

Ogłoszenie z dnia 6 lipca 2022 r.

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

magazynier – stanowisko do spraw prowadzenia magazynu przeciwpowodziowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu nr ref. 106/22

Wymiar etatu: 0,5-1

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres urzędu: al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

Miejsce wykonywania pracy:

Wojewódzki Magazyn Przepływowy, Borki 14 (k. Słupcy), 62-400 Borki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji materiałowej w magazynach przeciwpowodziowych pracodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Urzędu oraz przyjęcie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- planowanie, organizacja i kontrola jakościowa oraz ilościowa stanu zapasów i sprzętu znajdującego się w magazynach,
- bieżące zarządzanie mieniem i powierzchnią magazynową w tym oznakowanie regałów, oraz miejsc paletowych,
- przyjmowanie materiałów i sprzętu do magazynu oraz odbiór jakościowy i ilościowy przyjmowanego mienia.
- wydawanie osobom uprawnionym składników majątkowych znajdujących się w magazynie,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji i ewidencji przychodów i rozchodów składników majątkowych znajdujących się w magazynie, w tym bieżąca aktualizacja danych w udostępnionym przez pracodawcę programie informatycznym,
- dokonywanie oceny zabezpieczenia mienia znajdującego się w magazynie,
- bieżące monitorowanie stanów magazynowych,
- okresowa konserwacja sprzętu i wyposażenia magazynowego
- załadunek i rozładunek materiałów i towarów przy użyciu wózka widłowego, paleciaków lub ręcznie,
- udział w inwentaryzacji mienia znajdującego się w magazynie.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- realizacja czynności służbowych polegających na prowadzeniu gospodarki magazynowej, typowe prace związane z utrzymaniem obiektu magazynowego wraz z terenem przyległym, obsługa sprzętu techniki biurowej (komputer, drukarka, telefon, ksero),
- obsługa sprzętu magazynowego i specjalistycznego (wózki widłowe, paleciaki, agregaty prądotwórcze, pompy wodne, itp.),
- praca samodzielna z możliwością działania pod presją czasu,
- stanowisko pracy wyposażone w elementy magazynowe dostosowane do wymagań określonych dla takich stanowisk oraz wynikających z przepisów BHP, realizacja zadań także poza siedzibą magazynu (w tym wyjazdy służbowe ze względu na konieczność utrzymywania kontaktów z WUW), stres związany z mogącymi wystąpić sytuacjami kryzysowymi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy znajduje się w kontenerze biurowo-socjalnym na terenie kompleksu magazynowego,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- wykształcenie: średnie,
- pozostałe wymagania niezbędne:
 - uprawnienia na wózki widłowe lub zgoda na odbycie kursu operatora wózka widłowego na koszt pracodawcy,
 - uprawnienia energetyczne do 1kV lub zgoda na uzyskanie uprawnień do obsługi agregatów prądotwórczych na koszt pracodawcy.

dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarki magazynowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
- oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Termin składania dokumentów: 20 lipca 2022 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

ZACHĘCAMY DO SKORZYSTANIA Z MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA ONLINE DOSTĘPNEJ NA STRONIE:

www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

Dokumenty można również składać osobiście lub przesyłać na adres:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Punkt Informacyjny w holu Urzędu

(z podaniem w ofercie nr ref. 106/22)

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem:

www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

Inne informacje:

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 4000 zł (wymiar całego etatu)

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 13 49, 61 854 19 91.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.