarnych, z możliwością składania ofert częściowych wg części

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 157 626.50 PLN

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Usługa sprzątanía pomieszczeń Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koninie

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL414

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koninie, ul. Aleje 1 Maja 7

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Zakres prac obejmuje m. in.:

1) W zakresie ciągów komunikacyjnych:

a) sprzątanía sprzętem mechanicznym: szorowarki, maszyny szorująco-zbierające, polerki wysokoobrotowe, odkurzacze przemysłowe, urządzenia do czyszczenia wykładzin dywanowych na mokro oraz sprzętem podręcznym z użyciem właściwych środków oraz posiadających właściwości antypoślizgowe: zmywacze powłok akrylowych, lakiery akrylowe do PCV, preparaty do bieżącego czyszczenia i polerowania PCV, parkietów, marmurów, płytek ceramicznych,

b) usuwanie śmieci wraz z wymianą worków na śmieci z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),

c) odkurzanie lub zamiatanie i mycie klatek schodowych, wind oraz korytarzy, łącznie z korytarzami na poziomie piwnic,

d) odkurzanie i zmywanie odbojnic, grzejników, parapetów i poręczy,

e) mycie przeszklonych powierzchni w tym drzwi wejściowych i wewnątrz budynków,

f) odkurzanie wykładzin, mycie podłóg oraz konserwację podłóg w salach konferencyjnych,

g) konserwację posadzek z użyciem środków do pokrywania powłokowego o właściwościach antypoślizgowych i polerowanie posadzek,

h) czyszczenie wycieraczek wyłożonych przy wejściach głównych do budynków.

2) W zakresie pomieszczeń biurowych:

a) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, odkurzanie lub zamiatanie i mycie podłóg na mokro w pomieszczeniach biurowych z użyciem środków odpowiednich do danego rodzaju posadzki (PCV, parkiet, panele, płytki ceramiczne),

b) usuwanie śmieci z koszy wraz z wymianą worków z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku oraz usuwanie ścinków z niszczarek (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),

c) mycie poziomych powierzchni mebli, luster, parapetów, drzwi, grzejników oraz wszystkich przeszklonych powierzchni.

3) W zakresie pomieszczeń sanitarnych:

a) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (sedesów, pisuarów, umywalk, armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, luster wiszących, desek sedesowych itp.),

b) odkurzanie lub zamiatanie, zmywanie podłóg, opróżnianie i dezynfekcja koszy wraz

Z wymianą worków na śmieci,

c) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła do mycia rąk w płynie,

d) mycie drzwi, ościeżnic, parapetów, kaloryferów, lamp itp. zalewanie kraterów ściekowych środkami dezynfekcyjnymi,

e) zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,

f) odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn.

3. Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego (m.in.: sprzętu do czyszczenia i froterowania), środków czystości, środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) oraz worków do koszy na śmieci.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

1) używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkurzających, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów w czystości,

2) stosować środki czyszczące (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji) odpowiednie dla czyszczonego elementu, a także sukcesywnie uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu,

3) zaangażować do wykonywania usług objętych zamówieniem (umową) odpowiednią ilość osób wyposażonych m.in. w ubrania robocze posiadające widoczny znak firmowy Wykonawcy,

4) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

5) wykonywać bez zbędnego opóźnienia, polecenia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 34 854.86 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 04/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert.

Cena wykonania zamówienia - 40 %

Czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości - 30 %

Zatrudnianie przy wykonywaniu zamówienia osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę - 10 %

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Usługa sprzątnia pomieszczeń Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL416

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu, ul. Kolegialna 4

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Zakres prac obejmuje m. in.:

1) W zakresie ciągów komunikacyjnych:

a) sprzątanie sprzętem mechanicznym: szorowarki, maszyny szorująco-zbierające, polerki wysokoobrotowe, odkurzacze przemysłowe, urządzenia do czyszczenia wykładzin dywanowych na mokro oraz sprzętem podręcznym z użyciem właściwych środków oraz posiadających właściwości antypoślizgowe: zmywacze powłok akrylowych, lakiery akrylowe do PCV, preparaty do bieżącego czyszczenia i polerowania PCV, parkietów, marmurów, płytek ceramicznych,

b) usuwanie śmieci wraz z wymianą worków na śmieci z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),

c) odkurzanie lub zamiatanie i mycie klatek schodowych, wind oraz korytarzy, łącznie z korytarzami na poziomie piwnic,

d) odkurzanie i zmywanie odbojnic, grzejników, parapetów i poręczy,

e) mycie przeszklonych powierzchni w tym drzwi wejściowych i wewnątrz budynków,

f) odkurzanie wykładzin, mycie podłóg oraz konserwację podłóg w salach konferencyjnych,

g) konserwację posadzek z użyciem środków do pokrywania powłokowego o właściwościach antypoślizgowych i polerowanie posadzek,

h) czyszczenie wycieraczek wyłożonych przy wejściach głównych do budynków.

2) W zakresie pomieszczeń biurowych:

a) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, odkurzanie lub zamiatanie i mycie podłóg na mokro w pomieszczeniach biurowych z użyciem środków odpowiednich do danego rodzaju posadzki (PCV, parkiet, panele, płytki ceramiczne),

b) usuwanie śmieci z koszy wraz z wymianą worków z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku oraz usuwanie ścinków z niszczarek (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),

c) mycie poziomych powierzchni mebli, luster, parapetów, drzwi, grzejników oraz wszystkich przeszklonych powierzchni.

3) W zakresie pomieszczeń sanitarnych:

a) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (sedesów, pisuarów, umywalek, armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, luster wiszących, desek sedesowych itp.),

b) odkurzanie lub zamiatanie, zmywanie podłóg, opróżnianie i dezynfekcja koszy wraz

Z wymianą worków na śmieci,

c) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła do mycia rąk w płynie,

d) mycie drzwi, ościeżnic, parapetów, kaloryferów, lamp itp. zalewanie kratk ściekowych środkami dezynfekcyjnymi,

e) zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,

f) odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn.

3. Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego (m.in.: sprzętu do czyszczenia i froterowania), środków czystości, środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) oraz worków do koszy na śmieci.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

1) używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkurzających, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów w czystości,

2) stosować środki czyszczące (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji) odpowiednie dla czyszczonego elementu, a także sukcesywnie uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu,

3) zaangażować do wykonywania usług objętych zamówieniem (umową) odpowiednią ilość osób wyposażonych m.in. w ubrania robocze posiadające widoczny znak firmowy Wykonawcy,

4) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

5) wykonywać bez zbędnego opóźnienia, polecenia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 45 255.68 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 04/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert.

Cena wykonania zamówienia - 40 %

Czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości - 30 %

Zatrudnianie przy wykonywaniu zamówienia osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę - 10 %

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie

Część nr: 3

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL417

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie, Pl. Kościuszki 4

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Zakres prac obejmuje m. in.:

1) W zakresie ciągów komunikacyjnych:

a) sprzątnięcie sprzętem mechanicznym: szorowarki, maszyny szorująco-zbierające, polerki wysokoobrotowe, odkurzacze przemysłowe, urządzenia do czyszczenia wykładzin dywanowych na mokro oraz sprzętem podręcznym z użyciem właściwych środków oraz posiadających właściwości antypoślizgowe: zmywacze powłok akrylowych, lakiery akrylowe do PCV, preparaty do bieżącego czyszczenia i polerowania PCV, parkietów, marmurów, płytek ceramicznych,

b) usuwanie śmieci wraz z wymianą worków na śmieci z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),

c) odkurzanie lub zamiatanie i mycie klatek schodowych, wind oraz korytarzy, łącznie z korytarzami na poziomie piwnic,

d) odkurzanie i zmywanie odbojnic, grzejników, parapetów i poręczy,

e) mycie przeszklonych powierzchni w tym drzwi wejściowych i wewnątrz budynków,

f) odkurzanie wykładzin, mycie podłóg oraz konserwację podłóg w salach konferencyjnych,

g) konserwację posadzek z użyciem środków do pokrywania powłokowego o właściwościach antypoślizgowych i polerowanie posadzek,

h) czyszczenie wycieraczek wyłożonych przy wejściach głównych do budynków.

2) W zakresie pomieszczeń biurowych:

a) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, odkurzanie lub zamiatanie i mycie podłóg na mokro w pomieszczeniach biurowych z użyciem środków odpowiednich do danego rodzaju posadzki (PCV, parkiet, panele, płytki ceramiczne),

b) usuwanie śmieci z koszy wraz z wymianą worków z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku oraz usuwanie ścinków z niszczarek (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),

c) mycie poziomych powierzchni mebli, luster, parapetów, drzwi, grzejników oraz wszystkich przeszklonych powierzchni.

3) W zakresie pomieszczeń sanitarnych:

- a) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (sedesów, pisuarów, umywalk, armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, lusterek wiszących, desek sedesowych itp.),
- b) odkurzanie lub zamiatanie, zmywanie podłóg, opróżnianie i dezynfekcja koszy wraz z wymianą worków na śmieci,
- c) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła do mycia rąk w płynie,
- d) mycie drzwi, ościeżnic, parapetów, kaloryferów, lamp itp. zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi,
- e) zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,
- f) odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn.

3. Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego (m.in.: sprzętu do czyszczenia i froterowania), środków czystości, środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) oraz worków do koszy na śmieci.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkurzających, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów w czystości,
- 2) stosować środki czyszczące (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji) odpowiednie dla czyszczonego elementu, a także sukcesywnie uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu,
- 3) zaangażować do wykonywania usług objętych zamówieniem (umową) odpowiednią ilość osób wyposażonych m.in. w ubrania robocze posiadające widoczny znak firmowy Wykonawcy,
- 4) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wykonywać bez zbędnego opóźnienia, polecenia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 34 832.25 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 29/11/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert.

Cena wykonania zamówienia - 40 %

Czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości - 30 %

Zatrudnianie przy wykonywaniu zamówienia osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę - 10 %

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Usługa sprzątnia pomieszczeń Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile

Część nr: 4

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL411

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile, ul. Dzieci Polskich 26

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Zakres prac obejmuje m. in.:

1) W zakresie ciągów komunikacyjnych:

- a) sprzątnięcie sprzętem mechanicznym: szorowarki, maszyny szorująco-zbierające, polerki wysokoobrotowe, odkurzacze przemysłowe, urządzenia do czyszczenia wykładzin dywanowych na mokro oraz sprzętem podręcznym z użyciem właściwych środków oraz posiadających właściwości antypoślizgowe: zmywacze powłok akrylowych, lakiery akrylowe do PCV, preparaty do bieżącego czyszczenia i polerowania PCV, parkietów, marmurów, płytek ceramicznych,
- b) usuwanie śmieci wraz z wymianą worków na śmieci z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),
- c) odkurzanie lub zamiatanie i mycie klatek schodowych, wind oraz korytarzy, łącznie z korytarzami na poziomie piwnic,
- d) odkurzanie i zmywanie odbojnic, grzejników, parapetów i poręczy,
- e) mycie przeszklonych powierzchni w tym drzwi wejściowych i wewnątrz budynków,
- f) odkurzanie wykładzin, mycie podłóg oraz konserwację podłóg w salach konferencyjnych,
- g) konserwację posadzek z użyciem środków do pokrywania powłokowego o właściwościach antypoślizgowych i polerowanie posadzek,
- h) czyszczenie wycieraczek wyłożonych przy wejściach głównych do budynków.

2) W zakresie pomieszczeń biurowych:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, odkurzanie lub zamiatanie i mycie podłóg na mokro w pomieszczeniach biurowych z użyciem środków odpowiednich do danego rodzaju posadzki (PCV, parkiet, panele, płytki ceramiczne),
- b) usuwanie śmieci z koszy wraz z wymianą worków z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku oraz usuwanie ścinków z niszczarek (w przypadku przystąpienia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do segregowania odpadów),
- c) mycie poziomych powierzchni mebli, lusterek, parapetów, drzwi, grzejników oraz wszystkich przeszklonych powierzchni.

3) W zakresie pomieszczeń sanitarnych:

- a) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (sedesów, pisuarów, umywalk, armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, lusterek wiszących, desek sedesowych itp.),
- b) odkurzanie lub zamiatanie, zmywanie podłóg, opróżnianie i dezynfekcja koszy wraz

Z wymianą worków na śmieci,

c) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła do mycia rąk w płynie,

d) mycie drzwi, ościeżnic, parapetów, kaloryferów, lamp itp. zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi,

e) zmywanie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,

f) odkurzanie otworów wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn.

3. Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego (m.in.: sprzętu do czyszczenia i froterowania), środków czystości, środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) oraz worków do koszy na śmieci.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

1) używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkurzających, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów w czystości,

2) stosować środki czyszczące (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji) odpowiednie dla czyszczonego elementu, a także sukcesywnie uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu,

3) zaangażować do wykonywania usług objętych zamówieniem (umową) odpowiednią ilość osób wyposażonych m.in. w ubrania robocze posiadające widoczny znak firmowy Wykonawcy,

4) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

5) wykonywać bez zbędnego opóźnienia, polecenia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 42 683.71 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 02/01/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert.

Cena wykonania zamówienia - 40 %

Czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości - 30 %

Zatrudnianie przy wykonywaniu zamówienia osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę - 10 %

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

2. Na potwierdzenie spełniania wyżej opisanego warunku Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń i dokumentów.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wymogom postawionym w SIWZ – składanego wyłącznie w postaci elektronicznej przez wszystkich Wykonawców wraz z ofertą na platformie;.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – składanej na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – składanego na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – składanego na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,

5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – składanego na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

6) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – składanego przez wszystkich Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

4. Formy składania dokumentów zostały określone w SIWZ.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy o udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej tj.: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi, obejmujące sprzątnięcie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto (każda usługa).

W przypadku usług nadal realizowanych (niezakończonych) Wykonawca musi wykazać się wykonaniem umowy w wysokości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto.

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SIWZ – składane wraz z ofertą na platformie przez wszystkich Wykonawców;

FORMA DOKUMENTU: Wykonawca składa oświadczenie JEDZ w postaci oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) wykaz usług, jeżeli nie został zawarty w JEDZ, (tylko tych, które spełniają warunek, o którym mowa w rozdziale V SIWZ) wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 13 do SIWZ), składany na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

3) dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, składane na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Należność za wykonanie umowy będzie przekazana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

2. Szczegółowe warunki realizacji umowy oraz jej zmiany zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 04/11/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 04/11/2019

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18 - za pośrednictwem platformy.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości:

1) część I: 700 zł (słownie: siedemset zł),

2) część II: 1000 zł (słownie: tysiąc zł),

- 3) część III: 800 zł (słownie: osiemset zł),
4) część IV: 900 zł (słownie: dziewięćset zł).

2. Komunikacja i odbywa się przy użyciu platformy <https://wuw.ezamawiajacy.pl> lub poczty elektronicznej – e-mail:

pnowaczkyk@poznan.uw.gov.pl

3. Postępowanie prowadzone jest na platformie zakupowej. 4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 5. Wykonawcy zagraniczni. 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: – nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1a i 1b tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1b tiret pierwsze powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 stosuje się. 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 1a składa dokument, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Pozostałe informacje znajdują się w SIWZ. 6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określone zgodnie z art. 8 ustawy Pzp zamieszczone są w rozdziale XXI SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. 4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. 7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl/kio

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

26/09/2019